



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №36
имени Н.В.Шапкина»

346506, г. Шахты Ростовская область, пер. Мичурина, 11
тел.(8636) 23-26-39, 23-25-32, факс (8636) 23-25-32, e-mail: school36@shakhty-edu.ru

«15» февраля 2021г.

№ 43

ПРИКАЗ

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагере, организованном МБОУ СОШ №36 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2021 года

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 10.01.2018 №5 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей», плана работы минобразования Ростовской области по подготовке и проведению летней детской оздоровительной кампании в 2021 году, приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.01.2021 №63 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2021 году, руководствуясь требованиями Главного государственного санитарного врача РФ, утвержденными Постановлением от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа минобразования Ростовской области от 28.01.2021 №63 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2021 году» и на основании приказа Департамента образования г. Шахты от 10.02.2021 № 60 « Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2021 года», в целях подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению утвержденную дислокацию лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - школьный лагерь) в период летней оздоровительной кампании в июне 2021 года согласно приложению №1 приказа Департамента образования г. Шахты от 10.02.2021 № 60.

2. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2021 году (Приложение №1).

3. Заместителю директора по ВР Дольской И.Г.:

3.1. До 15.03.2021 обеспечить размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №36 г.Шахты следующие нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2021 года:

-положение о школьном лагере,

-приказ по учреждению «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),

- комплексный план по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года,

-образец заявления о зачислении в школьный лагерь.

3.2. До 17.05.2021 разместить на официальном сайте МБОУ СОШ №36 г. Шахты:

-приказ по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря,

-график и режим работы школьного лагеря,

-план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

3.3. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.4. Продолжить работу по организации отдыха и оздоровления подростков «группы риска», используя возможности межведомственного партнерства для организации занятости.

4. Назначить начальником лагеря, организованного МБОУ СОШ №36 г.

Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - начальник школьного лагеря) Чайка Л.Л.

5. Начальнику школьного лагеря Чайка Л.Л.:

5.1. Обеспечить зачисление детей в школьный лагерь строго по заявлению родителей с приложением заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.

5.2. Обеспечить формирование в должном объеме пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

5.3. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам.

5.4. Продолжить работу по развитию профильных смен, в том числе адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом психофизического развития детей указанных категорий.

5.5. Обеспечить 100% страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев в период пребывания в школьном лагере.

5.6. Обеспечить организацию и функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней.

5.7. Предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря в срок до 15.05.2021 в соответствии с требованиями Главного государственного санитарного врача РФ, утвержденными Постановлением от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.8. Обеспечить соответствие условий оздоровительного школьного лагеря санитарно-гигиеническим правилам и нормам в соответствии с требованиями Главного государственного санитарного врача РФ, утвержденными Постановлением от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением от 28.09.2020 №28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем общеобразовательной организации.

5.9. Обеспечить соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

5.10. Обеспечить соблюдение питьевого и дезинфекционного режимов.

5.11. До 17.05.2021 предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования И.М. Бочко следующие документы:

- списки детей на оздоровление в школьном лагере;
- приказ по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря;
- график и режим работы школьного лагеря;
- копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации);
- план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

6.Главному бухгалтеру Е.Н. Литвиновой:

6.1. Обеспечить осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания детей в школьных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор



Н.Г. Зиберова

С приказом ознакомлены:

«16» февраля	2021г.		И.Г. Дольская
«15» февраля	2021г.		Л.Л. Чайка
«15» февраля	2021г.		Е.Н. Литвинова
«15» февраля	2021г.		О.В. Данилова
«15» февраля	2021г.		А.Н. Рябова
«15» февраля	2021г.		Е.Л. Широкова
«15» февраля	2021г.		С.Н. Рысенкова
«15» февраля	2021г.		А.Н. Рябова
«15» февраля	2021г.		Г.А. Миготина
«15» февраля	2021г.		И.П. Пузикова
«16» февраля	2021г.		Е.О. Рудь
«15» февраля	2021г.		Н.А. Никонова
«15» февраля	2021г.		Е.В. Федорчук
«15» февраля	2021г.		А.Ю. Овчинникова
«15» февраля	2021г.		Н.А. Жирова
«15» февраля	2021г.		С.Н. Довба
«15» февраля	2021г.		Н.Г. Зиберова
«15» февраля	2021г.		Е.И. Терещенко
«15» февраля	2021г.		Е.Г. Гридина
«15» февраля	2021г.		М.П. Большенко
«15» февраля	2021г.		И.А. Федоренко

« 15 »	февраль	2021г.		О.В. Крылова
« 15 »	февраль	2021г.		Е.А. Матвеева
« 15 »	февраль	2021г.		М.А. Кравченко
« 15 »	февраль	2021г.		О.В. Фольмер
« 15 »	февраль	2021г.		О.А. Попова
« 15 »	февраль	2021г.		И.В. Боженко
« 15 »	февраль	2021г.		М.В. Гаршина
« 15 »	февраль	2021г.		Л.В. Городилина
« 25 »	февраль	2021г.		И.В. Барымова

Дольская И.Г.
(8636) 23-26-39

Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ №36 г.Шахты по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСП г. Шахты ».	март-май	Классные руководители
1.2.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март - май	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет»: положения о школьном лагере, приказа по учреждению «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года, образца заявления о зачислении в школьный лагерь образца заявления о зачислении в школьный лагерь; приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.	до 17.05.2021	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, М.В. Гаршина, заместитель директора по УВР.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.	март - апрель	Классные руководители
1.5.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	февраль-апрель	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря, классные руководители.
1.6.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2021 года.	август	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе.
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Данилова О.В., заведующая хозяйством, Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территорий МБОУ СОШ №36 г.Шахты	апрель - май	Данилова О.В., заведующая хозяйством
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)	май	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе
2.5.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах	март-апрель	Данилова О.В., заведующая

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	по организации питания (заключение муниципальных контрактов).		хозяйством
2.6.	Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты И.М.Бочко пакета документов на открытие школьного лагеря: - приказ об открытии лагеря; - график и режим работы лагеря; - список детей на оздоровление в школьном лагере; - резервный список детей, посещающих лагерь; - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; - копия заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации).	До 17.05.2021	Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.7.	Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март - май	Начальники школьных лагерей
2.8.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 29 мая	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.9.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе
2.10.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с	июнь, июль, август	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	учетом возможностей семейного отдыха и туризма.		
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания.	В течение года	Данилова О.В., заведующая хозяйством
3.2.	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций.	май	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР, размещение информации).	В течение года	Классные руководители, специалисты ДТСР г.Шахты (по согласованию)