РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №36 имени Н.В. Шапкина»
346506, г. Шахты Ростовская область, пер. Мичурина, 11
тел.(8636) 23-26-39, 23-25-32, факс (8636) 23-25-32, e-mail: school36@shakhty-edu.ru

«03» октября 2022г. № 336

ПРИКАЗ

Об оказании дополнительных платных образовательных услуг

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановления Администрации г. Шахты от 25.12.2020 №3991 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области Средней общеобразовательной школы №36 имени Н.В. Шапкина», Устава общеобразовательной организации, в целях удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с лицензией серия 61Л01 № 0003406 от 16.09.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.10.2022г. предоставление следующих дополнительных платных образовательных услуг:
   «Компьютерная графика», 9 класс
   «Нестандартные методы решения уравнений и неравенств (9 класс)»;
   «За страницами учебника географии (9 класс)»;
   «Филологический анализ литературного текста (9 класс)»
   «Сложные вопросы современного обществознания (9 класс)»;
   «Стилистика русского языка (11 класс)»;
   «Параметры вокруг нас (11 класс)».

   с 01.11.2022г.
   «АБВГДЕйка (подготовительный класс для поступающих в 1 класс)»

2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей детей) с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями.
3. Оплату за занятия в группах производить в соответствии с Постановлением Администрации г.Шахты от 25.12.2020 №3991 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области Средней общеобразовательной школы №36 имени Н.В. Шапкина»
4. Утвердить:

4.1. Учебный план дополнительных платных образовательных услуг (приложение №1);
4.2. Календарный учебный график (приложение № 2);
4.3. Расписание и место проведения платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 3);
4.4. Тарификационный список учителей (приложение №4);
4.5.Штатное расписание (приложение №5);
4.6. Договор трудового соглашения по оказанию платных образовательных услуг (приложение № 7);
Списки групп (приложение № 8);
4.7. Рабочие программы педагогов.

5. Назначить руководителями групп следующих учителей:

Группы	Руководитель
«Нестандартные методы решения уравнений и неравенств (9 класс)» (группа 1,2)	Фитисова С.В.
«Нестандартные методы решения уравнений и неравенств (9 класс)» (группа 3)	Кравченко М.А.
«Филологический анализ литературного текста (9 класс)» (группа 1)	Зиберова Н.Г.
«Филологический анализ литературного текста (9 класс)» (группа 2)	Матвеева Е.А.
«Филологический анализ литературного текста (9 класс)» (группа 3)	Гридина Е.Г.
«Компьютерная графика» (9 класс) (группа 1)	Федоренко И.А.
«За страницами учебника географии (9 класс) (группа 1,2)	Попова О.А.
«Сложные вопросы современного обществознания (9 класс)» (группа 1,2)	Крылова О.В.
«Параметры вокруг нас (11 класс)»	Кравченко М.А.
«Стилистика русского языка (11 класс)» (группа 1)	Зиберова Н.Г.
«АБВГДЕйка (подготовительный класс для поступающих в 1 класс)»	Овчинникова А.Ю.
«АБВГДЕйка (подготовительный класс для поступающих в 1 класс)»	Жирова Н.А.

6. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы:

Зиберова Н.Г., директор школы:

1) осуществление руководства организацией образовательного процесса;
2) подбор и расстановка педагогических работников;
3) осуществление контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг;
4) издание приказов и распоряжений;
5) заключение письменных договоров с родителями (законными представителями) по оказанию платных образовательных услуг;
6) заключение письменных договоров с сотрудниками о возмездном оказании услуг по предоставлению платных образовательных услуг;
7) утверждение расписания учебных занятий;
8) утверждение тарификационного списка учителей;
9) утверждение штатного расписания.

Гаршина М.В., заместитель директора по УВР:

1) проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг;
2) контроль за соответствием условий осуществления образовательного процесса санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся в общеобразовательной организации;
3) разработка должностных инструкций сотрудников, необходимых локальных актов;
4) осуществление контроля за проведением учебных занятий, за реализацией образовательных учебных программ;
5) проведение анализа эффективности организации учебных занятий;
6) осуществление контроля за ведением журнала учебных занятий, посещаемостью;
7) организация замены заболевших учителей;
8) контроль ведения журнала учета проведенных занятий.

Литвинова Е.Н., главный бухгалтер:

1) составление и корректировка сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
2) выставление счетов-фактур, ведение книги продаж по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
3) начисление доходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
4) ведение раздельного учета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
5) формирование платежных поручений на оплату товаров и услуг;
6) ведение регистров бухгалтерского учета, книги продаж, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
7) предоставление в налоговую инспекцию налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль;

8) начисление вознаграждений сотрудникам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
9) формирование свода начислений и удержаний по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
10) подготовка и перечисление вознаграждений сотрудникам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
11) формирование платежных поручений и перечисление налогов и страховых взносов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
12) начисление и составление отчетности по страховым взносам в ПФ, ФСС, ФФОМС, ТФОМС по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
13) начисление и составление отчетности по налогу на доходы физических лиц по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Данилова О.В., заведующая хозяйством:

1) обеспечение своевременной подготовки всех задействованных в учебном процессе кабинетов;
2) осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями Сан Пин(а);
3) обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности;
4) обеспечение контроля за соблюдением общественного порядка.

7. Ответственному за ведение школьного сайта Гаршиной М.В. разместить информацию об оказании доплнительных платных образовательных услуг на школьном сайте в срок до 01.10.2022.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Зиберова Н.Г.

С приказом ознакомлены:

«03»	октября	2022г.	Зиберова Н.Г.
«03»	октября	2022г.	Литвинова Е.Н.
«03»	октября	2022г.	Данилова О.В.
«03»	октября	2022г.	Гаршина М.В.
«03»	октября	2022г.	Кравченко М.А.
«03»	октября	2022г.	Матвеева Е.А.
«03»	октября	2022г.	Фитисова С.В.
«03»	октября	2022г.	Попова О.А.
«03»	октября	2022г.	Федоренко И.А.
«03»	октября	2022г.	Овчинникова А.Ю.
«03»	октября	2022г.	Жирова Н.А.
«03»	октября	2022г.	Крылова О.В.
«03»	октября	2022г.	Гридина Е.Г.