



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №36
имени Н.В.Шапкина»**

346506, г. Шахты Ростовская область, пер. Мичурина, 11
тел.(8636) 23-26-39, 23-25-32, факс (8636) 23-25-32, e-mail: school36@shakhty-edu.ru

«20» июня 2021г.

№ 175

П Р И К А З

**Об открытии лагеря, организованного
МБОУ СОШ №36 г.Шахты,
осуществляющей организацию отдыха
и оздоровление обучающихся в
каникулярное время (с дневным
пребыванием), в июне 2021 года**

Руководствуясь Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), во исполнение протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 №О - П12-275 ПР, во исполнение приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Правительства Ростовской области от 10.01.2018 №5 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей», постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №157 «Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции), приказа Минобрнауки Ростовской области от 28.01.2021 №63 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2021 году», плана работы Минобрнауки Ростовской области по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2021 году; руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Сан ПиН 3.1/2.4.3598-20 в редакции от 24.03.2021года, с учетом рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Ростовской области от 25.05.2020 №МР 3.1/2.4.0185-20,

Постановлением Администрации города Шахты от 16.01.2013 №200 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» (в действующей редакции), приказами Департамента образования г.Шахты: от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», 10.02.2021 № 60 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2021 года» и на основании приказа Департамента образования г. Шахты от 20.05.2021г. №258 «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2021 года», в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагере, организованном МБОУ СОШ №36 г.Шахты в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – школьный лагерь), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.06.2021г. по 25.06.2021г. школьный лагерь в соответствии с графиком открытия лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2021 года. Организовать функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2. Утвердить:

2.1. список обучающихся, посещающих школьный лагерь на июнь 2021 г. (Приложение №1);

2.2. резервный список обучающихся, посещающих школьный лагерь на июнь 2021г. (Приложение № 2).

3. Начальнику школьного лагеря Л.Л. Чайка обеспечить:

3.1. организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате

сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3.2. формирование в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»;

3.3. предоставление не позднее 26.05.2021 ведущему специалисту Бочко И.М. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь в соответствии с формой;

3.4. предоставление не позднее 21.05.2021 ведущему специалисту Бочко И.М. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН;

3.5. предоставление не позднее 21.05.2021 ведущему специалисту Бочко И.М. списка сотрудников школьного лагеря для предоставления данных в Департамент Здравоохранения г. Шахты;

3.6. предоставление не позднее 31.05.2021 копий результатов обследования работников оздоровительных организаций отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием на новую коронавирусную инфекцию, работников пищеблоков пришкольных лагерей на наличие рота-, норо- инфекций (не ранее чем за 3 календарных дня до выхода на работу);

3.7. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

3.8. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;

3.9. запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц;

3.10. наличие бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;

3.11. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере;

3.12. своевременное получение Санэпидзаклучения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия;

3.13. предоставление ведущему специалисту Бочко И.М. 25. 05.2021 скан-копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая списки детей, график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, а также копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря;

3.14. соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

3.15. обеспечение страхования детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

4. Вменить в обязанности Чайка Л.Л., начальнику школьного лагеря:

- 4.1. заполнение чек-листа за день до открытия школьного лагеря (Приложение №3);
 - 4.2. прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 - 4.3. контроль за проведением в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);
 - 4.4. использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
 - 4.5. контроль за проведением дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
 - 4.6. организация питьевого режима, в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов;
 - 4.7. проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере;
 - 4.8. проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические);
 - 4.9. заключение договоров о сотрудничестве со сторонними организациями по вопросу организации совместной деятельности
5. Заведующей хозяйством Даниловой О.В. обеспечить:
- 5.1. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка;
 - 5.2. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 5.3. проведение акарицидной обработки территории школьного двора.
6. Создать бракеражную комиссию с целью контроля за:
- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
 - качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
 - обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - дезинфекция и обработка столовой и чайной посуды после каждого применения в следующем составе:
- Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря;
Слепова С.В., медицинская сестра (по согласованию);
Галицкая В.Ю., повар (по согласованию).
7. Назначить Литвинову Е.Н., главного бухгалтера, ответственной за ведение финансовой деятельности.
 8. Литвиновой Е.Н., главному бухгалтеру:
 - 8.1. осуществлять расходование субсидии в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для

организации двухразового питания в школьном лагере на основании договора, заключенного в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.2. обеспечение своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

8.3. обеспечить заключение договоров на питание обучающихся школьного лагеря.

9. Организовать питание обучающихся, посещающих школьный лагерь из расчета выделенных на данные цели бюджетных средств, 180,42 руб. на одного человека, с организацией 2-х разового питания: завтрак и обед.

10. Назначить:

10.1. воспитателями: воспитателями: Довба С.Н., учителя начальных классов, Федорчук Е.В., учителя начальных классов, Овчинникову А.Ю., учителя начальных классов, Пузикову И.П., учителя начальных классов, Попову О.А., учителя географии и биологии, Е.А. Матвееву, учителя русского языка и литературы, Фитисову С.В. (подменный воспитатель), учителя математики.

10.2. уборщиком служебных помещений Болгову Н.Ю.

11. Утвердить график работы и режим дня школьного лагеря на июнь 2021г. (Приложение №4)

12. Возложить на воспитателей Федорчук Е.В., Пузикову И.П., Овчинникову А.Ю., Довба С.Н., О.А. Попову, Е.А. Матвееву, С.В. Фитисову ответственность за:

12.1. организационную и воспитательную работу с обучающимися, посещающими школьный лагерь;

12.2. ежедневное 100% посещение обучающимися школьного лагеря.

13. Ответственность за проведение с обучающимися инструктажей по ПДД, ТБ, ОЖЗД и гигиеническому воспитанию возложить на воспитателей Федорчук Е.В., Пузикову И.П., Овчинникову А.Ю., Довба С.Н., О.А. Попову, Е.А. Матвееву, С.В. Фитисову.

14. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в школьном лагере во время проведения мероприятий на воспитателей Е.В. Федорчук, И.П. Пузикову., А.Ю. Овчинникову, С.Н. Довба, О.А. Попову, Е.А. Матвееву, С.В. Фитисову.

15. Л.Л. Чайка, начальнику школьного лагеря, совместно со Слеповой С.В., медицинской сестрой, (по согласованию):

15.1. контролировать наличие сертификатов соответствия и сопроводительных документов;

15.2. осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

15.3. контролировать организацию питания обучающихся, прием сырой продукции, качество и безопасность приготовления блюд;

15.4. осуществлять систематический контроль за состоянием содержания всех помещений и территории школьного лагеря, соблюдением личной гигиены обучающимися и персоналом.

16. Возложить ответственность на Болгову Н.Ю., уборщика служебных помещений:


- 16.1. за санитарное состояние столовой, классных комнат, предназначенных для школьного лагеря, туалетов;
- 16.2. за разведение и использование дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией;
- 16.3. проведения в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).
17. Утвердить план культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий школьного лагеря (Приложение №5).
18. Утвердить штатное расписание школьного лагеря (Приложение №6).
19. Утвердить график работы воспитателей школьного лагеря (Приложение №7)
20. Слепову С.В., медицинскую сестру МБУЗ ГБ№2 г. Шахты Ростовской области, назначить ответственным (по согласованию):
- 20.1. за медицинское обеспечение;
- 20.2. за ведение:
- Журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
 - «Ведомости контроля за рационом питания»;
 - «Журнала здоровья»;
 - «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
 - «Журнала учета температурного режима холодного оборудования»;
 - «Журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования»;
 - «Журнала учета работы бактерицидной лампы».
21. Галицкую В.Ю., повара ИП Шкуропатов И.А., назначить ответственным (по согласованию):
- 21.1. за качество и безопасность приготовляемых блюд;
- 21.2. за ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».
22. Заместителю директора по ВР Дольской И.Г. обеспечить:
- 22.1. размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2021 года, на официальном сайте МБОУ СОШ №36 г.Шахты не позднее 26.05.2021;
- 22.2 информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в школьном лагере с размещением информации на официальном сайте МБОУ СОШ №36 г.Шахты и в аккаунтах социальных сетей.
23. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря: начальника, воспитателя, уборщика служебных помещений (Приложение №8)
24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Зиберова

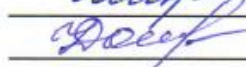
С приказом ознакомлены:

« 20 » мая 2021



Л.Л. Чайка

« 20 » мая 2021



И.Г. Дольская

« 20 »	май	2021		Е.Н. Литвинова
« 20 »	май	2021		О.В. Данилова
« 20 »	май	2021		А.Ю. Овчинникова
« 20 »	май	2021		О.А. Попова
« 20 »	май	2021		И.П. Пузикова
« 20 »	май	2021		Е.В. Федорчук
« 20 »	май	2021		Е.А. Матвеева
« 20 »	май	2021		С.В. Фитисова
« 20 »	май	2021		С.Н. Довба
« 20 »	май	2021		Н.Ю. Болгова
« 20 »	май	2021		С.В. Слепова
« 20 »	май	2021		В.Ю. Галицкая