



**Администрация города Шахты**  
**Департамент образования г. Шахты**

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: [priem@shakhty-edu.ru](mailto:priem@shakhty-edu.ru)

**ПРИКАЗ**

20.05.2021 № 258

Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2021 года

Руководствуясь Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции), во исполнение протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 09.10.2014 №О - П12-275 ПР, во исполнение приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Правительства Ростовской области от 10.01.2018 №5 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей», постановлений Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №157 «Об утверждении Положения о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета» (в действующей редакции), приказа Минобрнауки Ростовской области от 28.01.2021 №63 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2021 году», плана работы Минобрнауки Ростовской области по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2021 году;

руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Сан ПиН 3.1/2.4.3598-20 в редакции от 24.03.2021 года, с учетом рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Ростовской области от 25.05.2020 №МР 3.1/2.4.0185-20, Постановлением Администрации города Шахты от 16.01.2013 №200 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» (в действующей редакции), приказами Департамента образования г.Шахты: от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», 10.02.2021 № 60 «Об организации и обеспечении

отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2021года», в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – школьный лагерь), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть школьные лагеря в соответствии с графиком открытия лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2021 года (далее -график) (Приложение №1).

2.Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, обеспечить:

2.1.Организацию и функционирование школьных лагерей в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2.2.Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством;

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях;

-одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья;

-детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета;

-детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.3. Формирование в должном объеме пакета документов детей, в том числе имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

2.4.Предоставление не позднее 26.05.2021 ведущему специалисту Бочко И.М. информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь в соответствии с формой (Приложение №2).

2.5. Предоставление не позднее 21.05.2021 ведущему специалисту Бочко И.М. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой ЦЗН.

- 2.6. Предоставление не позднее 21.05.2021 ведущему специалисту Бочко И.М. списка сотрудников школьного лагеря для предоставления данных в Департамент Здравоохранения г.Шахты ( Приложение №3).
- 2.7.Предоставление не позднее 31.05.2021 копий результатов обследования работников оздоровительных организаций отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием на новую коронавирусную инфекцию, работников пищеблоков пришкольных лагерей на наличие рота- , норо- инфекций (не ранее чем за 3 календарных дня до выхода на работу).
- 2.8.Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2021 года, на официальных сайтах общеобразовательных организаций не позднее 26.05.2021.
- 2.9.Достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и /или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря.
- 2.10.Проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 2.11.Обеспечить наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
- 2.12.Наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук.
- 2.13.Запрет входа в здание школьного лагеря родителей и иных посторонних лиц.
- 2.14.Наличие бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудниками и детей при приеме в школьный лагерь.
- 2.15.Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
- 2.16.Создание бракеражной комиссии с целью контроля за:
- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты( маски, перчатки);
  - качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
  - обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
  - дезинфекция и обработка столовой и чайной посуды после каждого применения.
- 2.17.Своевременное получение Санэпидзаключения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия.
- 2.18. Предоставление ведущему специалисту Бочко И.М. 25. 05.2021 скан-копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая списки детей, график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, а также копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком , Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.

2.19. Соблюдение в школьном лагере требований Роспотребнадзора, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

2.20. Обеспечение страхования детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.

2.21. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания в школьных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.22. Обеспечение своевременного и целевого расходования субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

2.23. Проведение акарицидной обработки территории школьного двора.

2.24. Обеспечить информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах ОО и в аккаунтах социальных сетей.

3. Вменить в обязанности начальникам пришкольных лагерей общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время:

3.1. Заполнение чек-листов за день до открытия школьного лагеря ( Приложение №6).

3.2. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

3.4. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.5. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

3.6. Организация питьевого режима, в соответствии с требованиями о б обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.

3.7. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.

3.8. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей ( вводный и периодические).

6. Главному бухгалтеру Департамента образования г. Шахты Калининой Н.А. обеспечить:

6.1. Предоставление в министерство труда и социального развития Ростовской области заявки о потребности в субсидиях для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное

время в срок до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, по установленной форме.

6.2. Предоставление в Министерство труда и социального развития Ростовской области отчета о расходовании субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.

6.3. Направление субсидии на лицевые счета муниципальных бюджетных образовательных организаций в соответствии с утвержденной дислокацией в пределах лимитов бюджетных обязательств после получения выписки из лицевого счета.

7. Ведущим бухгалтерам отдела контроля, муниципальных закупок и правового обеспечения Централизованной бухгалтерии Департамента образования г.Шахты обеспечить:

7.1. Контроль организации питания в школьных лагерях (Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н.).

7.2. Представление актов проверок в 10-дневный срок после окончания смены (Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н.).

8. Ведущему специалисту Департамента образования г.Шахты Бочко И.М. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц, определенных настоящим приказом.

8.1. Обеспечить контроль размещения информации на сайтах муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций не позднее, чем за три дня до открытия школьного лагеря.

9. Установить персональную ответственность руководителей образовательных организаций, в которых будет функционировать школьный лагерь. И специалистов Департамента образования г.Шахты за ненадлежащее исполнение настоящего приказа.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.И. Соболева

Согласовано:

\_\_\_\_\_ Н.А. Попова

\_\_\_\_\_ Н.А. Калинина

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.М. Бочко

\_\_\_\_\_ Е.Н. Деревянко

\_\_\_\_\_ Г.Н. Нечаева