

Комплексный план мероприятий МБОУ СОШ №36 г.Шахты по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты ».	март-май	Классные руководители
1.2.	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период».	март - май	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе
1.3.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет»: положения о школьном лагере, приказа по учреждению «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2021 года, образца заявления о зачислении в школьный лагерь образца заявления о зачислении в школьный лагерь; приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.	до 17.05.2021	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, М.В. Гаршина, заместитель директора по УВР.
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с	март - апрель	Классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая.		
1.5.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей.	февраль-апрель	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря, классные руководители.
1.6.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2021 года.	август	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе.
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.			
2.1.	Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	с 1 апреля	Данилова О.В., заведующая хозяйством, Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.2.	Заключение договоров и проведение акарицидной обработки территорий МБОУ СОШ №36 г.Шахты	апрель - май	Данилова О.В., заведующая хозяйством
2.3.	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.4.	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций)	май	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе
2.5.	Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных	март-апрель	Данилова О.В., заведующая хозяйством

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	контрактов).		
2.6.	<p>Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты И.М.Бочко пакета документов на открытие школьного лагеря:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ об открытии лагеря; - график и режим работы лагеря; - список детей на оздоровление в школьном лагере; - резервный список детей, посещающих лагерь; - план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; - копия заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации). 	До 17.05.2021	Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.7.	Заклучение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании.	март - май	Начальники школьных лагерей
2.8.	Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 29 мая	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.9.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь, июль, август	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе
2.10.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь, июль, август	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.			
3.1.	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания.	В течение года	Данилова О.В., заведующая хозяйством
3.2.	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций.	май	Дольская И.Г., заместитель директора по воспитательной работе
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей.			
4.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСП г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСП, размещение информации).	В течение года	Классные руководители, специалисты ДТСП г.Шахты (по согласованию)