Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2021г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №36 г.Шахты
_____ Н.Г. Зиберова

План работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средней общеобразовательной школы №36 имени Н.В. Шапкина»
на 2021 -2022 учебный год

Разделы плана работы школы

1. Анализ образовательного процесса МБОУ СОШ №36 г.Шахты за 2021-2022 учебный год 3-99
2. Основные направления деятельности 100
3. Организация деятельности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение доступности общего образования 101-102
4. Работа с педагогическими кадрами 102-114
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса 113
6. Инновационная деятельность 114-119
7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы 120-154
8. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся 161-163
9. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы 163-164
10. Организационно-педагогические мероприятия 165-169
11. Организация контрольно-оценочной деятельности 169-191
12. План работы библиотеки 191-198
13. План работы педагога – психолога 198-204

Анализ образовательного процесса МБОУ СОШ №36 г.Шахты за 2020-2021 учебный год

1. Цели, стоявшие на 2020-2021 учебный год.

На основании анализа работы школы за 2020-2021 учебный год и в соответствии с Программой развития педагогический коллектив школы работал над проблемой: «Создание образовательной системы, удовлетворяющей потребности развивающейся личности, общества, рынка труда в качественном образовании путем обновления структуры и содержания, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ». Работа образовательной организации была направлена на решение нижеприводимых тактических задач по основным направлениям образовательной деятельности:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ.
2. Улучшение методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
3. Совершенствование системы поиска, поддержки талантливых детей и сопровождения их в течение всего периода становления личности.
4. Усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося.
5. Осуществление эффективного управления образовательной организацией для достижения нового качества образования в связи с реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО; обучением детей с ОВЗ и работе с одаренными школьниками на основе научно-методической. инновационной, экспериментальной деятельности с учётом междисциплинарного подхода.
6. Создание организационно-педагогических условий по совершенствованию мер комплексной безопасности, антитеррористической защищенности всех субъектов образовательного процесса с целью обеспечения успешной учебной, внеурочной деятельности.
7. Создание условий для формирования личностных результатов образовательной деятельности обучающихся, способствующих сохранению и укреплению здоровья, физического развития; нравственных ценностей и норм поведения; системы значимых межличностных отношений; российской идентичности в реализации собственного потенциала в реальной жизни.
8. Совершенствовать работу с обучающимися по подготовке к независимой аттестации в формате ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.

На реализацию данных задач направлена концепция организации педагогического процесса в МБОУ СОШ №36 г.Шахты, которая ориентирована на выполнение Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации», предоставление образовательных услуг через изучение образовательного спроса и модернизацию системы образования.

2. **Анализ управленческих ресурсов и условий осуществления образовательного процесса**

2.1 Анализ управленческих ресурсов и условий.

Исходя из анализа прошлого учебного года, перед коллективом были поставлены следующие задачи, направленные на совершенствование образовательного процесса:

1. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся через:
   - формирование прочных, устойчивых, глубоких знаний основ наук; повышение мотивации обучения;
   - формирование навыка культуры умственного труда; формирование системы общих и специальных умений и навыков.
2. Повышение проведения учебных занятий на основе внедрения в практику новых педагогических технологий, совершенствования педагогического мастерства.
3. Обеспечение высокого уровня всех видов занятий.

Для их достижения была осуществлена следующая деятельность: взаимопосещение учителями уроков коллег начальных классов и основной школы, проведены семинары, круглые столы, педагогические советы, работа школьных методических советов, повышение квалификации педагогических работников, аттестация на первую и высшую квалификационную категорию.

2.1.1. Анализ состава и образовательных потребностей обучающихся:

1.Общий контингент обучающихся за год

На начало 2020-2021 учебного года в МБОУ СОШ №36 г. Шахты обучалось:

1-4 классы	**5-9 классы**	**10-11 классы**	**Всего**
342	342	51	735

В сравнении с показателями на конец 2020-2021 учебного года:

1-4 классы	**5-9 классы**	**10-11 классы**	**Всего**
341	344	45	730

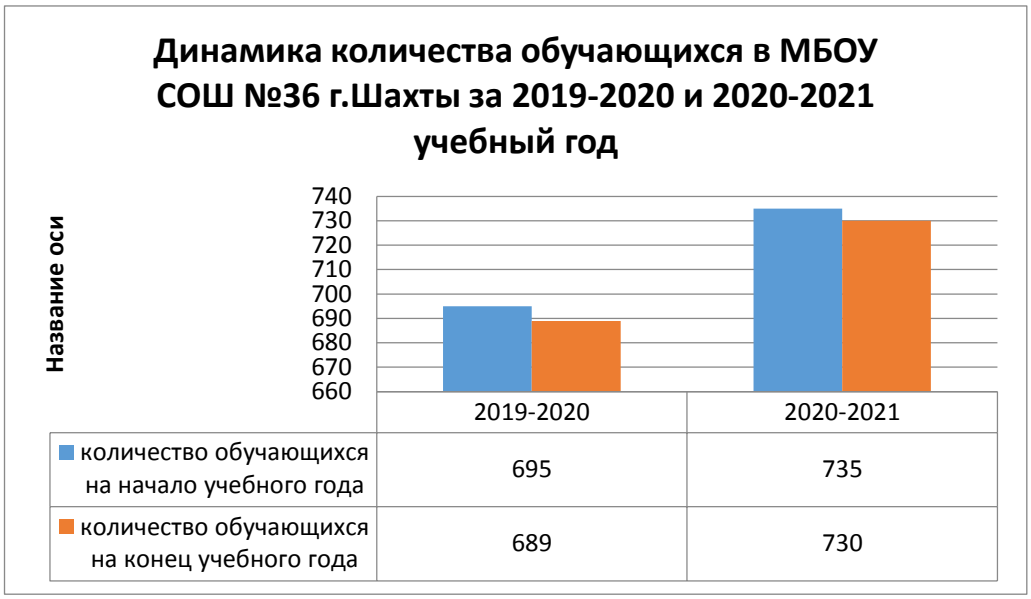
В 2020-2021 учебном году было скомплектовано 27 классов: 1 ступень – 12 классов, 2 ступень – 13 классов, 3 ступень – 2 класса, в I смену обучалось 16 классов, во II смену – 11 классов.

Средняя наполняемость классов в 2020-2021 учебном году составила 27,2 человек.

Классы, в которых наполняемость выше нормы: 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7б, 9а, 9б, 10; ниже нормы: 7в, 8а, 8б, 11; наполняемость соответствует норме в 1а, 7а классах.

Тенденция к снижению количественного состава учащихся школы в течение 2020-2021 учебного года наблюдается в 1а, 1в, 8а, 10 классе; увеличился количественный состав учащихся в 2а, 2б, 2в, 3а, 6а, 8а классах.

Сводные показатели количества обучающихся за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год отражены в диаграмме:



Данная диаграмма позволяет сделать следующие выводы:

- в целом по школе наблюдается повышение количества обучающихся в сравнении с результатами за 2019-2020 учебный год на 5%.

В 2020-2021 учебном году на уровне начального общего образования обучался 341 учащийся. Успешно окончили учебный год 100% обучающихся 1-4-х классов 341 человек. 50 человек окончили год на «отлично», 111 человек – на «отлично» и «хорошо».

В основной и средней школе на конец 2020-2021 учебного года обучалось 389 учащихся. Успешно окончили учебный год 388 обучающихся, 343 человека 5 – 8-х и 10-х классов (99,9%) переведены в следующий класс. 28 обучающихся 5—8, 10 класса – окончили год на «отлично», 116 человек окончили учебный год на «хорошо» и «отлично».

Из 78 обучающихся 9-х, 11-х классов 74 успешно прошли государственную аттестацию. Трое обучающихся получили аттестат об основном общем образовании особого образца (Бронникова Валерия, Беликова Юлия, Злобина Екатерина). Выпускники 11 класса Козлов Андрей, Донченко Карина, Туков Руслан окончили среднее общее образование с медалью «За особые успехи в учении».

2.1.2. Анализ учебного плана МБОУ СОШ №36 г.Шахты

Формирование учебного плана осуществляется с учетом образовательного спроса, кадрового потенциала, программно-методического и материально-технического обеспечения образовательной организации. Содержание образовательного процесса в образовательной организации отражено в его учебном плане.

Учебный план МБОУ СОШ №36 г.Шахты на 2020-2021 учебный год разработан на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Областного закона от 14.11.2013 г. №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015 № 1/15);
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72);
- приказа Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164,от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609);
- приказа Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 № 241, 30.08.2010 № 889, 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74);
- приказа Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643);

- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015 N 1/15);
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 13.12. 2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015);
- приказа Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 08.06.2015 № 576, от 28.12.2015 №1529, от 26.01.2016 № 38);
- приказа от 29.12.2014 № 1643 Минобрнауки России «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- приказа от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
- приказа от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»;

- приказа Минобразования России от 29.06.2017 №613 «О внесении изменений в федеральной государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 №413»;
- письма Минобразования России от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
- письма Минобразования России от 08.12.2017 №09-331 «О разъяснениях о безопасности проведения занятий по физической кульутре»;
- письма Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- письма Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письма Минобрнауки России от 15.07.2014 № 08-888 «Об аттестации учащихся общеобразовательных организаций по учебному предмету «Физическая культура»;
- письма Минобрнауки России от 25.05.2015 № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- письма министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.05.2017 № 24/4.1-3996 «О направлении рекомендаций», требованиями к выбору профильного направления на уровне среднего общего образования в соответствии с примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию и утвержденной протоколом от 28 июня 2016 г. N 2/16-з;
- письма Минобрнауки России от 18.03.2016 № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)»;
- письма минобразования Ростовской области от 25.04.2018 № 24/4.1-5705 «О направлении рекомендаций»;
- Устава МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

Школьный учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования, примерной основной образовательной программы основного общего образования, примерной основной образовательной программы среднего

общего образования (далее - ПООП НОО, ПООП ООО, ПООП СОО), а также федерального базисного учебного плана (далее - БУП-2004), федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФК ГОС) и является локальным нормативным документом, обязательным для всех участников образовательного процесса образовательной организации.

Учебный план фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования; определяет часть, формируемую участниками образовательного процесса (компонент образовательного учреждения); распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам и определяет общие рамки принимаемых решений при разработке содержания образования.

В ходе составления учебного плана учитывались следующие параметры:

- соответствие учебной нагрузки гигиеническим нормам;
- сохранение количества часов, обеспечивающих реализацию федерального компонента в учебном плане;
- соотношение профильного и базисного образования;
- соотношение базисного и школьного компонентов;
- обоснованность введения элективных курсов и курсов по выбору в рамках профильной и предпрофильной подготовки.

Содержание образования в образовательной организации направлено на воспитание и развитие ключевых компетенций – целостной системы универсальных знаний, умений и навыков, самостоятельности, личностной ответственности выпускника.

Учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ ***начального общего образования***. Учебные занятия в 1-м классе проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса составляет 33 учебные недели, для обучающихся 2-4 классов – 34 учебные недели. В 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения, а именно: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый. Продолжительность урока для II - IV классов – 40 минут в режиме пятидневной учебной недели.

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ ***основного общего образования***. Продолжительность урока - 40 минут в режиме пятидневной

учебной недели. Продолжительность учебного года для обучающихся 5-8 классов составляет 35 учебных недель, для обучающихся 9-х классов – 34 недели**.**

Учебный план для 10-11 классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ ***среднего общего образования***. Продолжительность урока - 40 минут в режиме пятидневной учебной недели. Продолжительность учебного года в 10 классе – 35 учебных недель, в 11 классе (без учета государственной итоговой аттестации) составляет 34 недели.

При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-9 классы), «Информатике», «Информатике и ИКТ», «Технологии» (5-9 классы) осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 и более человек.

Учебный план для 1-4-х классов (уровень начального общего образования)

В ходе освоения образовательных программ начального общего образования формируется внутренняя позиция обучающегося, определяющая новый образ школьной жизни и перспективы личностного и познавательного развития, базовые основы знаний и надпредметные умения, составляющие учебную деятельность обучающегося 1-4 классов:

-система учебных и познавательных мотивов: умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

-универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные, коммуникативные);

-познавательная мотивация, готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, здорового образа жизни.

Обязательная часть школьного учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- приобщение обучающихся к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Содержание образования на этой ступени реализуется преимущественно за счет введения учебных предметов, обеспечивающих целостное восприятие мира.

На уровне начального общего образования в школе используется УМК «Школа России» (1-2 классы), «Гармония» (3-4 классы).

Учебный план 1-4-х классов 2020-2021 учебного года составлен на основе программ федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Он состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность, осуществляемую после учебный занятий и направленную на всестороннее развитие обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) и представлена следующими курсами: «Доноведение», «Информатика в играх и задачах», «Английский с удовольствием», «Веселые нотки», «Азбука дорожного движения», «Шахматы».

Предметная область **«Русский язык и литературное чтение»** включает обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литературное чтение». При 5-дневной учебной неделе обязательная часть учебного предмета «Русский язык» в 1-4 классах составляет 4 часа в неделю, «Литературное чтение» в 1-3 классах – 4 часа в неделю, в 4 классе – 3 часа в неделю. С целью выполнения требований учебных программ по русскому языку в 1-4 классах обязательный учебный предмет «Русский язык» (4 часа в неделю) дополнен 1 часом из части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа по литературному чтению для младших школьников ориентирована на формирование и развитие у детей речевых навыков, главным из которых является навык чтения. В 1,2,3 классах на уроки литературного чтения отводится по 4 часа в неделю, в 4 классах – 3 часа в неделю.

Предметная область **«Иностранный язык»** включает обязательный учебный предмет «Иностранный язык» во 2-4 классах в объеме 2 часов в неделю.

Единая цель всех филологических дисциплин на начальном этапе общего образования состоит в том, чтобы, во-первых, открыть ребёнку язык, слово, книги как предмет наблюдения, изучения и практического использования; помочь осознать себя носителем конкретного языка, получить представление о многообразии языков и возможности с помощью слова передавать и получать разнообразную информацию, а во-вторых, формировать или совершенствовать способность младшего школьника пользоваться словом как средством общения применительно ко всем четырём видам речевой деятельности.

Предметная область **«Математика и информатика»** представлена обязательным учебным предметом «Математика» в 1-4 классах (4 часа в неделю).

Основные задачи учебного предмета «Математика»: развитие математической речи учащихся, логического и алгоритмического мышления,

воображения. В процессе усвоения математического содержания ученики овладевают обобщенными видами деятельности: учатся анализировать, сравнивать, классифицировать математические объекты (числа, величины, числовые выражения, геометрические фигуры); описывать ситуации, используя числа, величины, арифметические действия; моделировать математические отношения; планировать решение задачи; объяснять (пояснять, обосновывать) свой способ действия; описывать свойства геометрических фигур; конструировать их модели; прогнозировать результат вычислений; строить рассуждения, аргументировать высказывания, различать обоснованные и необоснованные суждения, устанавливать причинно-следственные связи; осуществлять анализ математических объектов, выделять их существенные и несущественные признаки.

Интегрированный учебный предмет **«Окружающий мир»** в 1-4 классах изучается как обязательный по 2 часа в неделю. В его содержание дополнительно введены развивающие модули и разделы социально-гуманитарной направленности, а также элементы основ безопасности жизнедеятельности.

Важнейшей составляющей курса является воспитание духовно-нравственной личности, понимающей, принимающей и действующей согласно нравственным ценностям, принятым в обществе, ценящей опыт предшествующих поколений, желающей беречь культурное и историческое наследие предков. Личности, любящей своё Отечество, осознающей свою принадлежность к нему, уважающей образ жизни, нравы и традиции народов, его населяющих.

В процессе изучения окружающего мира учащиеся овладевают системой элементарных естественнонаучных, обществоведческих, исторических понятий, осваивают разные методы познания мира: наблюдение, эксперимент, измерение, моделирование, классификация, что способствует успешному продолжению учёбы в основной школе. В результате поисковой, экспериментальной, исследовательской деятельности, работы с разными источниками информации у младших школьников формируются не только предметные знания и умения, но и разные виды универсальных учебных действий, коммуникативных, регулятивных, познавательных.

Комплексный учебный курс **«Основы религиозных культур и светской этики»** (далее – ОРКСЭ) реализуется как обязательный в объеме 1 часа в неделю в 4 классах. В 2019-2020 учебном году по выбору родителей четвероклассники будут изучать модули ОРКСЭ «Основы православной культуры» и «Основы светской этики». Так как в пределах одного класса были выбраны разные модули ОРКСЭ, реализация курса организована на примере организации образовательного процесса в рамках малокомплектных образовательных учреждений.

В предметную область **«Искусство»** включены обязательные учебные предметы «Музыка» и «Изобразительное искусство» (по 1 часу в неделю).

Основные задачи этой предметной области: развитие способностей к художественно-образному, эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства; выражение в различных видах художественно-творческой деятельности своего отношения к окружающему миру; реализация личностного творческого потенциала при решении учебных и художественно-практических задач. В процессе усвоения содержания ученики получат первоначальное представление о закономерностях отражения жизни в разных видах искусства, о роли искусства в жизни человека, его духовно-нравственном развитии; научатся воспринимать, анализировать, оценивать и интерпретировать произведения музыкального и изобразительного искусства; приобретут опыт эмоционально-ценностного отношения к искусству и миру, творческого самовыражения в различных видах художественной и музыкальной деятельности.

В результате изучения искусства у обучающихся будут сформированы художественный вкус, интерес к искусству и художественному творчеству, основы образного и ассоциативного мышления, воображения и интуиция. Знакомство с лучшими произведениями музыкального и изобразительного искусства, проникнутыми любовью к Родине, красоте природы, народным традициям, духовным богатствам культуры её народов, создаст условия для развития нравственных и эстетических чувств учащихся, основ их музыкальной и художественной культуры, гармоничного и оптимистического восприятия мира.

Предметная область «Технология» представлена учебным предметом **«Технология»,** который изучается с 1 по 4 класс по 1 часу в неделю. Основная цель изучения учебного предмета «Технология» заключается в углублении образовательной подготовки школьников, формировании их духовной культуры и всестороннем развитии личности на основе интеграции понятийных, наглядно-образных и наглядно-действенных компонентов познавательной деятельности. Его изучение способствует развитию созидательных возможностей личности, творческих способностей, изобретательности, интуиции, а также творческой самореализации и формированию мотивации успеха и достижений на основе предметно-преобразующей деятельности. Обязательный учебный предмет «Технология» включает раздел «Практика работы на компьютере» в 3-4 классах с целью приобретения первоначальных представлений о компьютерной грамотности, использования средств и инструментов ИКТ и ИКТ-ресурсов для решения разнообразных учебно-познавательных и учебно-практических задач, охватывающих содержание всех изучаемых предметов.

В 1-4 классах предмет **«Физическая культура»** изучается в количестве 3 часа в неделю. Основная цель изучения – формирование у учащихся основ здорового образа жизни, умения общаться и взаимодействовать со сверстниками, планировать собственную деятельность, распределять нагрузку и отдых в процессе её выполнения,

анализировать и объективно оценивать результаты собственного труда, оценивать красоту телосложения и осанки, технически правильно выполнять двигательные действия из базовых видов спорта, использовать их в игровой и соревновательной деятельности.

Учебный план для 5-9-х классов
(уровень основного общего образования).

В 2020-2021 учебном году в 5-9-х классах МБОУ СОШ №36 г.Шахты реализуется ФГОС ООО.

Обучение в основной школе составляет 5 лет. Содержание образования на уровне основного общего образования является относительно завершённым и базовым для продолжения обучения на уровне среднего общего образования или в учреждении среднего профессионального образования, создаёт условия для получения обязательного среднего общего образования, подготовки обучающихся к выбору профиля дальнейшего образования, их социального самоопределения и самообразования.

Предметная область **«Русский язык и литература»** в 5-9 классах включает обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литература». Обучение русскому языку предполагает формирование лингвистической, языковой и коммуникативной компетенции. Усилено внимание к формированию этнокультуроведческой составляющей, включающей в себя сведения о языке, как национально-культурном феномене, осознание учащимися красоты и выразительности родной речи.

Предметная область **«Родной язык и родная литература»** включает обязательные учебные предметы «Родной язык» и «Родная литература».

Объем часов по классам установлен следующий: в 8 классе и 9 классе- 0,5 часа в неделю по каждому учебному предмету предметной области «Родной язык и родная литература».

Обучающиеся 9 классов завершают уровень основного общего образования, в связи с чем необходимо обеспечить выполнение основной образовательной программы в полном объеме по предметной области «Родной язык и родная литература».

Итоговые отметки по учебным предметам инвариантной части учебного плана, включая обязательные учебные предметы «Родной язык» и «Родная литература», выставляются в аттестат об основном общем образовании.

Обязательная предметная область **«Основы духовно-нравственной культуры народов России»** на уровне основного общего образования (далее - предметная область ОДНКНР) реализуется в рамках учебного плана за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, в качестве отдельного учебного предмета в 5 классе «Основы духовно-нравственной культуры народов России», курса внеурочной деятельности в 6 классе и в 9 классе курса внеурочной деятельности «Литература Дона».

Изучение предметной области ОДНКНР должно обеспечить:

воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию; воспитание веротерпимости, уважительного отношения к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию;

знание основных норм морали, нравственных, духовных идеалов, хранимых в культурных традициях народов России, готовность на их основе к сознательному самоограничению в поступках, поведении, расточительном потребительстве;

формирование представлений об основах светской этики, культуры традиционных религий, их роли в развитии культуры и истории России и человечества, в становлении гражданского общества и российской государственности;

понимание значения нравственности, веры и религии в жизни человека, семьи и общества;

формирование представлений об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности.

В предметную область **«Математика и информатика»** включены обязательные учебные предметы «Математика» (5-6 классы), «Алгебра» и «Геометрия» (7-9 классы), «Информатика» (7-9 классы). В 7, 9-х классах дополнительно вводится 1 час «Алгебры» за счет части, формируемой участниками образовательного процесса. Увеличение количества часов будет способствовать совершенствованию и развитию важнейших знаний и умений в области математики, предусмотренных школьной программой, поможет оценить свои возможности по математике и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения.

Предметная область **«Общественно-научные предметы»** состоит из обязательных учебных предметов «История России. Всеобщая история» (5-9 классы), «Обществознание» (6-9 классы), «География» (5-9 классы).

В предметную область «**Естественно-научные предметы**» включены обязательные учебные предметы «Физика» (7-9 классы), «Химия» (8-9 классы), «Биология» (5-9 классы).

В предметную область **«Искусство»** входят обязательные учебные предметы «Музыка» (5-8 классы) и «Изобразительное искусство» (5-7 классы).

Предметная область **«Технология»** включает обязательный учебный предмет «Технология» в 5-8 классах.

Предметная область **«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»** представлена обязательными учебными предметами «Физическая культура» (5-9 классы) и «Основы безопасности жизнедеятельности» (8-9 классы). Учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5, 7-х введен из части, формируемой участниками образовательного процесса учреждения, с целью получения школьниками устойчивых знаний по обеспечению личной безопасности и безопасности окружающих, учитывая особую актуальность предмета.

В соответствии с требованиями ФГОС внеурочная деятельность в 5-9-х классах организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) и представлена следующими курсами:

5 класс: «Мой город», «Компьютерная грамотность», «Учимся работать с текстом», «Занимательная математика», «Основы здорового образа жизни»;

6 класс: «Мой город», «Компьютерная грамотность», «Занимательная математика», «Физика вокруг нас», ОДНКНР;

7 класс: «Разговор о правильном питании», «Героические страницы истории», «Физика вокруг нас»;

8 класс: «Героические страницы истории», «Этика», «Основы финансовой грамотности»;

9 класс: «Твой выбор», «Я и закон. Основы правовой и налоговой грамотности», «Занимательная физика», «Литература Дона».

Учебный план для 10-11 классов (уровень среднего общего образования)

Среднее общее образование - завершающий уровень общего образования, призванный обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции предопределяют направленность целей на формирование социально грамотной и мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно представляющей потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути. Эффективное достижение указанных целей возможно при введении профильного обучения, в основе которого лежат принципы дифференциации и индивидуализации образования с широкими и гибкими возможностями построения старшеклассниками индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с их личными интересами, особенностями и способностями.

Реализация профильного обучения позволяет:

- создать условия для дифференциации содержания образования, построения индивидуальных образовательных программ;
- обеспечить углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

В 2020-2021 учебном году, учитывая социальный заказ учащихся и их родителей, а также методические и материальные возможности учреждения для обучения учащихся 10-х классов выбран универсальный профиль (вариант 1), 11класс продолжает обучение по профилю, избранному в прошлом году (информационно-математический).

В 10 классе общими для включения в учебный план являются обязательные учебные предметы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «История», «Астрономия», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», а также индивидуальный проект.

Учебный план в 10 классе дополнен следующими учебными предметами: «География», «Химия», «Биология» по 1 часу на базовом уровне, а также элективным курсом «Информационные технологии» (2 часа).

В 11 классе Федеральный компонент учебного плана представлен следующим образом:

Базовые общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся. Учебный план предполагает функционально полный, но минимальный их набор. Обязательными базовыми общеобразовательными учебными предметами в 10-11-х классах являются: *«Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Физика», «Астрономия», «История», «Обществознание», «Биология», «Химия», «Физическая культура», «География», и «Основы безопасности жизнедеятельности», «Искусство» (МХК)*.

Учебный предмет «История» изучается как интегрированный и включает разделы «История России» и «Всеобщая история» на базовом (в сумме - 2 часа в неделю).

Профильные общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы ***федерального компонента*** повышенного уровня – определены специализацией профиля обучения.

Информационно-математический профиль в 11 классе:
«Алгебра и начала анализа», «Геометрия», «Информатика и ИКТ»

Компонент образовательного учреждения.

Предметная область «Естествознание» в 10-11-х классах разбивается на 3 учебных предмета: «Биология», «Физика», «Химия», недельная нагрузка по каждому из этих предметов в федеральном компоненте учебного плана составляет: «Физика» – 2часа, «Химия» – 1 час, «Биология» – 1 час (вариативная часть). Учитывая пожелания учащихся, с целью дальнейшего продолжения образования в вузах со специализацией предметов естественно-математического цикла из компонента образовательного учреждения и по выбору ученика выделено дополнительно по 1 часу на проведение элективного курса «Биология и ИКТ», элективного курса «Химия в задачах и упражнениях» в 11 классе.

В изучении курса физики решение задач имеет исключительно большое значение. Решение и анализ задач позволяют понять и запомнить основные законы и формулы физики, создают представление об их характерных особенностях и границах применения. Задачи развивают навык в использовании общих законов материального мира для решения конкретных вопросов, имеющих практическое и познавательное значение. Умение решать

задачи является лучшим критерием оценки глубины изучения программного материала и его усвоения. С этой целью вводится учебный предмет «Технология решения задач по физике».

Учебный план школы реализуется в полном объёме, обеспечен всеми необходимыми программно-методическими компонентами. Все образовательные предметные программы учебного плана допущены (рекомендованы) Министерством образования и науки Российской Федерации и обеспечивают образование на уровне не ниже государственного образовательного стандарта. Реализация учебного плана обеспечена административным, педагогическим и вспомогательным персоналом.

Формы промежуточной аттестации

Формы промежуточной аттестации по уровням общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) устанавливаются в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается ***текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в конце учебного года***.

При проведении ***текущего контроля*** успеваемости обучающихся в образовательной организации используются следующие виды контроля:

- предварительный (направлен на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по предмету или разделу, который будет изучаться);
- текущий (осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявление пробелов в знаниях обучающихся. Он проводится прежде всего с помощью систематического наблюдения учителя за работой класса в целом и каждого ученика на всех этапах обучения);
- тематический (осуществляется периодически по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний обучающихся. Этот вид контроля проходит на повторительно-обобщающих уроках и подготавливают к контрольным работам);
- итоговый (проводится в конце учебного года);
- административный (проведение письменных и устных контрольных работ по инициативе членов администрации, которые проводятся в учебное время, с целью оценки какого - либо параметра учебных достижений ученика).

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации используются следующие формы контроля:

- индивидуальный:

письменный (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, наблюдения, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты);

устный (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме устного высказывания, рассказа, беседы, чтение стихотворений наизусть и т.п.);

комбинированный (предполагает сочетание письменных и устных форм контроля).

- групповой (защита проекта, семинар).
- фронтальный (письменный зачет, контрольная работа, самостоятельная работа).

Промежуточная аттестация обучающихся в конце учебного года может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменного контроля являются:

- диктант (2-8-е классы);
- контрольная работа по математике (2-8-е классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8-й класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10-й класс);
- тестирование (2-8, 10-е классы);
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа (10-й класс).

К устным формам относятся:

- экзамен (устная аттестация по билетам) (8-й, 10-й классы);
- зачет (5-8-й, 10-й классы);
- защита проекта.

Формы и порядок итоговой аттестации в 9, 11-х классах определяются в соответствии с действующей нормативно-правовой базой федерального, регионального и муниципального уровней.

2.1.3. Официальный веб-сайт МБОУ СОШ №36 г.Шахты

Сайт образовательной организации предоставляет родителям, обучающимся, педагогам, социальным партнерам информацию основную информацию о школе:

-структуре управления, педагогическом составе, образовательных программах и многое другое;

- разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов, предоставляемые на сайте, способствуют обеспечению качества процесса и результата образования.

С помощью сайта осуществляется системное взаимодействие с родителями, обучающихся; планированию совместной деятельности по достижению задач образовательной организации, формируется объективная оценка состояния и результатов образовательного процесса.

Таким образом, работу сайта МБОУ СОШ №36 г. Шахты можно считать эффективной.

Задачи:

- систематическое обновление сайта;
-расширение функционала.

2.1.4. Анализ кадровых ресурсов.

Исходя из анализ прошлого года, по направлению развития кадрового потенциала были поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу над темой «Развитие профессионально-личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования при переходе на новый ФГОС».
2. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения в практику новых педагогических технологий, совершенствования педагогического мастерства.
3. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
4. Совершенствовать планирование, виды и формы диагностики и контроля.

Характеристика кадрового состава

Учебные годы	**Общее количество педагогов, чел./%**	**Количество учителей**	**Количество молодых учителей**	**Количество работников без педагогического образования**	**Количество педагогов с высшим образованием**	**Количество педагогов со средним специальным образованием, студентов**	**Соответствие занимаемой должности**	**Первая квалификационная категория**	**Высшая квалификационная категория**
2018-2019	**40**	**40**	**8**	**3**	**32**	**6**	**3**	**21**	**8**
2019-2020	**40**	**40**	**8**	**3**	**34**	**6**	**3**	**20**	**9**
2020-2021	**40**	**40**	**7**	**3**	**33**	**8**	**4**	**22**	**8**

Кадровая ситуация в школе остается стабильной. Вакансии в школе отсутствуют. 4 педагога (10%) имеют стаж свыше 35 лет, средний возраст составляет 48 лет. Педагоги, имеющие большой стаж работы, продолжают свою деятельность согласно современным требованиям к уроку, посещают курсы повышения квалификации, мастер-классы, городские заседания

методических советов. Для развития профессиональных компетенций педагогов в школе были проведены педагогические советы: «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение ФГОС», «Деятельность классного руководителя по формированию классного коллектива и созданию благоприятного микроклимата в нем», «Информационная образовательная среда как фактор повышения качества образования».

Выявленные проблемы:

- низкий процент молодых специалистов в школе;
- стабильно количество учителей, не проявляющих активность участия в рейтинге деятельности учителей

Задачи:

- привлечение к работе в школе молодых специалистов;
- развитие института наставничества в образовательной организации;
- активизировать творческий потенциал педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения;
- развитие системы стимулирования успешной профессиональной деятельности педагогов.

В 2020-2021 учебном году в школе работали 6 молодых учителей (15%): Рябова А.Н., учитель начальных классов, Лопаткина Е.М., учитель внеурочных часов, Ситникова К.В., учитель начальных классов, учитель английского языка, Крылова О.В., учитель истории и обществознания, Рябова А.Н., учитель начальных классов, Рудь Е.О., учитель начальных классов. За каждым молодым специалистом был закреплен наставник, который в течение учебного года оказывал методическую, практическую помощь.

2.2.2. Деятельность по развитию кадрового потенциала.

2.2.2.1. Анализ аттестации педагогических кадров.

Аттестация педагогических работников является одним из основных показателей результативности работы в школе. В 2020-2021 учебном году 4 педагога подтвердили первую квалификационную категорию, 2 педагога подтвердили высшую. 1 был аттестован на высшую категорию, 2 педагога получили первую категорию. В настоящее время в школе работают 3 педагога, награжденных нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» (Андриевская С.В., Татаренко А.Ю., Дольская И.Г.), 8 учителей высшей категории, 23 - первой категории. Образовательный уровень педагогического коллектива последние три года остается стабильным 97%.

Аттестация педагогических кадров за последние 3 года

Учебный год	Подано заявлений	Отозвано заявлений	Аттестованы	Не аттестованы

2018-2019	9	0	9	-
2019-2020	5	0	5	-
2020-2021	8	0	8	-

Таким образом,

— основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с достаточным стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
— в коллективе отсутствуют педагогические работники, не прошедшие курсовую переподготовку своевременно в течение 5 лет;
— все педагогические работники прошли повышение квалификации по ФГОС;
— учителя стали проявлять активность в повышении квалификационных категорий.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Задачи:

- убедить педагогов в необходимости пройти аттестацию на категорию или соответствие занимаемой должности;
— мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО;
— спланировать работу и уделить особое внимание аттестации учителей на 1 и высшую квалификационную категорию.
- организовать педагогам методическую помощь в подготовке к аттестации.

2.2.2.2. Анализ системы повышения квалификации.

Курсовая подготовка.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2020-2021 учебном году курсы повышения квалификации прошли 16 педагогов (40%). В течение 3-х лет курсы повышения квалификации прошли 40 (100%) педагогов школы. Курсы повышения квалификации

педагоги проходят не только при ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО и дистанционно в учебных центрах других регионов, но и повышают квалификацию через участие в заседаниях городских предметных сообществ (Никонова Н.А., Федорчук Е.В., Федоренко И.А., Гаршина М.В., Боженко И.В., Зиберова Н.Г.) и вебинарах (Рысенкова С.Н., Крылова О.В., Миготина Г.А., Овчинникова А.Ю., Попова О.А., Фитисова С.В.). Таким образом, педагогический коллектив школы демонстрируют методический и творческий потенциал, необходимый для дальнейшего повышения уровня профессиональной компетентности.

Повышение квалификации педагогических кадров

Учебный год	Всего обучались	на базе ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО	В других организациях, в т.ч. дистанционно
2018-2019	11	7	4
2019-2020	23	16	7
2020-2021	33	16	17

Таким образом, педагогический коллектив школы продемонстрировал методический и творческий потенциал, необходимый для дальнейшего повышения уровня профессиональной компетентности.

Выявленные проблемы решены:

- повысилась активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.

Задачи:

- проводить разъяснительную работу среди педагогов по повышению квалификации;
- 100% прохождение педагогами школы курсов повышения квалификации по истечении 3-х лет;
- организовать проведение обучающих и практических семинаров.

2.2.2.3. Анализ методической работы в МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

В школе сложилась определенная система и структура методической службы, включающая в себя: педагогический совет, методический совет, координирующий деятельность методических объединений, 4 предметных МО и МО классных руководителей, службу мониторинга.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работать над методической темой «Развитие профессионально-личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования». Целью методической работы является повышение уровня методической и педагогической культуры педагога, способного оценивать

качество своей педагогической деятельности. Работа по реализации поставленной цели ведётся на основе учёта уровня учебно-воспитательного процесса, сложившихся традиций, запросов и потребностей учителей, состояния материально-технической базы, а также особенностей состава учащихся, т.е. на основе разнопланового мониторинга и диагностики.

Основные цели методической работы:

1. Обеспечение эффективности методической работы для совершенствования профессиональной компетентности и повышения уровня квалификации педагогов.
2. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
3. Обеспечение единства и преемственности между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении.
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися, мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения.
3. Продолжить работу по реализации ФГОС в начальной и основной школе.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

2. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
3. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Активизировать работу школьного сайта.
5. Повысить эффективность работы методических объединений.

Для реализации поставленных задач методическим советом разработано содержание деятельности методической работы:

- ***управленческая деятельность***: прогнозирование потребностей педагогов; планирование методической работы; административные совещания; заседания МО; организация мониторинга качества образования; организация творческих конкурсов; анализ результатов образовательного процесса;

- ***профессиональное образование педагогического коллектива:*** семинары («Реализация требований ФГОС в начальной и основной школе»: «Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся», «Учет психологических особенностей детей с особыми образовательными потребностями»; «Современные интерактивные способы организации урока», «Как разработать рабочую программу для 10 класса в связи с переходом на ФГОС с ОО»), тематические педагогические советы; развитие профессионального мастерства в рамках деятельности МО; индивидуальное самообразование, курсы повышения квалификации;
- ***дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования***: разработка рабочих программ по предметам; предметных кружков; издание методических рекомендаций и пособий («Публичный отчет о результатах деятельности МБОУ СОШ №36 г.Шахты»), разработка контрольно-измерительных материалов по изучению результативности обучения учащихся;
- ***внеклассная работа по предметам***: методические семинары; научно-практические конференции учителей и учащихся; аттестация педагогических кадров; методические и предметные недели; творческие отчёты учителей; участие в экспертных группах, в смотрах-конкурсах.
- ***контрольно - оценочная деятельность***: контроль выполнения планов и программ, усвоение учащимися учебных предметов; анкетирование учащихся; обобщение передового педагогического опыта; экспертиза экзаменационных материалов.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и методических объединений в отдельности.

Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, перехода от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися, а также с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые технологии обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

В 2020-2021 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса при переходе на ФГОС ООО. Все формы работы имели практико-ориентированную направленность. Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, разработанном и утвержденном на первом заседании, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2020-2021 учебный год.

В школе работает 5 методических объединений:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла и общественных наук;
- МО учителей естественно-математического цикла;
- МО учителей эстетического цикла, ОБЖ, физической культуры;
- МО классных руководителей.

Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. У каждого методического объединения определена проблема, которая тесно связана с проблемой школы. Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно – воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

МО в течение учебного года ведут аналитическую деятельность, а именно: анализируют результаты контрольных работ, проводят предметные недели, анализируют результаты повышения квалификации, участия в олимпиадах и конкурсах.

Таким образом,

- вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.
- проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения.

Выявленные проблемы:

- низкий уровень взаимопосещений уроков;
- недостаточная по изучению, обобщению и распространению опыта лучших педагогов;
- формальность работы методических объединений.

Рекомендации:

1.Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными и воспитательными технологиями и методиками

(информационно-коммуникационных, исследовательских, проектных, системно-деятельностного подхода и т. д.).
2.Организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных процессах.
3.Направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей. Методическое сопровождение педагогических работников в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания.
4. Разнообразить формы проведения заседаний МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

2.2.2.4. Система трансляции и обмена опытом.

Одним из условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов является их целенаправленное участие в системе трансляции и обмена опытом.

Трансляция эффективного педагогического опыта осуществлялась в рамках школьных, городских, региональных, всероссийских и международных мероприятий, публикаций. В 2020-2021 учебном году был транслирован опыт следующими педагогами МБОУ СОШ №36 г.Шахты:

Опыт работы над проектами обобщен учителями нашей школы Никоновой Н.А. и Федорчук Е.В. на заседании городского МО учителей начальных классов. С 2016г. с исследовательскими работами на городских конференциях исследовательских работ старшеклассников выступают учащиеся начальных классов.

Ежегодно обучающиеся школы принимают участие в научно-практической конференции исследовательских работ школьников и конкурсах различного уровня. В 2020-2021 учебном году ребята показали следующие результаты:

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Название работы, исследования	Результат	Педагог-наставник
1	Бронникова В.	9 «А»	Искусство на службе отечеству	Диплом II степени III Всероссийского конкурса «Гордость России»	Крылова О.В.
2	Тукова Ю.	5 «Б»	Использование научного	2 место региональной	Крылова

			потенциала фалеристики при изучении истории города	конференции «Экология Весна 2021»	О.В.
3	Хвостикова С.	5 «Б»	Исторический путеводитель «Моя дорога чудес»	победитель муниципальной научно-практической конференции «Эрудит»	Крылова О.В.
4	Бронникова В.	9 «А»	Учимся финансовой грамоте на ошибках и успехах литературных героев «Заёмщик ли я безграмотный или жертва кредитора жестокого»	победитель	Крылова О.В.
5	Бронникова В.	9 «А»	«Жизнь Александра Невского в памяти народной»	победитель	Крылова О.В.
6	Бронникова В. Беликова Ю. Раенко Л	9 «А»	«Оригинальный подход к проведению статистического исследования при подготовке работы «Когда выгоднее готовиться к	победитель	Крылова О.В.

			школе?»		
7	Бронникова В.	9 «А»	Искусство на службе отечеству	призёр муниципальной научно-практической конференции «Эрудит»	Крылова О.В.
8	Бронникова В.	9 «А»	Искусство на службе отечеству	победитель 2-ой молодежной дистанционной историко-краеведческой научно-практической конференции имени А.Ф. Роменского «История Донского края»	Крылова О.В.
9	Тукова Ю.	5 «Б»	Использование научного потенциала фалеристики при изучении истории города	победитель 2-ой молодежной дистанционной историко-краеведческой научно-практической конференции имени А.Ф. Роменского «История Донского края»	Крылова О.В.

В 2020-2021 учебном году учитель истории и обществознания Крылова Ольга Владимировна приняла участие в финале региональном конкурса «Педагог года-2021».

Несомненно, что в педагогической деятельности учителя очень нужны профессиональные конкурсы, потому что

- способствуют самореализации, профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию;

- создают условия для повышения квалификации педагогов, их профессионального общения;

-выявляют творческих, инициативных людей, способных заниматься методической и административной работой;

-повышают престиж учительской профессии.

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

- основное содержание транслируемого опыта соответствует современным направлениям обновления содержания образования;
- востребованность данного опыта обусловлена актуальностью и практической направленностью представляемых материалов, которые, прежде всего, демонстрируют эффективное применение современных образовательных технологий;
- внедрение представленного опыта осуществлялось посредством изучения передового
опыта на сайтах профессиональных сообществ.

Вместе с тем нерешенными остались некоторые вопросы:

- недостаточно сформирована система мониторинга внедрения транслируемого педагогического опыта;
-недостаточно широко осуществляется представление эффективного опыта.

Задачи:

- продолжить работу по распространению эффективного педагогического опыта в системе непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей.

3. Анализ состояния образовательного процесса.

3.1. Анализ деятельности по подготовке учителей к переходу на новые ФГОС ООО

Одним из приоритетных направлений работы являлась деятельность учителей к переходу на ФГОС ООО.

Осуществлен анализ требований и предметного содержания ФГОС, условия и особенности их реализации. Анализ показал, что для реализации новых стандартов необходимо:

- обеспечить наличие подготовленных кадров;
- предложить учителям новый набор курсов повышения квалификации и мероприятий системы межкурсовой подготовки по подготовке к переходу на новые ФГОС;
- выявить наиболее подходящие комбинации линеек учебников начальной и средней школы;
- изыскать возможности организации внеурочной деятельности по направлениям, определенным ФГОС;

- разработать методические рекомендации по внедрению в практику преподавания новых типов учебных задач, предполагающих формирование ключевых компетенций обучающихся (решения проблемных ситуаций, работы в сотрудничестве, коммуникации, самоорганизации и рефлексии);
- спроектировать систему диагностики планируемых результатов;
- обеспечить системное использование учителями информационно-образовательных пространств для работы со школьниками.

Анализ реализации указанных условий показал, что школа в целом готова к реализации новых стандартов в основной школе, т.к.:
- проведено предварительное обучение педагогических кадров школы, по особенностям их реализации;
- сформирована материально-техническая база для эффективного перехода на новые стандарты, у учителей есть возможности в области использования информационно-коммуникационных технологий (имеются индивидуальные пространства у учителей; используются компьютерные технологии на уроках).

Выявлены факторы, способствующие обеспечению перехода на ФГОС ООО:
- в школе накоплен опыт использования современных образовательных технологий (в т.ч. – проектной деятельности, использования ИКТ-ресурсов); выстроена система работы с творческими, мотивированными обучающимися;
- участие в системе сетевого взаимодействия учителей с использованием информационно-коммуникационных пространства профессиональных сообществ для эффективного обмена педагогическим опытом;
- сформирована группа учителей, эффективно применяющих инновационные педагогические технологии и готовые обмениваться опытом;
- учителя школы принимали участие в работе школьных МО по проблемам внедрения ФГОС нового поколения, на которых были представили результативные методики организации учебно-познавательной деятельности обучающихся на уроке, предусмотренные новым стандартом;
- в школе уделяется большое внимание вопросу преемственности в обучении при переходе из начальной школы в среднюю; проводятся открытые уроки, совместные заседания методических объединений.

Вместе с тем нерешенными остались вопросы:
- использование инновационных технологий на уроках осуществляется учителями не всегда;
- сложность выбора УМК, обеспечивающих требования ФГОС и преемственность между начальной и средней школой.

Задачи:
- активизировать методическое сопровождение учителей по переходу к реализации ФГОС в основной школе;

- способствовать организации информационных пространств (сайтов, вэб-страниц) учителей школы для эффективного перехода к новым ФГОС по обеспечению качества образовательного процесса.
- продолжить обучение учителей планированию уроков, направленных на получение метапредметных и личностных результатов.

3.2. Профильное обучение

Преподавание учебных дисциплин на профильном уровне осуществляется в соответствии с программами для профильного уровня на базе соответствующих им учебно-методических комплектов, входящих в Федеральный перечень учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год. В школе продолжается формироваться современная материально-техническая база, обеспечивающая условия осуществления образовательного процесса на современном уровне, использование ИКТ и перехода на ФГОС второго поколения. В школе имеется система предпрофильной подготовки. Преподавание предметов на профильном уровне поддерживается системой элективных курсов, проектной деятельностью. В рамках профильного обучения налаживается система взаимодействия образовательного учреждения и вузов. Таким образом, анализ организации и результативности профильного обучения свидетельствует о том, что:
- выбор большинством обучающихся профиля осуществляется с учетом перспектив дальнейшего обучения, что является результатом достаточной эффективности работы школы в области предпрофильной подготовки.

Задачи:

- продолжить оказание консультативной помощи учителям и проведение обучающих мероприятий по вопросам обеспечения качества профильного образования, развития системы предпрофильной подготовки;
- принять участие в городских мероприятиях по обмену педагогическим опытом эффективной реализации предпрофильной подготовки и профильного образования.

3.3. Надомное обучение.

Учебный план надомного обучения МБОУ СОШ №36 г.Шахты на 2020-2021 учебный год разработан и на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 9 марта 2004 года №1312 (в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 №241, от 30.08.2010 №889, от 03.06.2011 №1994);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от18.12.2012 №1060 «О внесении изменений в федеральный

государственный образовательный стандарт начального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 6 октября 2009 года №373;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832;
- Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Приказа Департамента образования г.Шахты от 04.12.2017 №487 «*Об организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях*»;
- Гигиенических требований к условиям обучения в образовательных учреждений, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 г.Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

В соответствии с Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями**) (**одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15) на основании заключения ПМПК, справок ВК двум обучающимся организовано обучение на дому по АООП 1вариант, АООП 2 вариант и определена учебная нагрузка учащимся индивидуального надомного обучения:

6 класс – максимально допустимая недельная нагрузка – 25 часов;

7 класс - максимально допустимая недельная нагрузка – 30 часов.

Учебный план надомного обучения представлен для начального общего и основного общего образования. Для каждой ступени обучения приводится перечень обязательных для изучения учебных предметов, отражающий требования федерального государственного образовательного стандарта.

Учебный план надомного обучения предусматривает:

• 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года: 1 класс - 33

учебные недели, 2-4 классы - не менее 34 учебных недель;

• 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года – не менее 34 учебных недель

Продолжительность урока составляет:

- в 1-х классах - используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 45 минут.
- во 2 - 9-х классах - 40 минут.

Формой организации учебного процесса на всех ступенях обучения является урок.

Надомное обучения во 2-9 классах проводится по 5-ти дневной рабочей неделе. Уроки на дому проводятся по расписанию, согласованному с родителями, законными представителями обучающегося. Допускается проведение занятий на дому в ОУ (только по заявлению родителей, законных представителей, берущих на себя ответственность за жизнь и здоровье детей во время обучения).

Содержание образования детей-инвалидов, которым по состоянию здоровья ВКК было рекомендовано индивидуальное обучение на дому, в МБОУ СОШ №36 г.Шахты определяется индивидуально-ориентированными образовательными программами, разрабатываемыми педагогами надомного обучения на основе общеобразовательных программ. Для детей обучающихся индивидуально, составлялось отдельное расписание уроков, которое позволяло учитывать индивидуальные особенности здоровья ребенка.

Основные формы организации учебных занятий на дому - традиционные с индивидуализацией задания, с использованием здоровьесберегающих принципов и новых технологий обучения.

Таким образом, организация надомного обучения осуществлялась в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации индивидуального обучения по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

Вместе с тем нерешенными остались вопросы:

- эффективной адаптации и социализации учащихся в коллективе;
- организация внеучебной деятельности детей, обучающихся на дому.

<u>Задачи:</u>

1. Формирование особой качественно отличающейся образовательной среды индивидуального надомного обучения, в которой будут обеспечены благоприятные условия эффективного полисубъектного взаимодействия, способствующего сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности детей-инвалидов.

2. Дальнейшее развитие и совершенствование комплекса методов психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса индивидуального обучения на дому.
3. Разработка и внедрение авторских развивающих и психокоррекционных программ, а также инновационных учебных программ и календарно-тематического планирования по всем дисциплинам индивидуальных учебных планов.
4. Создание условий эффективной адаптации и социализации учащихся с нарушениями здоровья не только в рамках образовательной среды, но и за ее пределами.
5. Активное включение родителей в образовательный процесс
6. Формирование системы методической поддержки, повышения квалификации и переподготовки педагогов в области новых информационных технологий.

3.4. Анализ посещения уроков.

В течение учебного года администрацией посещено 29 уроков по проблемам: проверка качества образования; аттестации учителя; оказания методической помощи молодому специалисту, начинающему учителю, неспециалисту; оказания методической помощи учителю (по профилактике и преодолению неуспешности обучающихся, методике урока, подготовке к итоговой аттестации; проведения диагностики уровня преподавания); обобщения эффективного педагогического опыта, использования современных образовательных технологий; реализации программ профильного обучения; оказания методической помощи в подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам; помощи участникам профессиональных конкурсов.

Результатами посещения уроков можно считать:
- повышение качества преподавания ряда учителей;
- выявление актуальных проблем развития предметного образования.

В ходе посещения уроков выявлены основные проблемы:
- недостаточный уровень профессиональной компетентности некоторых учителей (недостаточный уровень использования учителями активных форм обучения;
- отсутствие организации самостоятельной познавательной деятельности обучающихся на уроке; современных образовательных технологий; приемов дифференцированного обучения; передового педагогического опыта; репродуктивный уровень преподавания);
- фрагментарность применения элементов современных педагогических технологий.

Для решения выявленных проблем в следующем учебном году необходимо:
- активнее участвовать в сетевом взаимодействии педагогов с целью модернизации учебного процесса для обеспечения успешности перехода на новые ФГОС в основной школе.

Задачи:
- продолжить реализацию системы мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности учителей;
- продолжить формирование в школе системы «Мастер - класс».

3.5. Анализ использования современных образовательных технологий

Современные образовательные технологии являются одним из существенных условий обеспечения качества образовательного процесса в период перехода на ФГОС ООО.

Современные образовательные технологии используются следующими учителями:

Предмет	Современные образовательные технологии
Иностранный язык, химия, история, математика	Игровые технологии (ролевые, деловые и другие виды обучающих игр)
География, химия, история, русский язык, иностранный язык	Информационно-коммуникационные технологии
Химия, русский язык	Лекционно-семинарско-зачетная система обучения
Биология, химия, история, иностранный язык	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
Русский язык, история, физика, химия	Проблемное обучение
Химия, русский язык география, иностранный язык	Проектные методы обучения
История, обществознание, география, химия	Технология дебатов
Химия, математика, биология, физика, история	Исследовательские методы обучения

Выводы:

Большая часть учителей использует образовательные технологии, направленные на развитие ИКТ-компетентности обучающихся, применение проектных и исследовательских форм организации учебной деятельности. Данные педагогические технологии стали наиболее востребованными в период перехода к работе по новым ФГОС, т.к. являются главным средством развития метапредметных и личностных компетенций

обучающихся. Использование данных технологий подтверждается ежегодной положительной динамикой качества проектных работ обучающихся.

Вместе с тем, остались нерешенными следующие проблемы:

- применение и использование учителями современных образовательных технологий осуществляется вне четкой системы и носит фрагментарный характер,
- не осуществляется преемственность использования образовательных технологий между ступенями образования и предметами.

Посещение уроков позволяет сделать вывод, что учителя, как правило, применяют лишь отдельные элементы различных технологий. Таким образом, проблема применения разнообразных технологий в образовательном процессе в настоящее время осложняется необходимостью выбора той или иной педагогической технологии и знанием ее структуры.

Современные образовательные технологии высокого уровня, такие как коллективная система обучения, обучение в сотрудничестве, проблемное обучение, технология дебатов, технологии развития критического мышления, разноуровневое обучение используются небольшим количеством учителей, поскольку их использование требует специальной подготовки учителей.

Задачи:

- продолжить выявление и трансляцию передового педагогического опыта использования современных образовательных технологий в системе семинаров, мастер-классов, тренинг-занятий и круглых столов педагогов школы;
- создать условия для овладения учителями приемов практического внедрения в образовательный процесс современных технологий высокого уровня с последующим мониторингом использования полученных знаний на уроках.

3.6. Анализ реализации подпрограммы «Одаренные дети» в МБОУ СОШ №36 г.Шахты за 2020-2021 учебный год

Цель анализа: *определить уровень, состояние и эффективность работы по развитию творческого потенциала учащихся*

Работа с одарёнными и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие - один из важнейших аспектов работы школы. Созданная в школе программа «Одарённые дети» предусматривает целенаправленную работу с одарёнными учащимися, начиная с начальной школы и до осознанного выбора жизненного пути.

Программа ставит своей целью создание комплекса условий и средств, направленных на совершенствование системы выявления, поддержки и развития одаренных детей.

Программа предусматривает решение следующих **задач:**

- создание условий для развития и реализации потенциальных способностей одарённых детей;
- подготовка и повышение квалификации учителей, работающих с одарёнными детьми;
- организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей

Основные направления реализации программы.

- *создание благоприятных условий для работы с одарёнными детьми:*
  - внедрение передовых образовательных технологий;
  - укрепление материально-технической базы;
  - нормативно-правовое обеспечение деятельности;
  - формирование банков данных по проблеме одарённости.
- *методическое обеспечение работы с одарёнными детьми:*
  - повышение профессионального мастерства педагогов;
  - организация обмена опытом учителей, работающих с одарёнными детьми;
  - научно-методическое и информационное обеспечение программы.
- *мероприятия по работе с одарёнными детьми.*
  предусматривается участие способных и одарённых детей в мероприятиях различного уровня: школьного, городского, регионального, международного (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования, выставки).

В рамках реализации подпрограммы «Одаренные дети» был разработан план работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год:

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Организация НОУ	Заместитель директора по УВР Фольмер О.В.
2	Участие школьников в муниципальных, областных конкурсах, конференция	В течение года (по мере объявления муниципальных, областных конкурсов)	Поддержка одаренных детей на муниципальном и областном уровне.	Заместитель директора по УВР Фольмер О.В., заместитель директора по ВР Дольская И.Г., учителя-

				предметники
3	Научная работа школьника. Подготовка к публичному выступлению на школьных и муниципальных научных конференциях	Октябрь-апрель	Выработка навыков исследовательской деятельности. Ораторское мастерство	Учителя, классные руководители
4	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Учителя-предметники
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Определение участников районных олимпиад	Учителя-предметники
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Определение уровня подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР Фольмер О.В.
7	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Учителя-предметники

Основной целью школы является создание оптимальных условий для гармоничного развития личности ребёнка и подготовка его к полноценной взрослой жизни в изменяющемся мире, в котором может самоутверждаться только тот, кто непрерывно совершенствует свои силы и способности. Оптимально организованное школьное образовательное пространство позволяет каждому ребенку поверить в свои силы и способности, научиться взаимодействовать со взрослыми и сверстниками, найти занятие по душе. Учебный план, современные образовательные технологии, адаптивные программы элективных курсов, широкий спектр дополнительных образовательных услуг, внеурочная деятельность позволяют на ранней ступени обучения выявить индивидуальные способности ребенка спрогнозировать его успешность в будущем, развить в нем одаренность. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, всех видов и форм творческой самореализации, нестандартности мышления

обучающихся способствует созданию системы поддержки талантливых детей.

Это:

- ✓ формирование банка данных «Одарённые дети»;
- ✓ участие школьников в сетевых проектах и дистанционных интеллектуальных мероприятиях, Всероссийской олимпиаде школьников;
- ✓ организация конкурсов проектов, исследовательских работ, творческих конкурсов;
- ✓ проведение Фестивалей естественно-математических и гуманитарных наук, Дня Знаний;
- ✓ сопровождение талантливых детей в течение всех школьных лет.

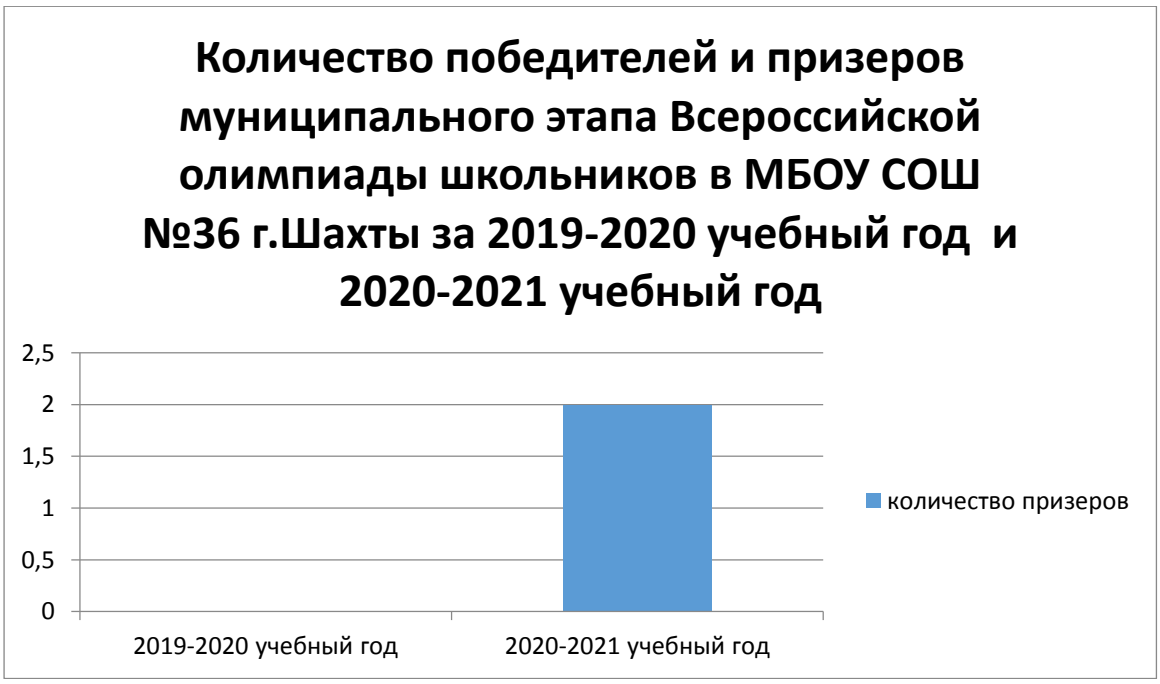
Реализуемая подпрограмма «Одаренные дети» в значительной мере влияет на повышение качества образовательного процесса и его результативность. Ученики школы являются участниками и призерами муниципальных предметных олимпиад, дистанционных Всероссийских предметных олимпиад, научных конференций, различных Всероссийских конкурсов.

В 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №36 г.Шахты 2 обучающихся стали призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников: Донченко Карина, 11 класс, по литературе (учитель Матвеева Е.А.), Туков Руслан, 11 класс, по математике (учитель Фитисова С.В.).

В 2019-2020 учебном году в МБОУ СОШ №36 г.Шахты призёров и победителей Всероссийской олимпиады школьников не было.

В 2018-2019 учебном году в МБОУ СОШ №36 г.Шахты 3 обучающихся стали призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников: Донченко Карина, 9 «Б» класс, по литературе (учитель Зиберова Н.Г.), Туков Руслан, 9 «Б» класс, по математике (учитель Фитисова С.В.), Рейнс Татьяна, 10 класс, по обществознанию (учитель Андриевская С.В.).

В сравнении с итогами 2019-2020 учебного года наблюдается положительная динамика количества призеров в ВсОШ.



В течение трех последних лет наблюдается отрицательная динамика участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Хочется заметить, что для награждения премиями Главы администрации г.Шахты, Губернатора РО необходимо очное участие в предметных олимпиадах регионального, федерального и международного уровней.

Рекомендовать учителям-предметника обеспечить привлечение большего количества учащихся к участию в школьных и муниципальных предметных олимпиадах. Методическому совету и администрации осуществлять постоянный контроль за подготовкой учащихся к муниципальным олимпиадам.

Проблемные вопросы

1. Недостаточное участие в научно-практических конференциях всероссийского уровня.

Рекомендации

1. Привлечение учащихся в научные общества учащихся, кружки и факультативы.
2. Привлечение возможностей системы дополнительного образования по организации, подготовке и развитию способностей одаренных детей.

Таким образом, анализ достижений обучающихся позволяет сделать вывод, что система развития поддержки одаренных детей развивается. Увеличилось количество дистанционных мероприятий всероссийского и международного уровня, участников, дипломов, сертификатов. Однако учителя физической культуры, музыки, ИЗО, ОБЖ не привлекают обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах, в т.ч. дистанционных.

Задачи:

1. Продолжить работу по выявлению одаренных обучающихся, организации творческой среды для развития одаренных обучающихся, созданию оптимальных условий (нормативных, информационных) для развития, самореализации детей.
2. Для развития одаренных обучающихся расширять спектр очных мероприятий, в которых принимают участие обучающиеся. Увеличивать количество призеров очных олимпиад и конкурсов.

3.7. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

Перечень компьютеров, имеющихся в ОУ

Общее количество персональных компьютеров (ПК):	122
Количество персональных компьютеров (ПК), используемых в учебном процессе	98
Количество комплектов мультимедийного оборудования (компьютер+ проектор+экран)	12
Количество интерактивных досок	7
Количество компьютерных классов	4

Наличие в ОУ оргтехники и технических средств обучения

Наименование	Количество
Музыкальный центр	5
Принтер	23
МФУ принтер-сканер-копир	8
Сканер	2
Ксерокс	2
Модем	1
Телевизор	8
Видеомагнитофон	1
Видеоплеер	1
Видеокамера	2
DVD	4
Экран	13
Комплект колонок	16
Факс	1
Пианино	5

Учебно-наглядные пособия

Учебный предмет	Наименование пособий	Количество
Математика	Комплект таблиц «Математика. Производная	1

	и ее применение»	
	Набор прозрачных геометрических тел с сечениями	1
	Таблицы демонстрационные	1
	Комплект наглядных пособий «Изучение чисел 1 и 2 десятка»	
Технология	Комплект плакатов «Основы технологии швейного производства»	1
	Комплект таблиц «Технология. Кулинария»	2
	Плакаты «Слесарное дело»	1
Химия	Демонстрационный набор для составления объемных моделей молекул	1
	Комплект таблиц «Строение вещества»	1
	Комплект таблиц «Химия 10-11 класс»	1
	Комплект таблиц «Химия 8-9 класс»	1
Биология	Комплект таблиц по анатомии	1
	Комплект таблиц по ботанике «Растения»	2
	Микроскоп Юннат 2П-3	1
	Таблица «Эволюция органического мира»	1
География	Комплект таблиц по географии	1
Русский язык	Комплект таблиц	1
Физика	Набор лабораторный «Механика»	1
	Набор по статике с магнитными держателями	1
Черчение	Комплект таблиц «Черчение»	1

Библиотечный фонд

Книжный фонд (экз.)	Всего	% обеспеченности

		I уровень	II уровень	III уровень
в том числе:	15148			
учебники	9694	100%	100%	100%
художественная	5454	100%	100%	100%

4. Анализ результативности образовательного процесса

В течение 2019-2020 учебного года в соответствии с положением о ШСОКО, программой педагогического мониторинга проводился мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения по основным предметам с целью определения степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

4.1. Анализ результативности учебного процесса в начальной школе за 2020-2021 учебный год

В начальной школе на конец 2020-2021 учебного года обучалось 341 учащихся. Обучение велось по программе 1 - 4, в режиме двух смен пятидневной недели в 12 классах – комплектах. Средняя наполняемость классов составляет 28,4 человека.

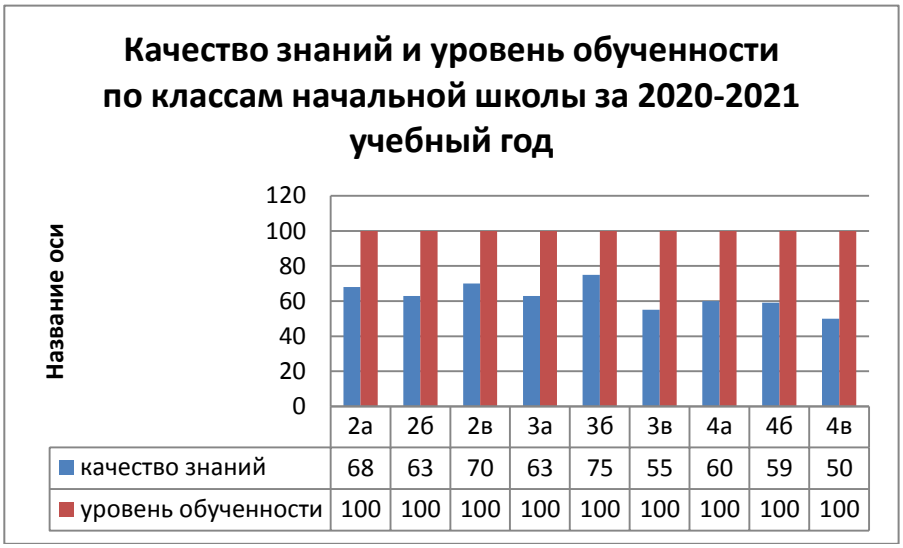
Напряжённая, целенаправленная работа всех учителей по совершенствованию методов обучения, воспитания и развития дала хорошие результаты.

Из 341 обучающихся с отличием окончили учебный год 50 человек (14,7 % от общего числа обучающихся начальной школы), на «4» и «5» - 111 обучающихся (32,6%). Успеваемость обучающихся 2-4 классов на конец 2020-2021 учебного года составила 100%, качество знаний – 62,6%.

Качество знаний обучающихся 2-4-х классов за 3 года:

Класс	Учитель	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
2а	Овчинникова А.Ю.			68%
2б	Жирова Н.А.			63%
2в	Довба С.Н.			70%
3а	Широкова Е.Л		82%	63%
3б	Рысенкова С.Н.		86%	75%
3в	Рябова А.Н.		95%	55%
4а	Миготина Г.А.	73%	79%	60%
4б	Пузикова И.П.	67%	69%	59%

4в	Рудь Е.О.	64%	62%	50%



Выводы: успеваемость на уровне начального общего образования обучения в 2020-2021 учебном году стабильна, качество знаний понизилось в сравнении с прошлым годом на 14% и составило 62%. При этом следует отметить, что с тройкой по одному предмету окончили учебный год 14 обучающихся (в 2019 году – 12 учеников), что составляет 4,1% от общего числа обучающихся 1 – 4 классов.

Лучшее качество знаний в 2020-2021 учебном году показали обучающиеся 2в и 3б классов – 70% и 75% соответственно.

В соответствии с положением о ШСОКО проводился мониторинг образовательных достижений обучающихся начальной школы по основным предметам с целью определения степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

- **Русский язык:**

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
2 «А»	Овчинникова А.Ю.	72	74	72	72	73	
2 «Б»	Жирова Н.А.	50	59	63	62	63	
2 «В»	Довба С.Н.	68	67	70	60	73	
3 «А»	Широкова Е.Л.	69	70	73	72	70	**82/100**

3 «Б»	Рысенкова С.Н.	67	86	72	62	75	**90/100**
3 «В»	Рябова А.Н.	65	86	55	62	62	**83/100**
4 «А»	Миготина Г.А.	76	76	73	70	80	**90/100**
4 «Б»	Пузикова И.П.	64	76	71	68	66	**62/100**
4 «В»	Рудь Е.О.	52	51	48	54	50	**73/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний по русскому языку снизилось в 3а классе на 12% (учитель Широкова Е.Л.), 3б классе на 25% (учитель Рысенкова С.Н.), 3в классе на 21% (учитель Рябова А.Н.), в 4а классе на 10% (учитель Миготина Г.А.), в 4в классе на 23% (учитель Рудь Е.О.); повысилось в 4б классе на 4% (учитель Пузикова И.П.). Лучшее качество знаний по русскому языку показали обучающиеся 2а, 2в, 3б и 4а классов.

- **Литературное чтение:**

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
2 «А»	Овчинникова А.Ю.	92/100	89/100	89/100	93/100	93/100	
2 «Б»	Жирова Н.А.	92/100	92/100	92/100	92/100	92/100	
2 «В»	Довба С.Н.	89/100	82/100	87/100	83/100	86/100	
3 «А»	Широкова Е.Л.	87/100	93/100	90/100	89/100	90/100	**93/100**
3 «Б»	Рысенкова С.Н.	96/100	96/100	96/100	96/100	96/100	**93/100**
3 «В»	Рябова А.Н.	82/100	96/100	92/100	88/100	92/100	**100/100**
4 «А»	Миготина Г.А.	96/100	96/100	93/100	96/100	96/100	**100/100**
4 «Б»	Пузикова И.П.	85/100	92/100	86/100	89/100	93/100	**93/100**
4 «В»	Рудь Е.О.	80/100	77/100	77/100	81/100	85/100	**88/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний по литературному чтению снизилось в 3а классе (учитель Широкова Е.Л.) на 3%, в 3в на 8% (учитель Рябова А.Н.), в 4в классе (учитель Рудь Е.О.) на 3%; остается стабильным в 4б классе (учитель Пузикова И.П.), повысилось в 3б классе на 3% (учитель Рысенкова С.Н.). Лучшее качество знаний по литературному чтению показали обучающиеся 3б и 4а классов (96%).

- **Иностранный язык:**

Класс	Ф.И.О. учителя	1 учебная четверть 2020-2021 учебного года	2 учебная четверть 2020-2021 учебного года	3 учебная четверть 2020-2021 учебного года	4 учебная четверть 2020-2021 учебного года	2020-2021 учебный год	2019-2020 учебный год
2 «А»	Золотухина В.О. Максимова Н.Р.	86/100	86/100	89/100	75/100	86/100	
2 «Б»	Золотухина В.О. Максимова Н.Р.	54/100	63/100	66/100	60/100	61/100	
2 «В»	Золотухина В.О. Максимова Н.Р.	67/100	86/100	83/100	83/100	83/100	
3 «А»	Золотухина В.О. Максимова Н.Р.	71/100	67/100	70/100	79/100	70/100	**89/100**
3 «Б»	Барымова И.В. Максимова Н.Р.	85/100	96/100	93/100	93/100	96/100	**100/100**
3 «В»	Золотухина В.О. Максимова Н.Р.	51/100	66/100	62/100	39/100	62/100	**90/100**
4 «А»	Золотухина В.О. Максимова Н.Р.	83/100	73/100	80/100	73/100	76/100	**100/100**
4 «Б»	Золотухина В.О. Максимова Н.Р.	64/100	62/100	66/100	69/100	76/100	**86/100**
4 «В»	Золотухина В.О. Максимова Н.Р.	40/100	44/100	52/100	54/100	54/100	**73/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний по иностранному языку снизилось в 3а классе (учителя Золотухина В.О., Максимова Н.Р.) 19%, в 3б классе (учителя Барымова И.В., Максимова Н.Р.) на 4%, в 3в классе (учителя Золотухина В.О., Максимова Н.Р.) на 28%, в 4а классе (учителя Золотухина В.О., Максимова Н.Р.) на 4%, в 4а классе (учителя Золотухина В.О., Максимова Н.Р.) на 24%; в 4б классе (учителя Золотухина В.О., Максимова Н.Р.) на 10%, в 4в (учителя Золотухина В.О., Максимова Н.Р.) на 19 %. Лучшее качество знаний по иностранному языку показали обучающиеся 2а класса (86%), 2в класса (83%), 3б класса (96%).

- **Математика:**

Класс	Ф.И.О. учителя	1 учебная четверть 2020-2021 учебного года	2 учебная четверть 2020-2021 учебного года	3 учебная четверть 2020-2021 учебного года	4 учебная четверть 2020-2021 учебного года	2020-2021 учебный год	2019-2020 учебный год
2 «А»	Овчинникова А.Ю.	78/100	75/100	75/100	75/100	75/100	
2 «Б»	Жирова Н.А.	57/100	59/100	66/100	66/100	69/100	

2 «В»	Довба С.Н.	78/100	75/100	73/100	83/100	80/100	
3 «А»	Широкова Е.Л.	76/100	77/100	73/100	79/100	73/100	**89/100**
3 «Б»	Рысенкова С.Н.	85/100	86/100	79/100	79/100	82/100	**90/100**
3 «В»	Рябова А.Н.	62/100	59/100	55/100	70/100	62/100	**90/100**
4 «А»	Миготина Г.А.	70/100	70/100	73/100	66/100	73/100	**90/100**
4 «Б»	Пузикова И.П.	61/100	71/100	66/100	66/100	66/100	**79/100**
4 «В»	Рудь Е.О.	72/100	55/100	44/100	54/100	58/100	**92/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний по математике снизилось в 3а классе на 16% (учитель Широкова Е.Л.), в 3б классе на 8% (учитель Рысенкова С.Н.), в 3в на 28% (учитель Рябова С.Н.), в 4а на 17% (учитель Миготина Г.А.), в 4б на 13% (учитель Пузикова И.П.), в 4в на 34% (учитель Рудь Е.О.). Лучшее качество знаний по математике показали обучающиеся 2в класса (80%), 2а класса (75%), 3а класса (73%), 3а класса (73%).

- **Окружающий мир:**

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
2 «А»	Овчинникова А.Ю.	92/100	89/100	95/100	89/100	93/100	
2 «Б»	Жирова Н.А.	70/100	82/100	92/100	82/100	83/100	
2 «В»	Довба С.Н.	78/100	88/100	83/100	90/100	90/100	
3 «А»	Широкова Е.Л.	79/100	87/100	90/100	86/100	87/100	**93/100**
3 «Б»	Рысенкова С.Н.	96/100	96/100	96/100	96/100	96/100	**90/100**
3 «В»	Рябова А.Н.	79/100	88/100	85/100	85/100	88/100	**96/100**
4 «А»	Миготина Г.А.	100/100	93/100	86/100	86/100	96/100	**100/100**
4 «Б»	Пузикова И.П.	71/100	81/100	79/100	76/100	79/100	**89/100**
4 «В»	Рудь Е.О.	88/100	85/100	77/100	73/100	92/100	**96/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний по окружающему миру снизилось в 3а классе (учитель Широкова Е.Л.) на 6%, в 3б классе на 6% (учитель Рысенкова С.Н), в 3в классе на 8% (учитель Рябова А.Н.), в 4а классе на 4% (учитель Миготина Г.А.), 4б классе на 10% (учитель Пузикова

И.П.), в 4в классе на 4% (учитель Рудь Е.О.). Лучшее качество знаний по окружающему миру показали обучающиеся 2а (93%), 3б, 4а классы (96%).

Все учащиеся уровня начального общего образования овладели элементами содержания образования за курс начальной школы и готовы к продолжению обучения в основной школе. Так как процесс образования на современном этапе становиться вариативным и многообразным, старые системы оценивания образовательных достижений учащихся не являются эффективными. Для более точной характеристики знаний умений и навыков школьников в современных условиях широко используются новые системы оценивания, в частности портфолио, ориентированные не столько на регулирование процесса обучения, сколько на новые достижения и результаты.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив продолжил работу по формированию подобной системы оценивания. В каждом классе классными руководителями продолжалась работа по созданию **портфолио** каждого ребенка. К концу учебного года портфолио имели все учащиеся начальной школы. В следующем учебном году необходимо продолжать работать в данном направлении.

3.2. Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся в основной и средней школе за 2020-2021 учебный год

В основной и средней школе на конец 2020-2021 учебного года обучалось 389 учащихся. Успешно окончили учебный год 388 обучающихся, 343 человека 5 – 8-х и 10-х классов (99,9%) переведены в следующий класс. 28 обучающихся 5—8, 10 класса – окончили год на «отлично», 116 человек окончили учебный год на «хорошо» и «отлично».

Из 78 обучающихся 9-х, 11-х классов 74 успешно прошли государственную аттестацию. Трое обучающихся получили аттестат об основном общем образовании особого образца (Бронникова Валерия, Беликова Юлия, Злобина Екатерина). Выпускники 11 класса Козлов Андрей, Донченко Карина, Туков Руслан окончили среднее общее образование с медалью «За особые успехи в учении».

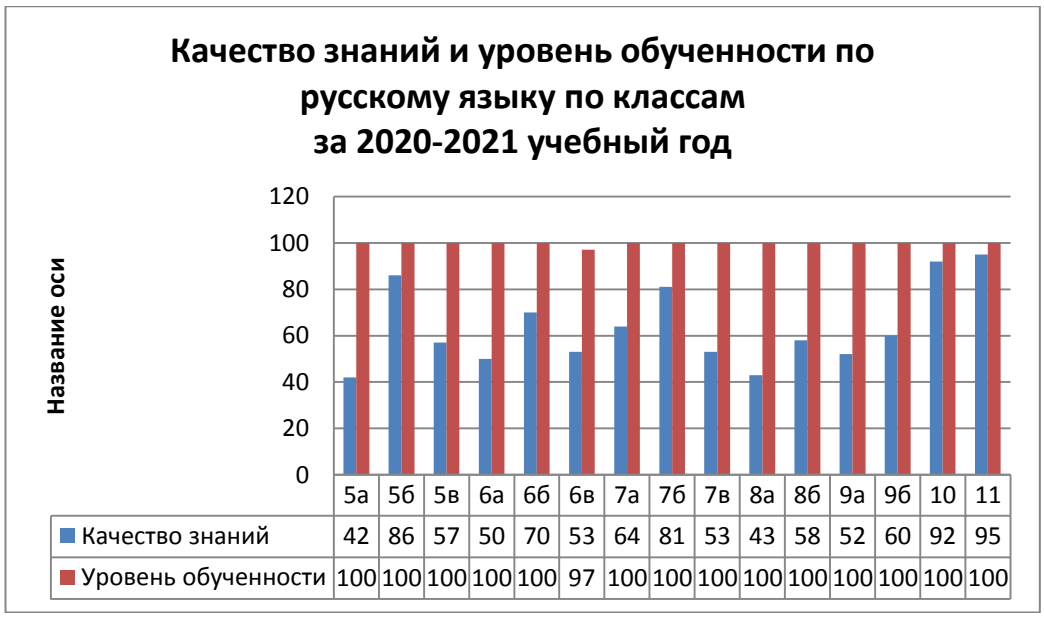
В течение 2020-2021 учебного года в соответствии с положением о ШСОКО, программой педагогического мониторинга проводился мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения по основным предметам с целью определения степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

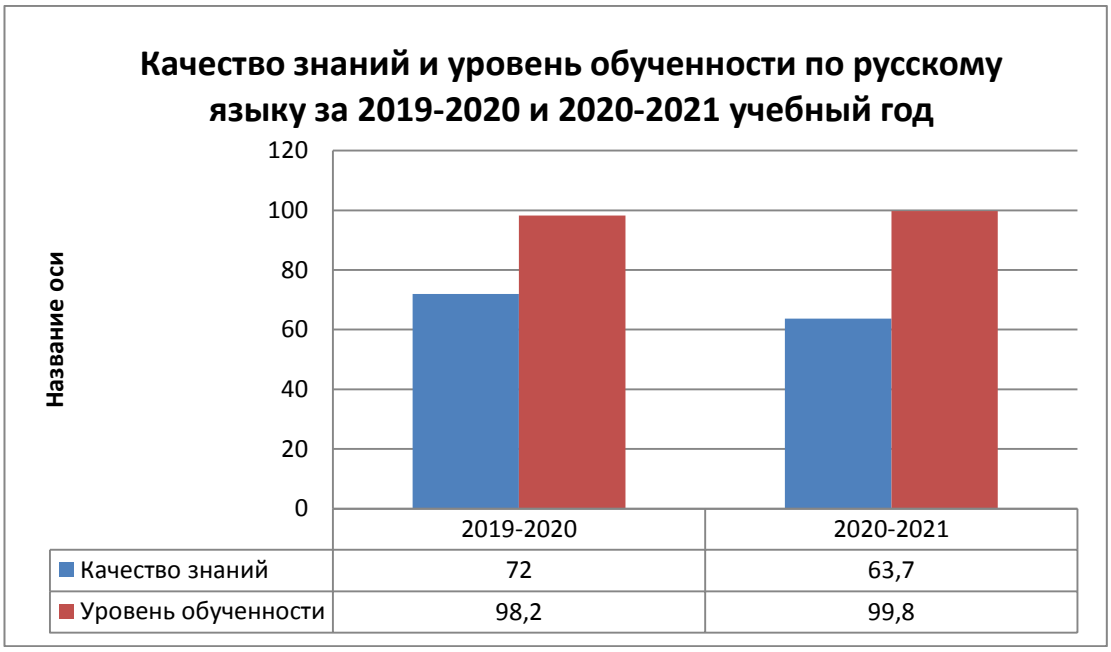
Результаты по русскому языку в 5 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

	Ф.И.О.	**1 учебная четверть 2020-2021**	**2 учебная четверть 2020-2021**	**3 учебная четверть 2020-2021**	**4 учебная четверть 2020-2021**	**2020-2021 учебный**	**2019-2020 учебный**

Класс	учителя	учебного года	учебного года	учебного года	учебного года	год	год
5 «А»	Фольмер О.В.	50/100	43/100	43/100	42/100	42/100	**90/100**
5 «Б»	Барымова И.В.	86/100	82/100	86/100	82/100	86/100	**62/100**
5 «В»	Барымова И.В.	77/100	58/100	56/100	57/100	57/100	**73/100**
6 «А»	Фольмер О.В.	45/100	60/100	40/100	47/100	50/100	**66/100**
6 «Б»	Зиберова Н.Г.	70/100	55/100	67/100	60/100	70/100	**70/100**
6 «В»	Матвеева Е.А.	52/96	52/100	53/97	47/97	53/97	**48/100**
7 «А»	Зиберова Н.Г.	64/100	68/100	60/100	60/100	64/100	**72/100**
7 «Б»	Матвеева Е.А.	81/100	81/100	80/100	81/100	81/100	**98/100**
7 «В»	Гридина Е.Г.	47/88	58/100	59/100	53/100	53/100	**75/100**
8 «А»	Фольмер О.В.	52/95	33/95	24/95	33/100	43/100	**50/100**
8 «Б»	Гридина Е.Г.	42/95	47/95	60/100	52/100	58/100	**55/95**
9 «А»	Зиберова Н.Г.	45/100	48/100	48/100	66/100	52/100	**45/100**
9 «Б»	Матвеева Е.А.	57/100	57/100	57/100	60/100	60/100	**73/100**
10	Фольмер О.В.		88/100		88/100	92/100	
11	Матвеева Е.А.		95/100		95/100	95/100	**95/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020учебный год показывает, что качество знаний повысилось в 5б классе (учитель Барымова И.В.) на 24%, в 8б классе (учительГридина Е.Г.) на 3%, в 9а классе (учитель Зиберова Н.Г.) на 7%; снизилось в 5а классе (учитель Фольмер О.В.) на 52%, в 5в классе (учитель Барымова И.В.) на 16%, в 6а классе (учитель Фольмер О.В.) на 16%, в 6в классе (учитель Матвеева Е.А.) на 5%, в 7а классе (учитель Зиберова Н.Г.) на 17%, в 7б классе (учитель Матвеева Е.А.) на 17%, в 7в классе (учитель Гридина Е.Г.) на 7%, в 8а классе (учитель Фольмер О.В.) на 7%, в 9б классе (учитель Матвеева Е.А.) на 13%. Стабильным остаётся качество знаний в 6б и11 классах. Лучшее качество знаний по русскому языку показали обучающиеся 10 (92%) и 11(95%) классов.





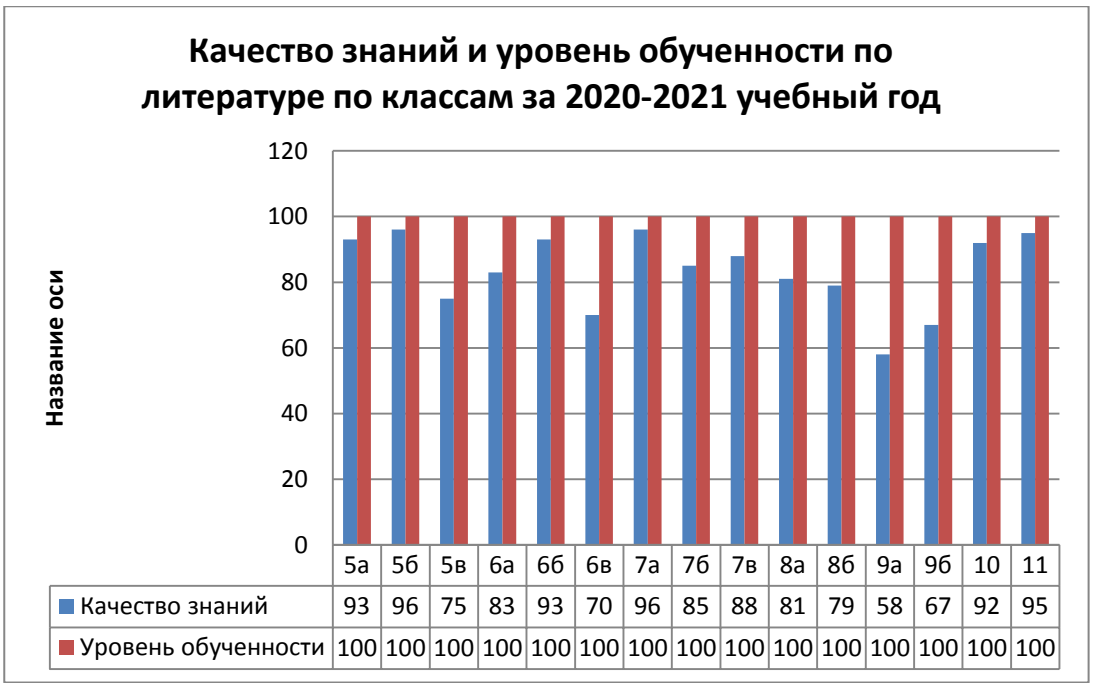
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показывает, что качество знаний по русскому языку в среднем понизилось на 8,3%, уровень обученности повысился на 0,6%.

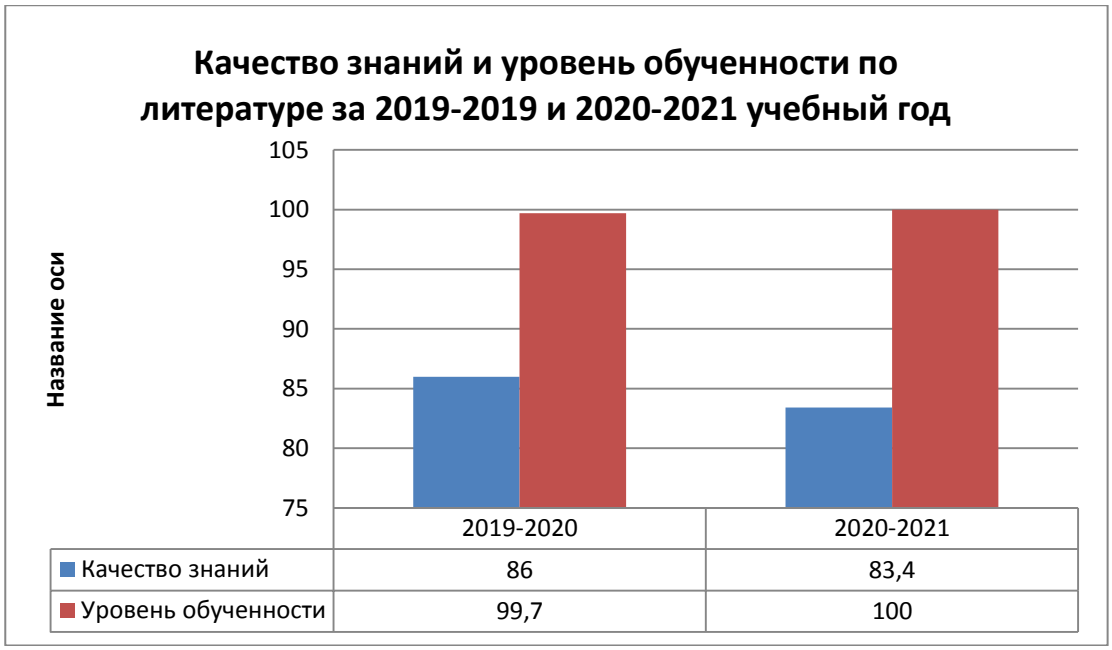
Результаты по литературе в 5 – 11-х классах за 2019-2020 учебный год:

Класс	Ф.И.О. учителя	1 учебная четверть 2020-2021 учебного года	2 учебная четверть 2020-2021 учебного года	3 учебная четверть 2020-2021 учебного года	4 учебная четверть 2020-2021 учебного года	2020-2021 учебный год	2019-2020 учебный год

5 «А»	Фольмер О.В.	82/100	93/100	86/100	89/100	93/100	**100/100**
5 «Б»	Барымова И.В.	97/100	97/100	96/100	96/100	96/100	**93/100**
5 «В»	Барымова И.В.	77/100	81/100	70/100	75/100	75/100	**88/100**
6 «А»	Фольмер О.В.	86/100	79/100	73/100	87/100	83/100	**86/100**
6 «Б»	Зиберова Н.Г.	90/100	90/100	87/100	97/100	93/100	**100/100**
6 «В»	Матвеева Е.А.	48/96	66/100	73/97	60/100	70/100	**72/100**
7 «А»	Зиберова Н.Г.	88/100	88/100	92/100	96/100	96/100	**96/100**
7 «Б»	Матвеева Е.А.	81/100	81/100	80/100	85/100	85/100	**92/100**
7 «В»	Гридина Е.Г.	70/88	70/100	71/100	82/100	88/100	**94/100**
8 «А»	Фольмер О.В.	76/100	76/100	67/100	81/100	81/100	**59/100**
8 «Б»	Гридина Е.Г.	71/95	47/95	80/100	74/100	79/100	**75/95**
9 «А»	Зиберова Н.Г.	62/100	72/100	49/100	55/97	58/100	**58/100**
9 «Б»	Матвеева Е.А.	60/97	60/100	57/100	67/100	67/100	**77/100**
10	Фольмер О.В.		92/100		88/100	92/100	
11	Матвеева Е.А.		95/100		89/100	95/100	**100/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний снизилось в 5а классе (учитель Фольмер О.В.) на 7%, в 5б классе (учитель Барымова И.В.) на3%, в 5в классе (учитель Барымова И.В.) на 13%, в 6а классев (учитель Фольмер О.В.) на 3%, в 6б классе (учитель Зиберова Н.Г.) на 7%, в 6в классе (учитель Матвеева Е.А.) на 2%, 7б классе (учитель Матвеева Е.А.) на 7%, в 7в классе (учитель Гридина Е.Г.), в 9б классе (учитель Матвеева Е.А.) на 10%; повысилось в 8а классе (учитель Фольмер О.В.) на 22%, в 8б классе (учитель Гридина Е.Г.) на 4%; в 7а, 9а классах остается стабильным. Лучшее качество знаний по литературе показали обучающиеся 5б, 7а (96%) и 11 классов (95%).





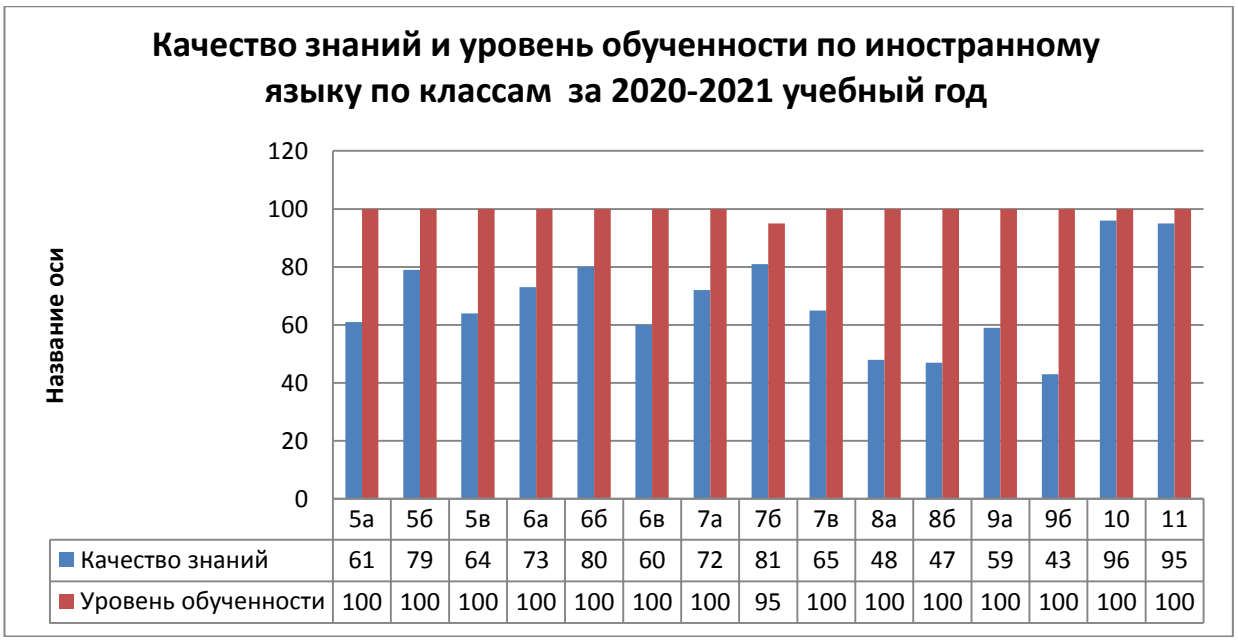
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показывает, что качество знаний по литературе в среднем понизилось на 2,6%, уровень обученности повысился на 0,3%.

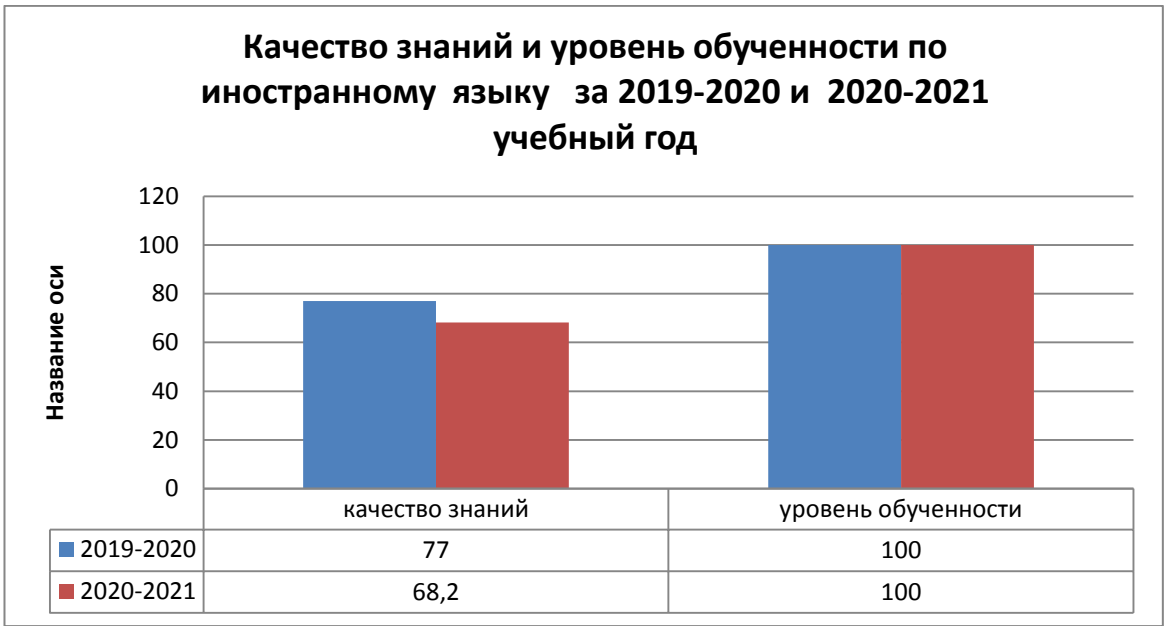
Результаты по иностранному языку в 5 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

		1 учебная четверть	2 учебная четверть	3 учебная четверть	4 учебная четверть	2020-2021	2019-2020

Класс	Ф.И.О. учителя	2020-2021 учебного года	2020-2021 учебного года	2020-2021 учебного года	2020-2021 учебного года	учебный год	учебный год
5 «А»	Гаршина М.В. Боженко И.В.	64/100	57/100	60/100	61/100	61/100	**100/100**
5 «Б»	Гаршина М.В. Боженко И.В.	83/100	72/100	76/100	82/100	79/100	**86/100**
5 «В»	Золотухина В.О. Барымова И.В.	77/100	62/100	63/100	61/100	64/100	**73/100**
6 «А»	Барымова И.В. Гаршина М.В.	72/100	63/100	80/100	73/100	73/100	**83/100**
6 «Б»	Барымова И.В. Гаршина М.В.	80/100	66/100	80/100	70/100	80/100	**80/100**
6 «В»	Барымова И.В. Гаршина М.В.	55/96	59/100	53/100	50/97	60/100	**59/100**
7 «А»	Фитисова С.В. Боженко И.В.	64/100	72/100	56/100	76/100	72/100	**68/100**
7 «Б»	Фитисова С.В. Боженко И.В.	81/100	82/100	77/100	84/100	81/100	**81/100**
7 «В»	Фитисова С.В. Гаршина М.В.	70/94	58/100	53/100	65/100	65/100	**69/100**
8 «А»	Боженко И.В.	43/100	43/100	48/100	48/100	48/100	**41/100**
8 «Б»	Боженко И.В.	38/95	47/95	40/100	47/100	47/100	**45/95**
9 «А»	Гаршина М.В. Боженко И.В.	58/100	52/100	55/100	48/100	59/100	**48/100**
9 «Б»	Гаршина М.В. Боженко И.В.	47/100	47/100	40/100	43/100	43/100	**45/100**
10	Гаршина М.В. Боженко И.В.		96/100		88/100	96/100	
11	Гаршина М.В.		95/100		95/100	95/100	**100/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний повысилось в 6в классе (учителя Барымова И.В., Гаршина М.В.) на 1%, в 7а классе (учителя Фитисова С.В., Боженко И.В.) на 4%, в 8а классе (учитель Боженко И.В.) на 7%, в 8б классе (учитель Боженко И.В.) на 2%, в 9а классе (учителя Гаршина М.В., Боженко И.В.) на 11%; снизилось в 5а классе (учителя Гаршина М.В., Боженко И.В.) на 39%, в 5б классе (учителя Гаршина М.В., Боженко И.В.) на 7% , в 5в классе (учителя Золотухина В.О., Барымова И.В.) на 9%, в 6а классе (учителя Барымова И.В., Гаршина М.В.) на 10%, в 7в классе (учителя Фитисова С.В., Гаршина М.В.) на 4%, в 9б классе (учителя Гаршина М.В., Боженко И.В.) на 2%, в 11 классе на 5% (учитель Гаршина М.В.); остается стабильным в 6б и 7б классах. Лучшее качество по английскому языку показали обучающиеся 11 класса (95%) и 10 классов (96%). Низкое качество по английскому языку в 9б классе (43%).





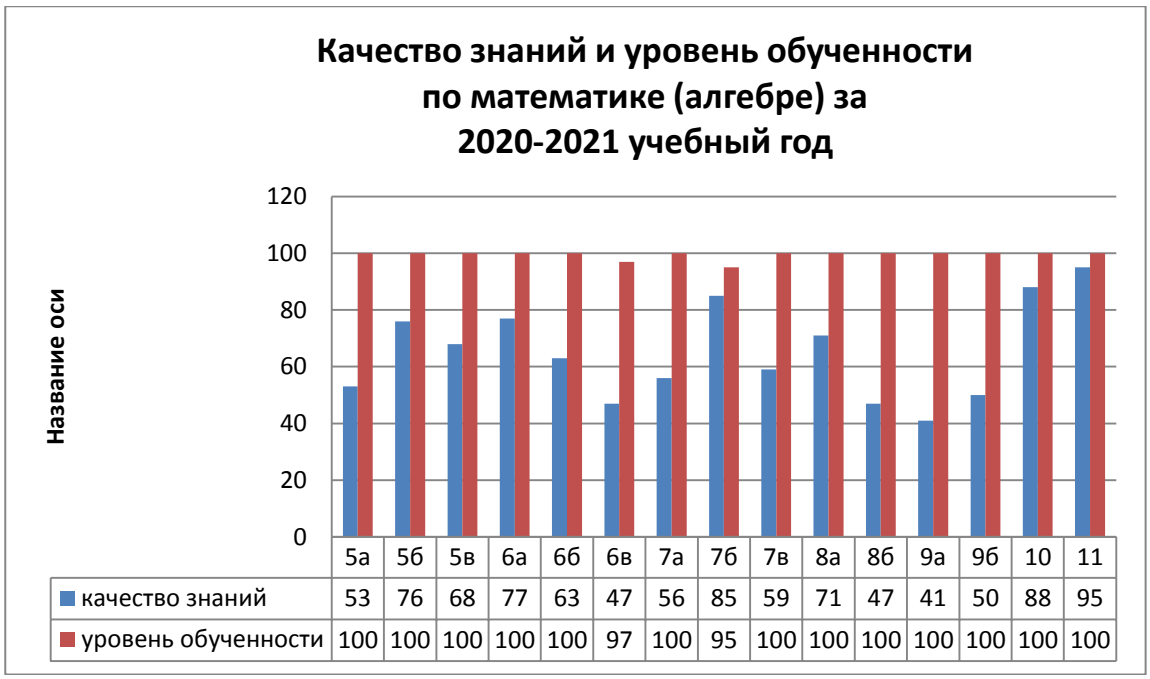
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показывает, что качество знаний по иностранному языку в среднем снизилось на 8,8%, уровень обученности остается стабильным.

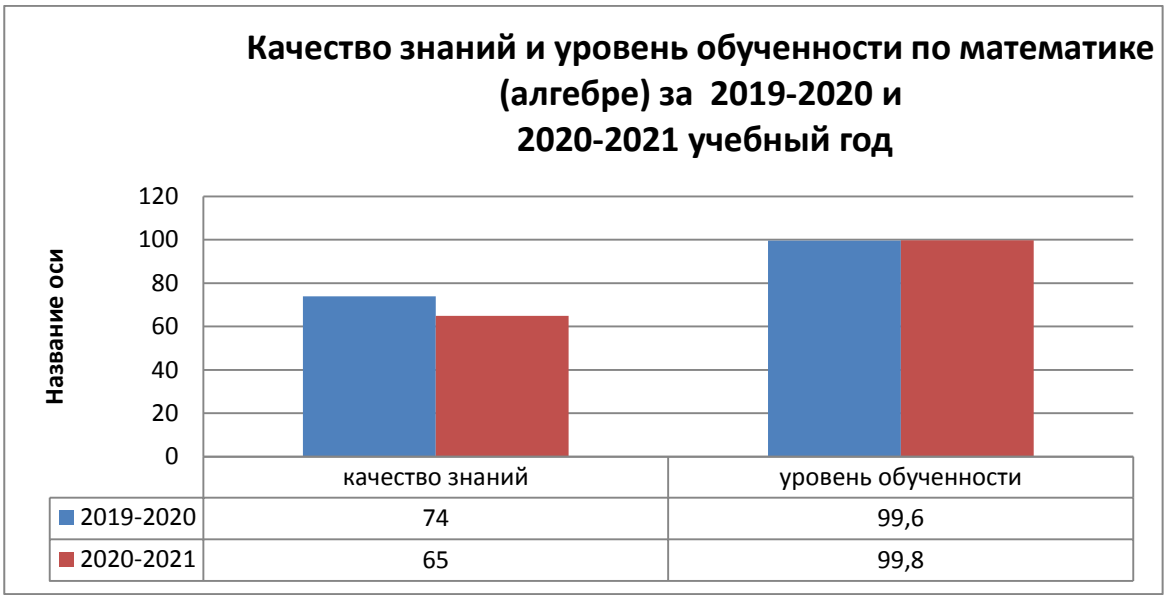
Результаты по математике (алгебре) в 5 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

Класс	Ф.И.О. учителя	1 учебная четверть 2020-2021 учебного года	2 учебная четверть 2020-2021 учебного года	3 учебная четверть 2020-2021 учебного года	4 учебная четверть 2020-2021 учебного года	2020-2021 учебный год	2019-2020 учебный год

5 «А»	Кравченко М.А.	82/100	57/100	54/100	53/100	53/100	**90/100**
5 «Б»	Фитисова С.В.	79/100	72/100	76/100	67/100	76/100	**79/100**
5 «В»	Кравченко М.А.	77/100	65/100	52/100	39/100	68/100	**92/100**
6 «А»	Фитисова С.В.	66/100	63/100	66/100	83/100	77/100	**79/100**
6 «Б»	Кравченко М.А.	60/100	59/100	60/100	60/100	63/100	**77/100**
6 «В»	Кравченко М.А.	41/96	48/100	57/97	41/97	47/97	**55/100**
7 «А»	Котляр А.В..	56/100	52/100	52/100	48/96	56/100	**80/100**
7 «Б»	Кравченко М.А.	73/100	81/100	80/100	85/100	85/100	**81/100**
7 «В»	Фитисова С.В.	47/88	35/100	41/894	71/100	59/100	**50/100**
8 «А»	Большенко М.П.	71/100	71/100	61/100	67/100	71/100	**68/100**
8 «Б»	Большенко М.П.	42/95	47/95	40/100	47/100	47/100	**45/95**
9 «А»	Большенко М.П.	37/100	41/100	41/100	41/100	41/100	**38/100**
9 «Б»	Кравченко М.А.	43/90	53/100	50/100	37/100	50/100	**57/100**
10	Большенко М.П.		85/100		85/100	88/100	
11	Фитисова С.В.		89/100		95/100	95/100	**90/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний снизилось в 5а классе (учитель Кравченко М.А.) на 37%, 5б классе (учитель Кравченко М.А.) на 5%, в 5в классе (учитель Фитисова С.В.) на 3%, в 5в классе (учитель Кравченко М.А.) на 14%, в 6а классе (учитель Фитисова С.В.) на 3%, в 6б классе (учитель Кравченко М.А.) на 14%, в 6в классе (учитель Кравченко М.А.) на 8%, в 7а классе (учитель Котляр А.В.) на 24%, в 7в классе (учитель Фитисова С.В.) на 9%, в 9б классе (учитель Кравченко М.А.) на 7%; повысилось в 7б классе (учитель Кравченко М.А.) на 4%, в 7в классе (учитель Фитисова С.В.) на 9%, 8а классе (учитель Большенко М.П.) на 3%, в 8б классе (учитель Большенко М.П.) на 2%, в 9а классе (учитель Большенко М.П.) 3%, в 11 классе (учитель Фитисова С.В.) на 5%. Лучшее качество знаний по математике показали обучающиеся 11 класса (95%), 10 класса (88%). Низкое качество знаний по математике в 9а (41%).





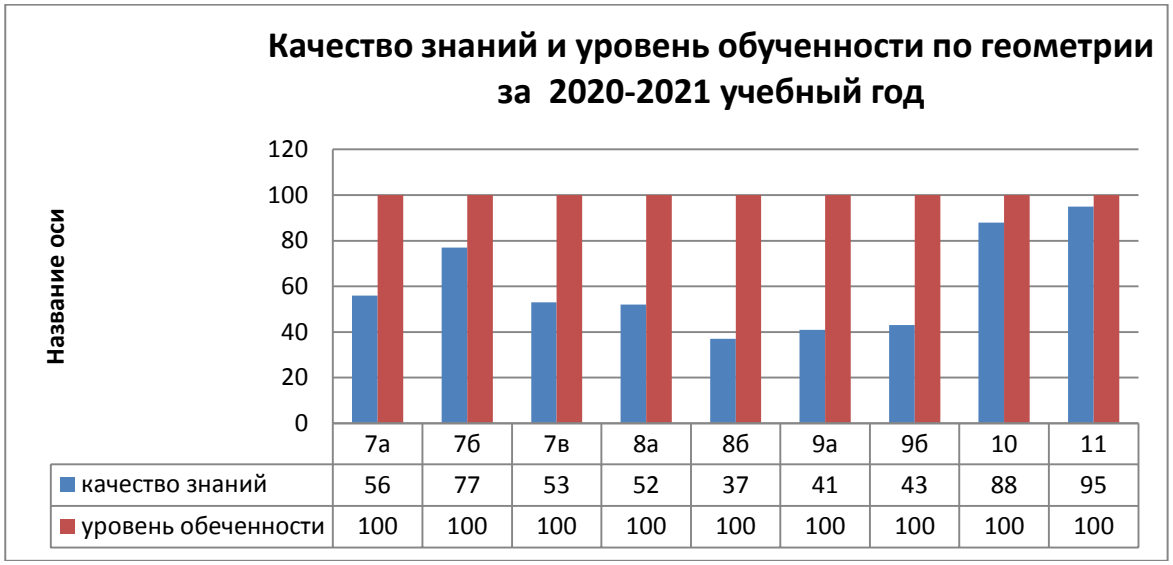
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показал, что качество знаний по математике (алгебре) в среднем понизилось на 9%, уровень обученности повысился на 0,2%.

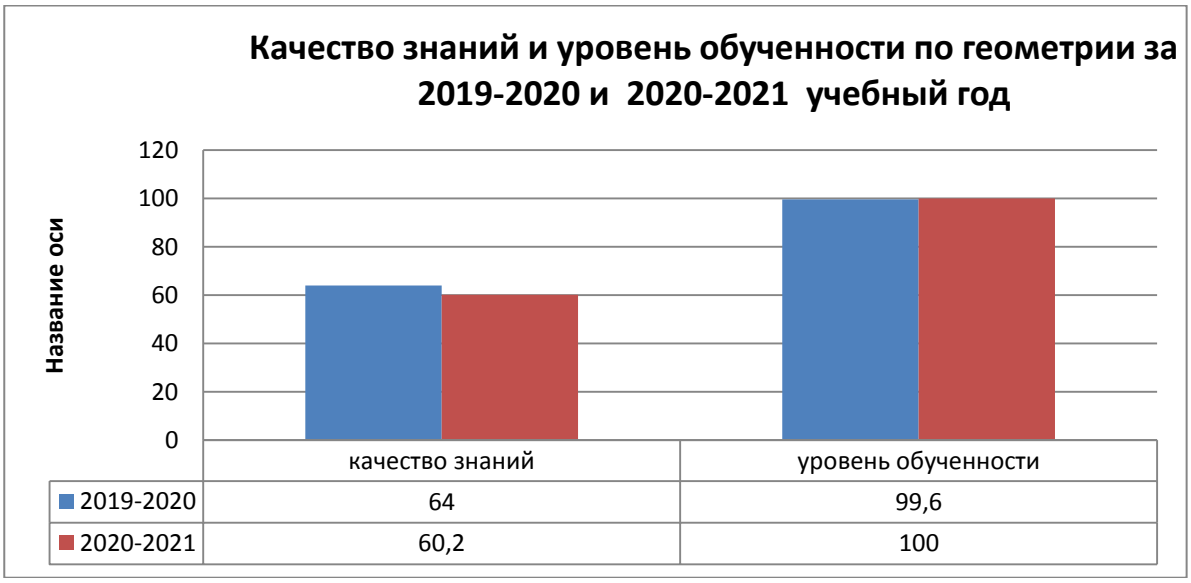
Результаты по геометрии в 7 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
7 «А»	Котляр А.В.	56/100	46/100	56/100	48/96	56/100	
7 «Б»	Кравченко М.А.	77/100	77/100	76/100	73/100	77/100	
7 «В»	Фитисова С.В.	47/88	41/100	41/100	65/100	53/100	

8 «А»	Большенко М.П.	57/100	81/100	38/100	48/100	52/100	**73 /100**
8 «Б»	Большенко М.П.	38/95	19/95	25/100	26/100	37/100	**50/95**
9 «А»	Большенко М.П.	34/100	38/100	34/100	41/100	41/100	**41 /100**
9 «Б»	Кравченко М.А.	43/90	43/100	50/100	43/100	43/100	**53 /100**
10	Большенко М.П.		88/100		81/100	88/100	
11	Фитисова С.В.		79/100		95/100	95/100	**90/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний снизилось в 8а классе (учитель Большенко М.П.) на 21%, в 8б классе (учитель Кравченко М.А.) на 13%, в 9б классе (учитель Кравченко М.А.) на 10%, в 11 классе (учитель Фитисова С.В.) на 5%; в 9а классе (учитель Большенко М.П.) остается стабильным. Лучшее качество знаний по геометрии показали обучающиеся 11 класса (90%), 10 класса (88%). Низкое качество знаний по геометрии в 8б классе (37%).





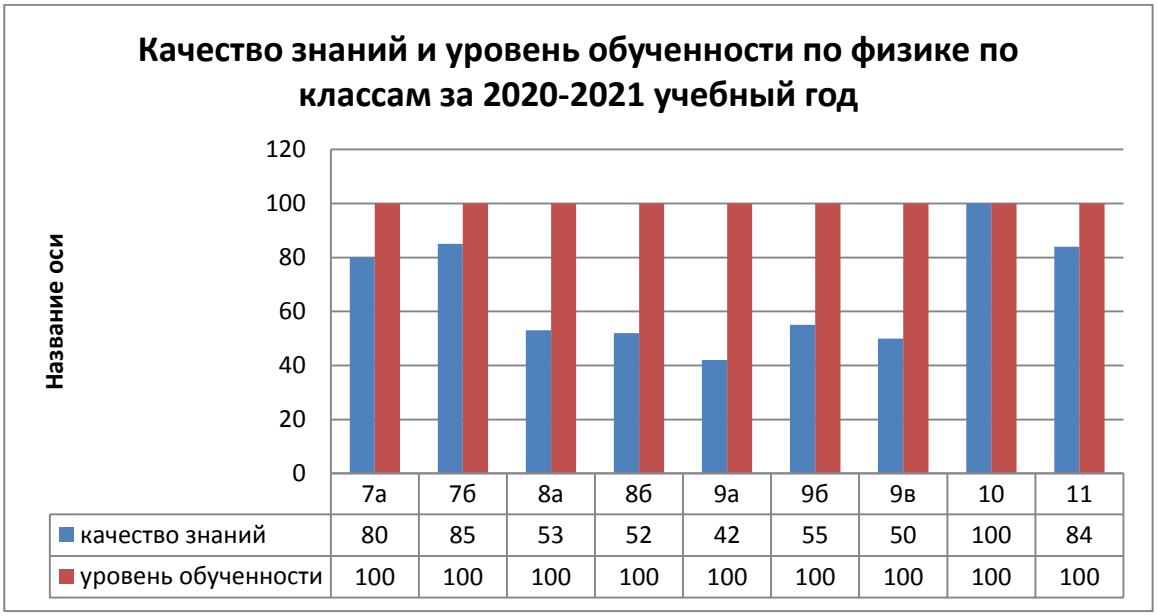
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный

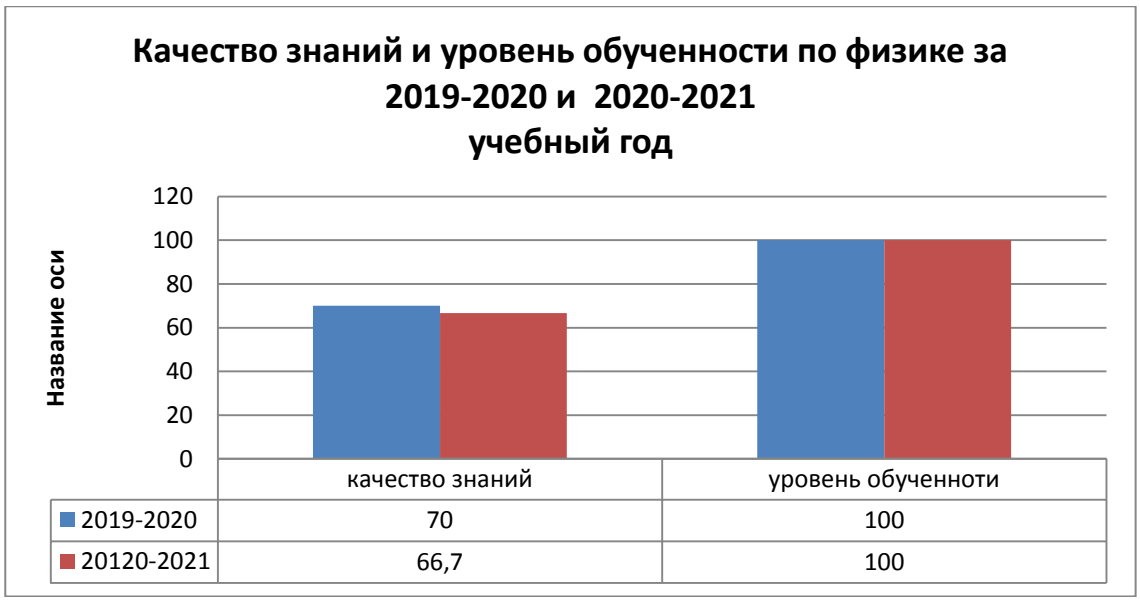
год показал, что качество знаний по геометрии понизилось на 3,8 %, уровень обученности повысился на 0,4%.

Результаты по физике в 7 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
7 «А»	Городилина Л.В.	88/100	83/100	64/100	60/100	80/100	
7 «Б»	Городилина Л.В.	85/100	92/100	76/100	81/100	85/100	
7 «В»	Городилина Л.В.	64/94	52/100	41/100	53/100	53/100	
8 «А»	Городилина Л.В.	52/100	48/100	81/100	52/100	52/100	**77 /100**
8 «Б»	Городилина Л.В.	33/95	38/95	35/100	52/100	42/100	**55 /100**
9 «А»	Городилина Л.В.	48/100	75/100	51/100	55/100	55/100	**52 /100**
9 «Б»	Городилина Л.В.	40/97	47/100	43/100	70/100	50/100	**63 /100**
10	Городилина Л.В.		88/100		92/100	100/100	
11	Городилина Л.В.		84/100		68/100	84/100	**80 /100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний снизилось в 8а классе на 25%, в 8б классе на 13%, 9а классе на 3%, в 9б классе на 13%; повысилось в 11 классе на 4%. Лучшее качество знаний по физике показали обучающиеся 10 класса (100%).



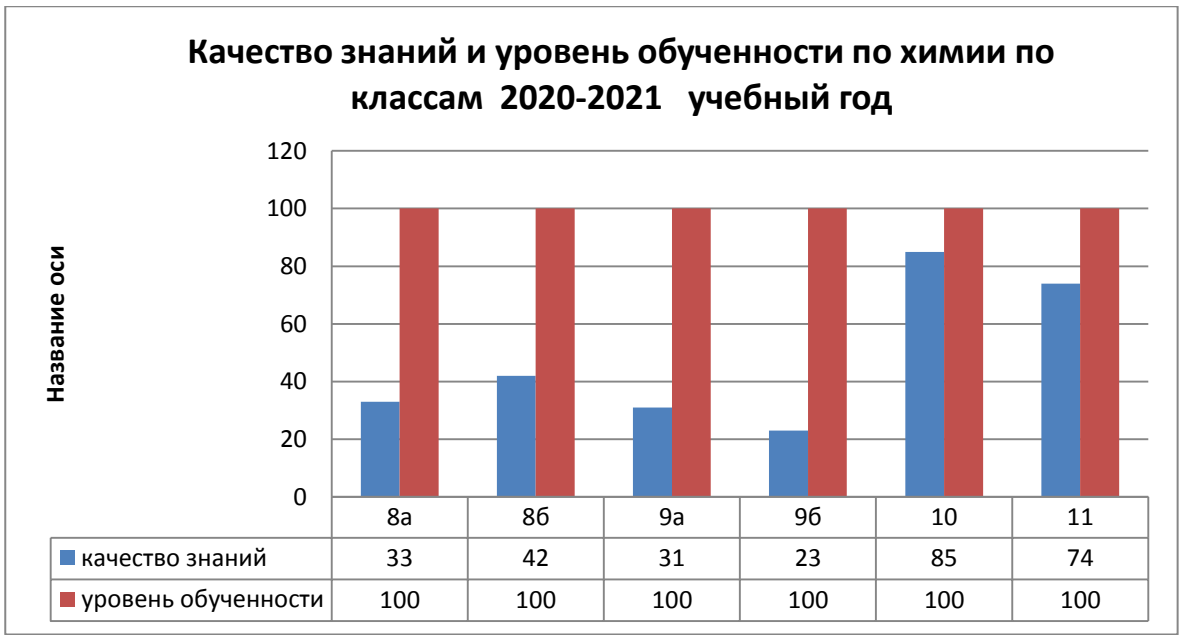


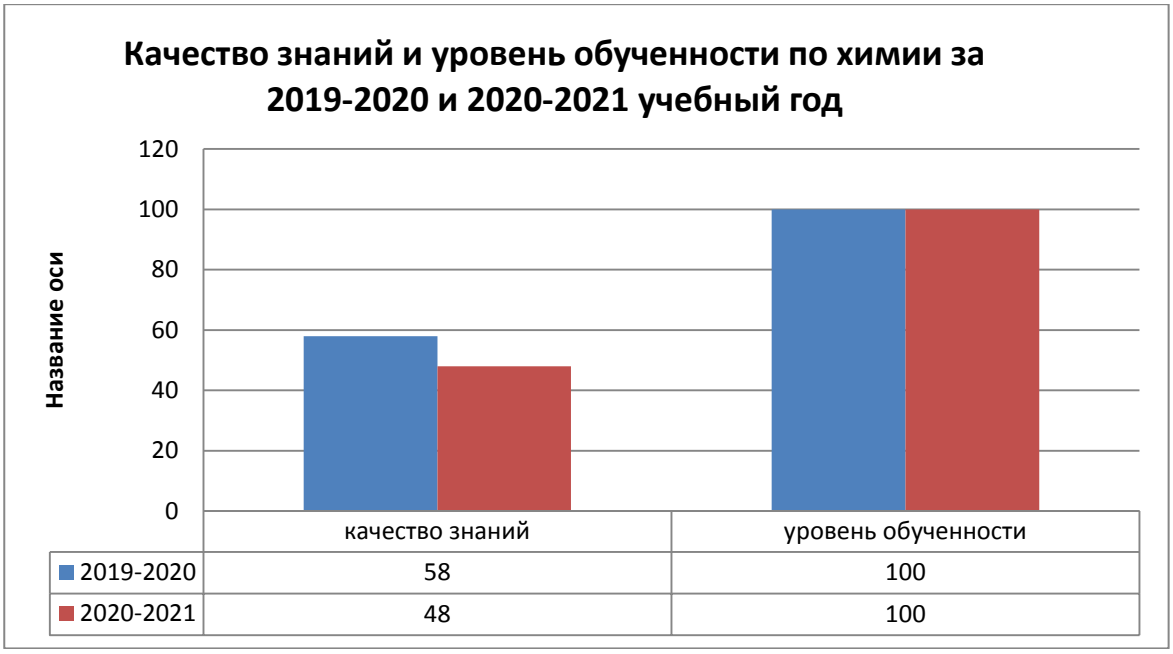
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показал, что качество знаний по физике в среднем понизилось на 3,3%, а уровень обученности остался стабильным.

Результаты по химии в 8 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
8 «А»	Шуклова Н.Ш.	38/100	29/100	29/95	29/100	33/100	
8 «Б»	Шуклова Н.Ш.	42/95	33/95	30/95	47/100	42/100	
9 «А»	Шуклова Н.Ш.	24/100	24/100	34/100	28/97	31/100	**67/100**
9 «Б»	Шуклова Н.Ш.	20/93	23/100	27/100	30/93	23/100	**60/100**
10	Шуклова Н.Ш.		38/100		81/100	85/100	
11	Шуклова Н.Ш.		68/100		74/100	74/100	**90/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний понизилось в 9а классе на 36; в 9б классе на 37%, в 11 классе на 16%. Низкое качество знаний по химии в 9а (31%) и 9б (23%) классах. Лучшее качество знаний показали обучающиеся 10 класса (85%).





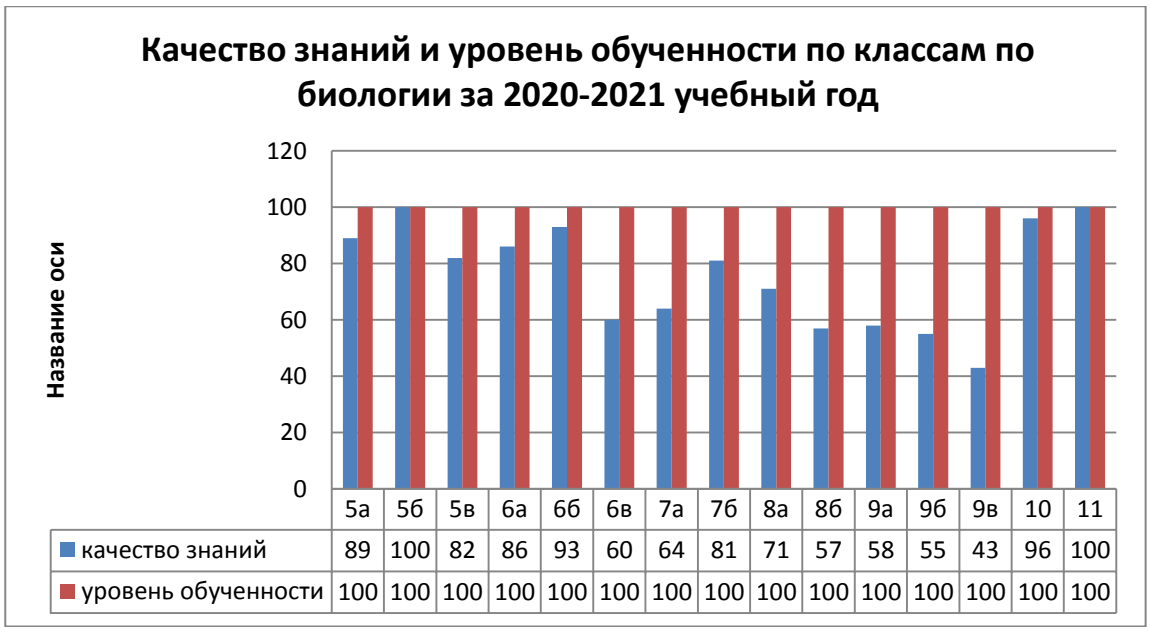
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показал, что качество знаний по химии в среднем снизилось на 10%, уровень обученности остается стабильным.

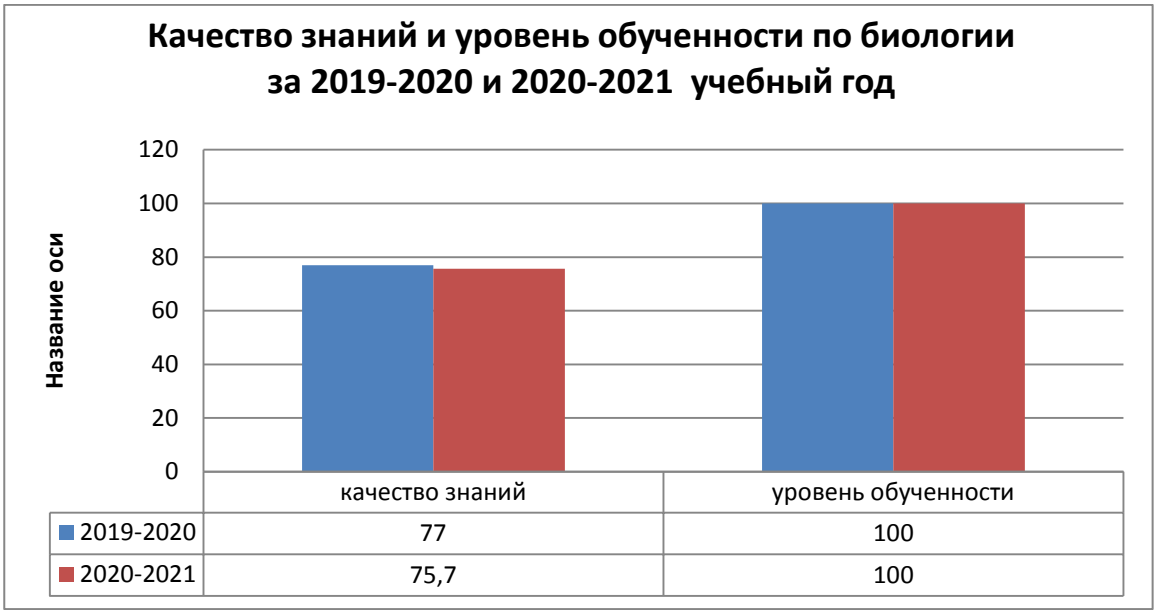
Результаты по биологии в 5 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
5 «А»	Попова О.А.	82/100	89/100	89/100	89/100	89/100	

5 «Б»	Попова О.А.	100/100	97/100	93/100	93/100	100/100	
5 «В»	Попова О.А.	88/100	81/100	78/100	75/100	82/100	
6 «А»	Попова О.А.	93/100	83/100	82/100	83/100	86/100	**100/100**
6 «Б»	Попова О.А.	93/100	90/100	92/100	87/100	93/100	**50/100**
6 «В»	Попова О.А.	83/100	59/100	57/100	48/100	60/100	**69/100**
7 «А»	Дольская И.Г.	72/100	54/100	52/100	64/100	64/100	**72/100**
7 «Б»	Дольская И.Г.	85/100	81/100	73/100	81/100	81/100	**92/100**
7 «В»	Дольская И.Г.	58/94	65/100	59/100	53/100	71/100	**94/100**
8 «А»	Дольская И.Г.	38/100	48/100	57/100	52/100	57/100	**68/100**
8 «Б»	Дольская И.Г.	52/95	43/95	45/100	42/100	58/100	**70/100**
9 «А»	Дольская И.Г.	58/100	42/100	45/100	51/100	55/100	**52/100**
9 «Б»	Дольская И.Г.	30/100	27/100	37/100	50/100	43/100	**70/100**
10	Попова О.А.		96/100		92/100	96/100	
11	Дольская И.Г.		95/100		100/100	100/100	**100/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний повысилось в 6б классе (учитель Попова О.А.) на 43%, в 9а классе (учитель Дольская И.Г.) на 3%; снизилось в 6а классе (учитель Попова О.А.) на 14%, в 6в классе (учитель Попова О.А.) на 9%, в 7а классе (учитель Дольская И.Г.) на 8%, в 7б классе (учитель Дольская И.Г.) на 11%, в 7в классе (учитель Дольская И.Г.) на 23%, в 8а классе (учитель Дольская И.Г.) на 11%, в 8б классе (учитель Дольская И.Г.) на 12%, в 9б классе (учитель Дольская И.Г.) на 27%; остается стабильным в 11 классе (учитель Дольская И.Г.). Лучшее качество знаний показали обучающиеся 10 класса (96%), 5б, 11 классов (100%).





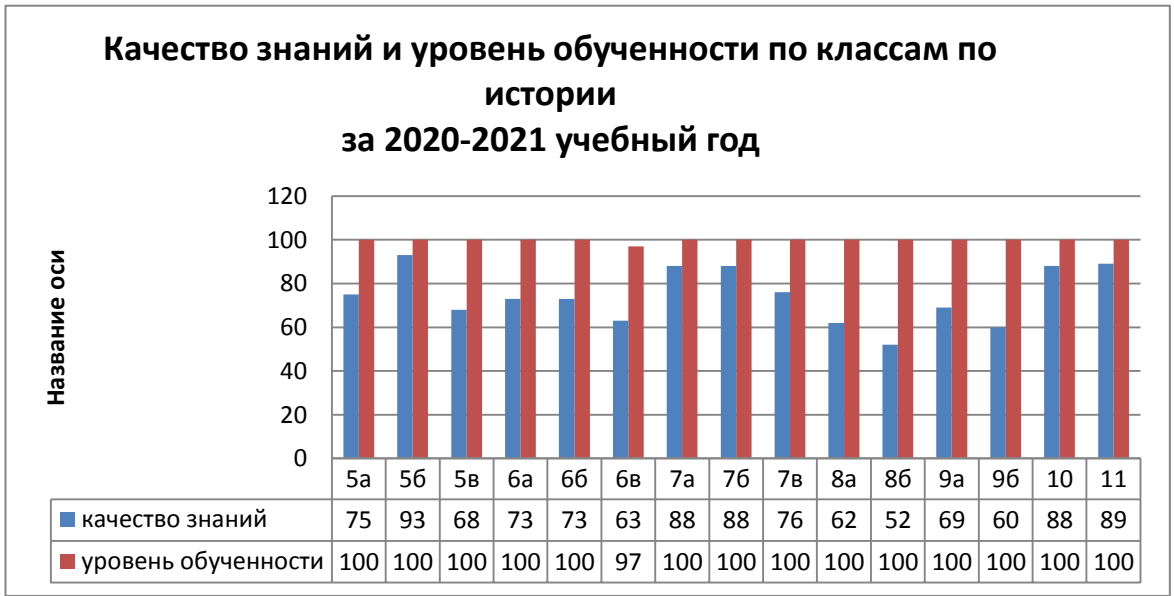
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показал, что качество знаний по биологии понизилось на 1,3%, уровень обученности остается стабильным.

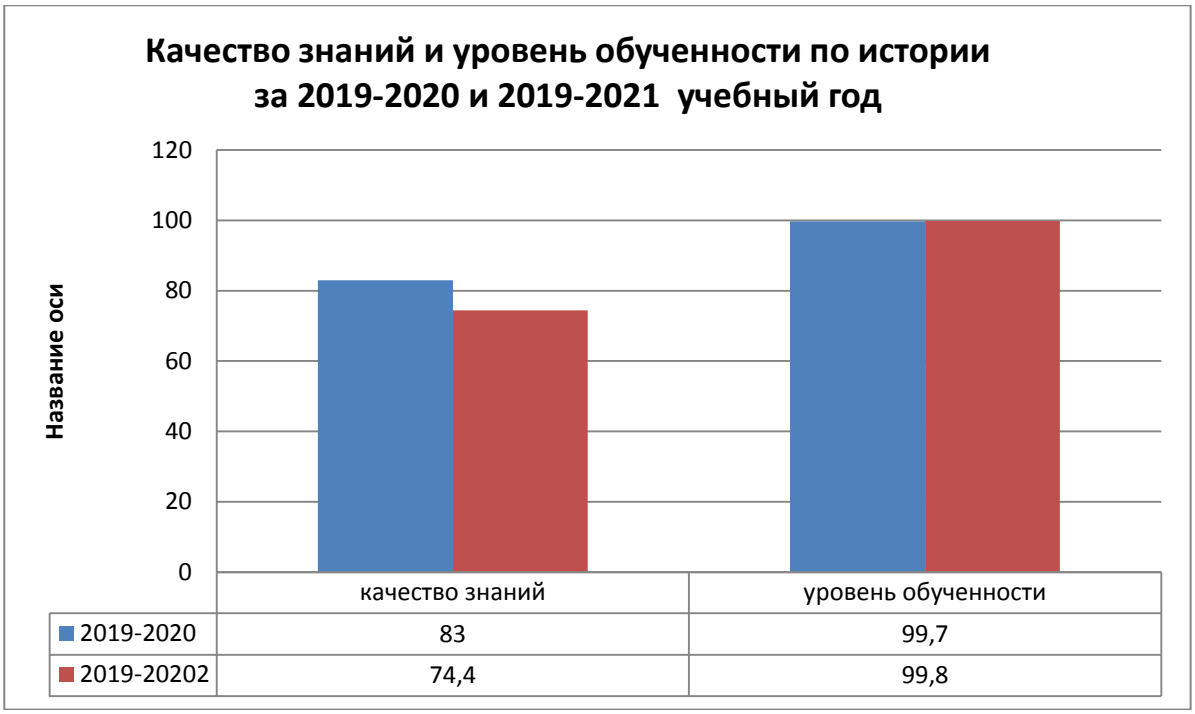
Результаты по истории в 5 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
5 «А»	Крылова О.В.	89/100	57/100	57/100	75/100	75/100	

5 «Б»	Крылова О.В.	100/100	90/100	79/100	86/100	93/100	
5 «В»	Крылова О.В.	81/100	62/100	63/100	53/100	68/100	
6 «А»	Андриевская С.В.	86/100	77/100	73/100	73/100	73/100	**93/100**
6 «Б»	Андриевская С.В.	73/100	69/100	70/100	77/100	73/100	**87/100**
6 «В»	Андриевская С.В.	62/96	79/100	63/97	69/97	63/97	**62/100**
7 «А»	Крылова О.В.	84/100	88/100	80/100	76/100	88/100	**92/100**
7 «Б»	Терещенко Е.И.	92/100	92/100	88/100	88/100	88/100	**92/100**
7 «В»	Крылова О.В.	70/88	76/100	59/100	71/100	76/100	**88/100**
8 «А»	Терещенко Е.И.	67/100	48/100	57/100	52/100	62/100	**73/100**
8 «Б»	Терещенко Е.И.	57/95	47/95	50/100	58/100	52/100	**75/100**
9 «А»	Крылова О.В.	72/100	68/100	65/100	59/100	69/100	**76/96**
9 «Б»	Крылова О.В.	53/100	60/100	70/100	47/100	60/100	**77/100**
10	Терещенко Е.И.		88/100		85/100	88/100	
11	Терещенко Е.И.		89/100		84/100	84/100	**90/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний повысилось 6в классе (учитель Андриевская С.В.) на 1%; снизилось в 6а (учитель Андриевская С.В.) на 20%, в 6б (учитель Андриевская С.В.) на 14%, в 7а (учитель Крылова О.В.) на 4%, в 7б классе (учитель Терещенко Е.И.) на 4%, в 7в классе (учитель Крылова О.В.) на 12%, в 8а (учитель Терещенко Е.И.) на 11%, в 8б (учитель Терещенко Е.И.) на 13%, в 9а (учитель Крылова О.В.) на 7%, в 9б (учитель Крылова О.В.) на 17%, в 11 класс (учитель Терещенко Е.И.) на 6%. Лучшее качество знаний по истории показали обучающиеся 7а, 7б, 10 классов (88%).





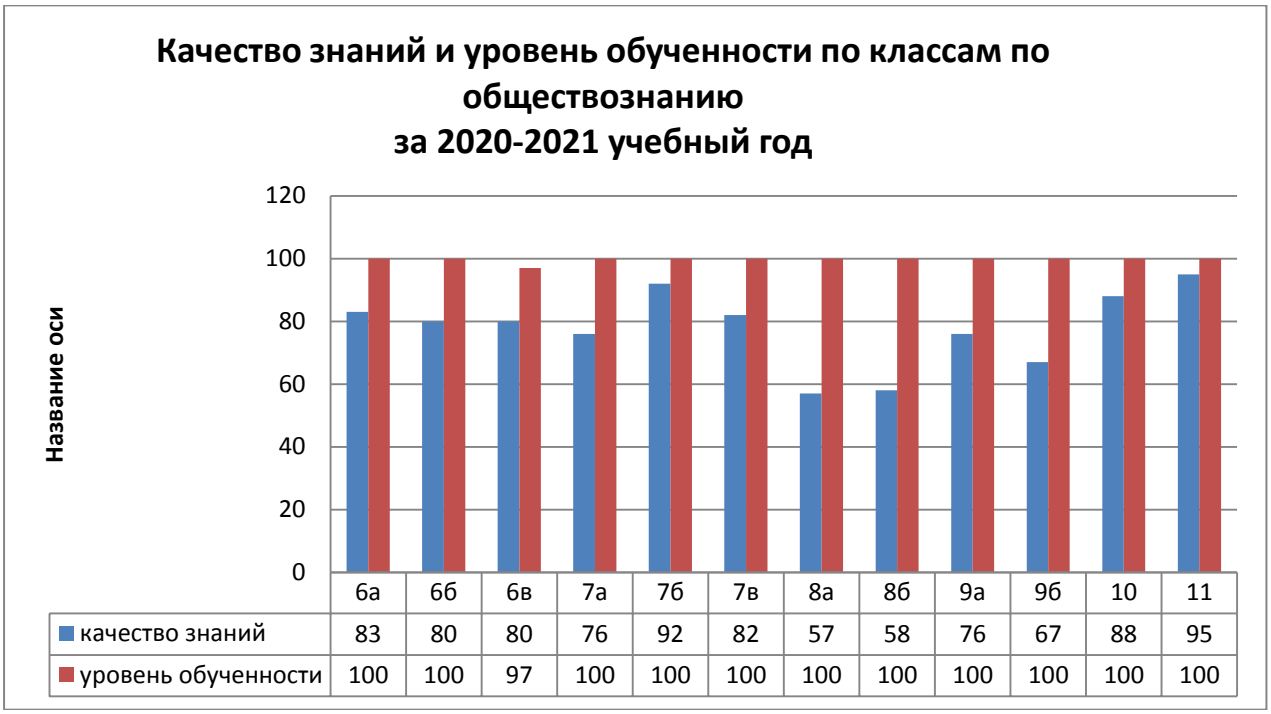
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показал, что качество знаний снизилось на 8,6%, уровень обученности повысился на 0,1%.

Результаты по обществознанию в 5 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

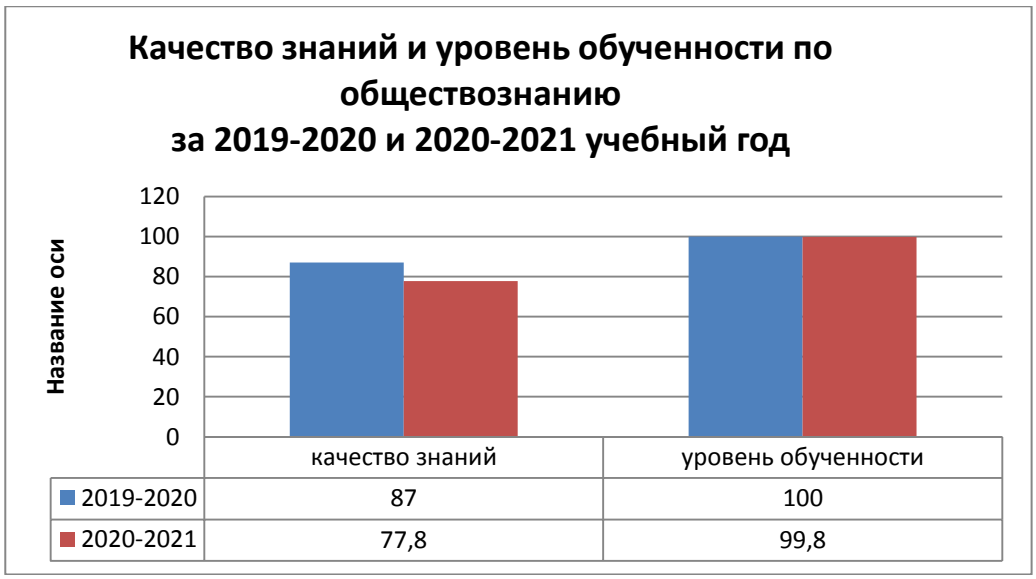
Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
6 «А»	Андриевская С.В.	93/100	86/100	79/100	79/100	83/100	
6 «Б»	Андриевская С.В.	73/100	80/100	70/100	80/100	80/100	
6 «В»	Андриевская С.В.	76/96	83/100	70/97	72/97	80/97	
7 «А»	Крылова О.В.	76/100	80/100	84/100	80/100	76/100	**96/100**
7 «Б»	Терещенко Е.И.	92/100	96/100	88/100	88/100	92/100	**92/100**
7 «В»	Крылова О.В.	70/88	70/100	71/100	82/100	82/100	**94/100**
8 «А»	Терещенко Е.И.	52/100	57/100	62/100	48/100	57/100	**77/100**

8 «Б»	Терещенко Е.И.	57/100	52/95	55/100	52/100	58/100	**80/100**
9 «А»	Крылова О.В.	68/100	68/100	69/100	72/100	76/100	**86/100**
9 «Б»	Крылова О.В.	63/100	60/100	60/100	67/100	67/100	**80/100**
10	Терещенко Е.И.		88/100		85/100	88/100	
11	Терещенко Е.И.		95/100		95/100	95/100	**95/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний снизилось в 7а классе (учитель Крылова О.В.) на 20%, в 7в классе (учитель Крылова О.В.) на 12%, в 9б классе (учитель Андриевская С.В.) на 2%; повысилось качество знаний в 8а классе (учитель Терещенко Е.И.) на 20%, в 8б классе (учитель Терещенко Е.И.) на 22%, в 9а классе (учитель Крылова О.В.) на 10%, в 9б классе (учитель Крылова О.В.) на 13%. Лучшее качество знаний по обществознанию показали обучающиеся 7б класса (92%), 11 класса (95%).



	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	9а	9б	10	11
качество знаний	83	80	80	76	92	82	57	58	76	67	88	95
уровень обученности	100	100	97	100	100	100	100	100	100	100	100	100

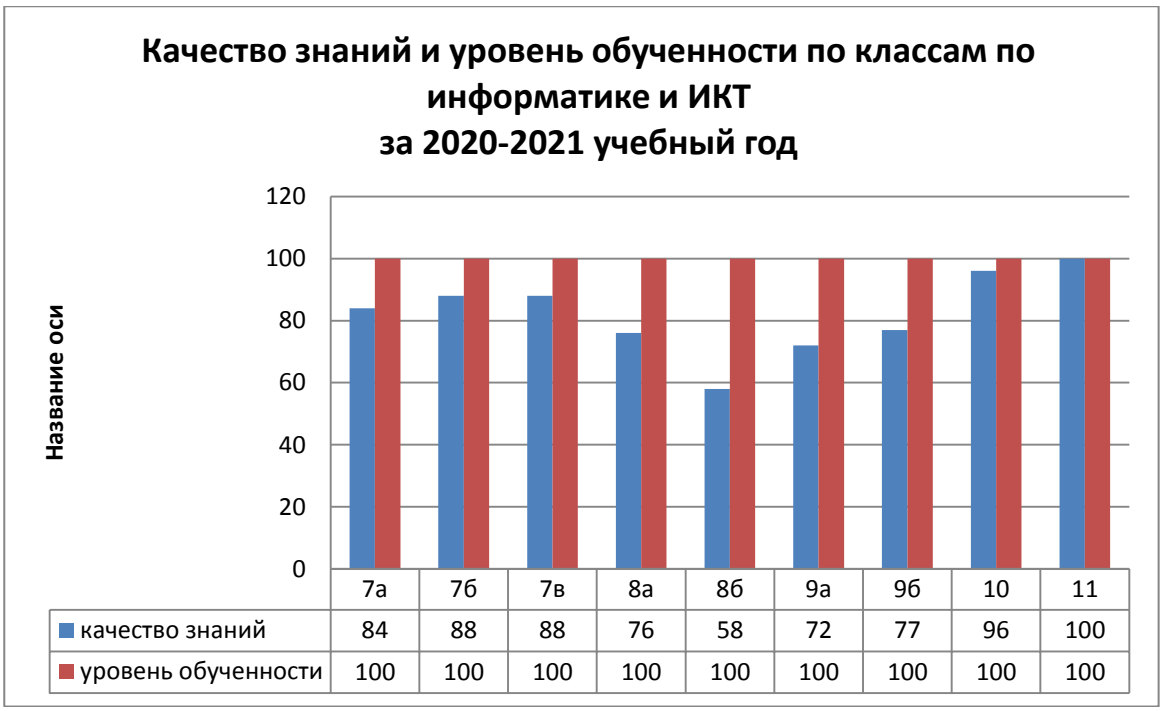


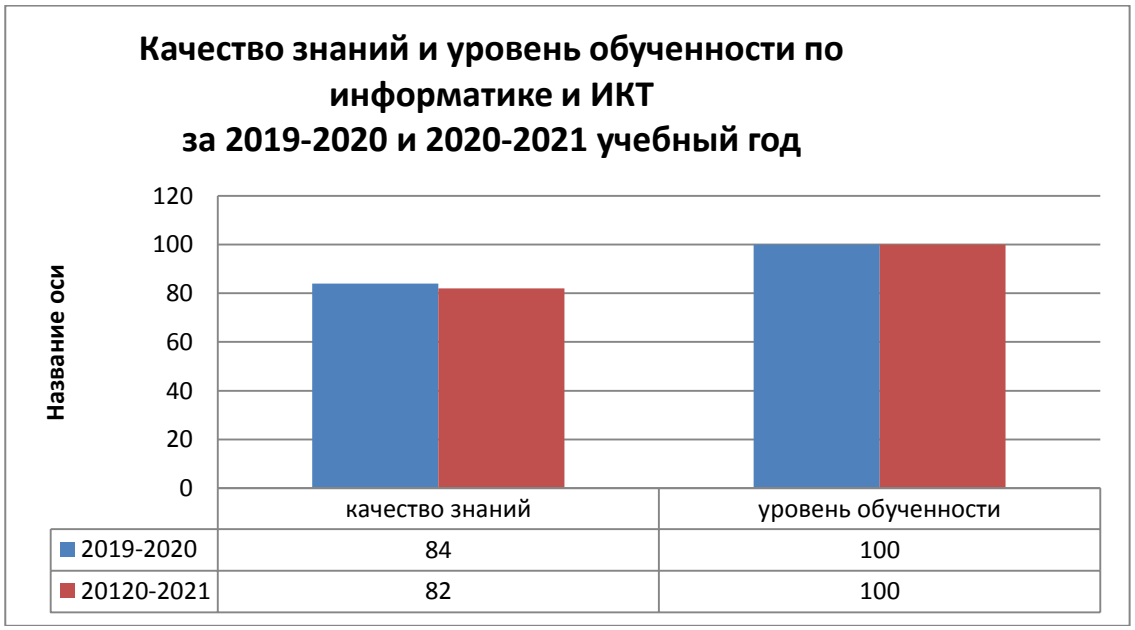
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показал, что качество знаний по обществознанию снизилось на 9,2%, уровень обученности также снизился на 0,2%.

Результаты по информатике и ИКТ в 7 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**
7 «А»	Федоренко И.А.	96/100	84/100	88/100	76/100	84/100	
7 «Б»	Федоренко И.А.	85/100	81/100	84/100	92/100	88/100	
7 «В»	Федоренко И.А.	76/88	64/100	82/100	71/100	88/100	
8 «А»	Федоренко И.А.	76/95	48/100	62/100	76/100	76/100	**73/100**
8 «Б»	Федоренко И.А.	62/95	52/95	50/100	79/100	58/100	**80/100**
9 «А»	Федоренко И.А.	72/100	79/100	75/100	72/100	72/100	**62/100**
9 «Б»	Федоренко И.А.	63/100	80/100	77/100	73/100	77/100	**73/100**
10	Федоренко И.А.		96/100		92/100	96/100	
11	Федоренко И.А.		100/100		100/100	100/100	**100/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний снизилось в 8а классе на 3%, в 8б классе на 22%; повысилось в 9а на 10%, в 9б классе на 4% (учитель Федоренко И.А.); стабильно в 11 классе. Лучшее качество знаний по информатике показали обучающиеся 10 (96%) и 11(100%) классов.





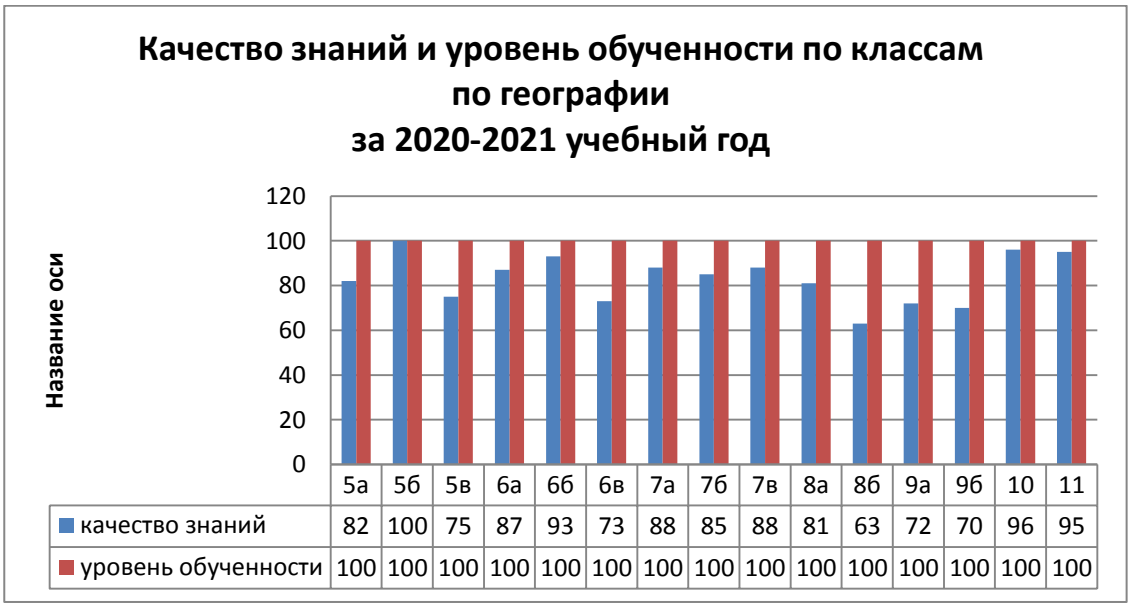
Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показал, что качество знаний снизилось на 2%, уровень обученности по информатике и ИКТ стабилен.

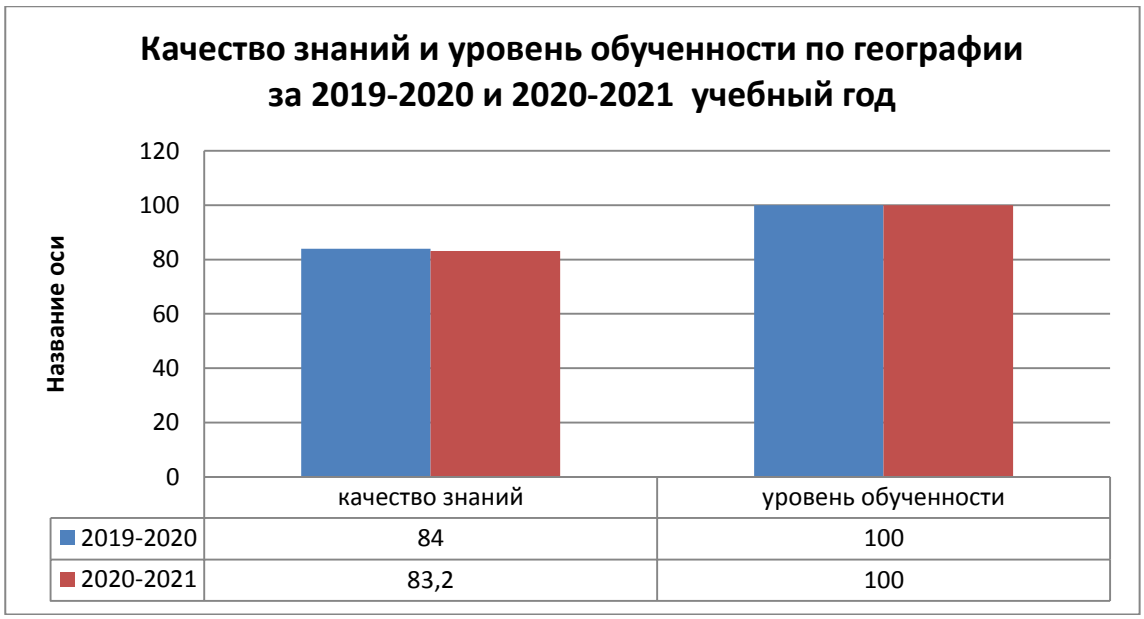
Результаты по географии в 5 – 11-х классах за 2020-2021 учебный год:

Класс	**Ф.И.О. учителя**	**1 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**3 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**4 учебная четверть 2020-2021 учебного года**	**2020-2021 учебный год**	**2019-2020 учебный год**

5 «А»	Попова О.А.	96/100	85/100	86/100	82/100	82/100	
5 «Б»	Попова О.А.	100/100	100/100	93/100	93/100	100/100	
5 «В»	Попова О.А.	88/100	65/100	74/100	68/100	75/100	
6 «А»	Попова О.А.	93/100	90/100	80/100	83/100	87/100	**100/100**
6 «Б»	Попова О.А.	90/100	79/100	86/100	93/100	93/100	**93/100**
6 «В»	Попова О.А.	66/100	66/100	57/100	76/97	73/100	**72/100**
7 «А»	Попова О.А.	96/100	100/100	88/100	80/100	88/100	**96/100**
7 «Б»	Попова О.А.	100/100	81/100	84/100	85/100	85/100	**100/100**
7 «В»	Попова О.А.	76/94	70/100	88/100	88/100	88/100	**94/100**
8 «А»	Попова О.А.	76/100	76/100	81/100	81/100	81/100	**77/100**
8 «Б»	Попова О.А.	57/95	62/95	65/100	52/100	63/100	**60/100**
9 «А»	Попова О.А.	72/100	72/100	69/100	69/100	72/100	**72/100**
9 «Б»	Попова О.А.	77/100	70/100	57/100	60/93	70/100	**76/100**
10	Попова О.А.		96/100		92/100	96/100	
11	Попова О.А.		95/100		95/100	95/100	**100/100**

Сравнительный анализ данных результатов с результатами за 2019-2020 учебный год показывает, что качество знаний повысилось в 8а классе (учитель Попова О.А.) на 4%, в 8б классе (учитель Попова О.А.) на 3 %; снизилось в 6а классе на 13%, в 6в классе на 1%, в 7а классе на 8%, в 7б классе на 15%, в 7в классе на 6%, в 9б классе на 6%, в 11 классе на 5%; остается стабильным в 8а и 8б классах. Лучшее качество знаний по географии показали обучающиеся 5б (100%), 10 (96%) и 11 (95%) классов.





Сравнительный анализ результатов за 2019-2020 и 2020-2021 учебный год показал, что качество знаний по географии снизилось на 0,8%, уровень обученности остается стабильным.

По результатам 2020-2021 учебного года по химии самые низкие показатели качества знаний – 48%. Учитывая субъективные и объективные факторы, влияющие на уровень обучения по геометрии, с целью более качественной подготовки учащихся, необходимо усилить контроль за качеством преподавания данного предмета.

Вывод: уровень усвоения учащимися 5-8-х, 10-х классов программного материала по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, информатики, иностранному языку, биологии, географии, истории, обществознанию удовлетворительный.

Сравнительный анализ успеваемости в 5 – 11 классах за 3 года

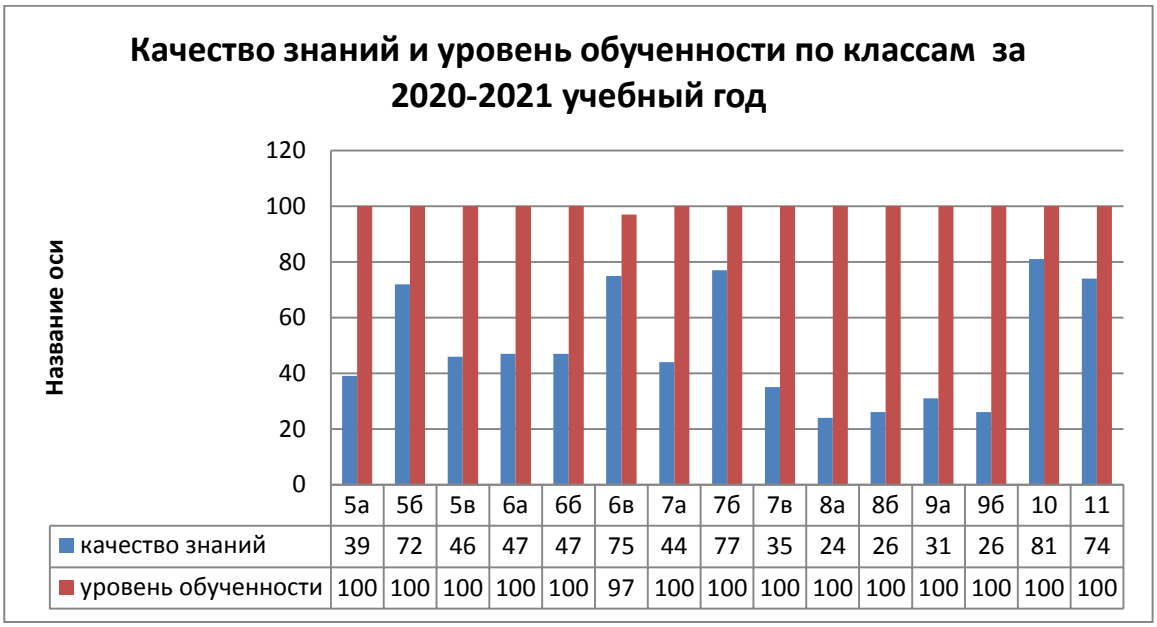
Учебный год	Успеваемость			Качество (успешность)			Переведены в следующий класс
	5 – 9 классы	10 – 11 классы	5 – 11 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы	5 – 11 классы	
2018-2019	100%	100%	100%	45,24%	76,5%	49,7%	100%
2019-2020	99,8%	100%	99,8%	47,4%	75%	51,1%	99,8%
2020-2021	99,8%	100%	99,8%	45,3%	77,5%	39,6%	99,8%

Сравнительный анализ успеваемости по школе за 3 года

Учебный год	Успеваемость			Качество (успешность)		
	1 – 4 классы	5 – 11 классы	1 – 11 классы	1 – 4 классы	5 – 11 классы	1 – 11 классы
2018-2019	99,4%	100%	99,7%	49,7%	49,7%	56,19%
2019-2020	99,8%	99,7%	99,7%	75,7%	51,1%	60,4%
2020-2021	100%	99,8%	99,9%	46,9%	39,6%	52,8%

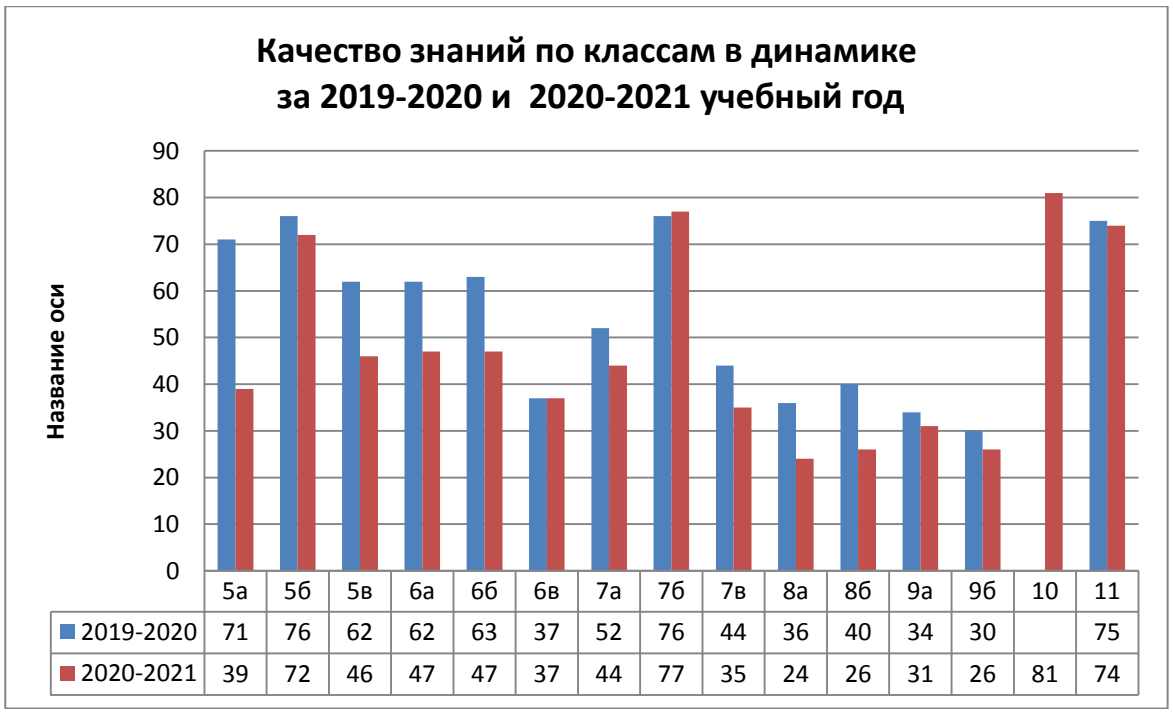
Успеваемость на уровне основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году остается стабильной, качество знаний в 5-9 классах снизилось по сравнению с прошлым годом на 2,1% и составило 45,3%, в 10-11 классах качество знаний повысилось с 75% до 77,5%. При этом следует отметить, что с тройкой по одному предмету окончили учебный год 34 ученика (в 2019-2020 году – 27 учеников), что составляет 8,7 % от общего числа обучающихся 5 – 11 классов (в 2019-2020 учебном году – 7,3%).

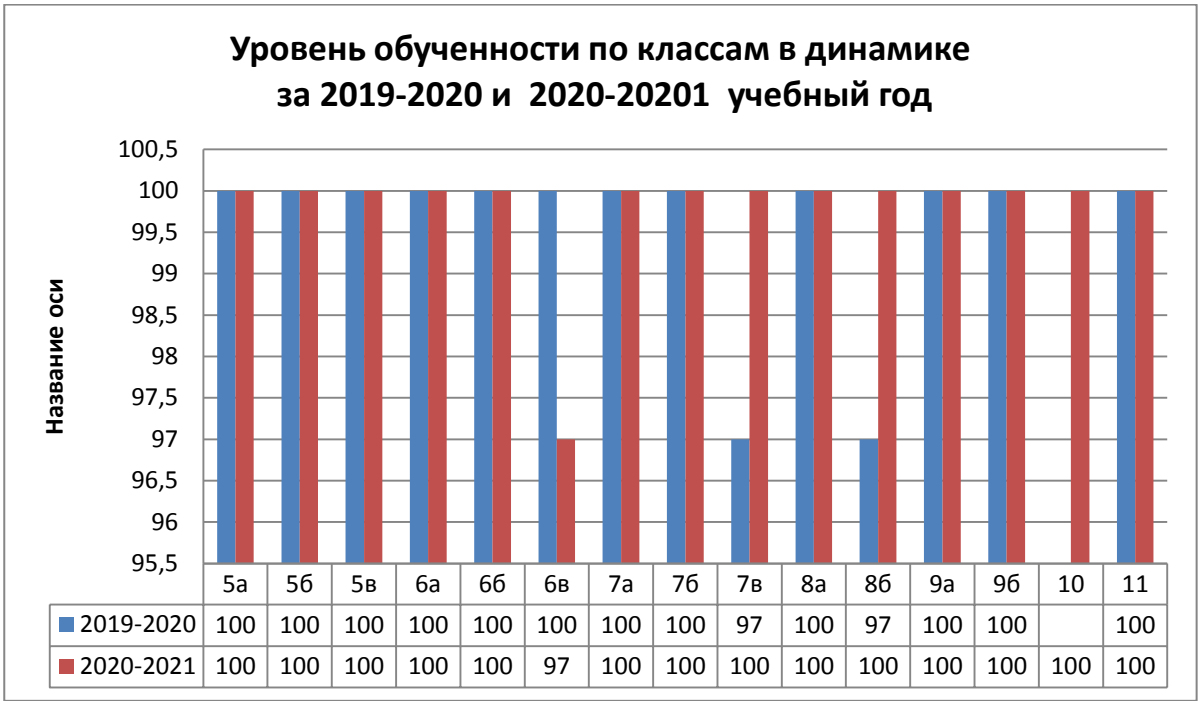
На повторный курс обучения в 5-11-х классах по итогам 2020-2021 учебного года остался обучающийся 6в класса Мищенко Иван.



	5а	5б	5в	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	9а	9б	10	11
качество знаний	39	72	46	47	47	75	44	77	35	24	26	31	26	81	74
уровень обученности	100	100	100	100	100	97	100	100	100	100	100	100	100	100	100

По классам динамика данного процесса выглядит следующим образом:





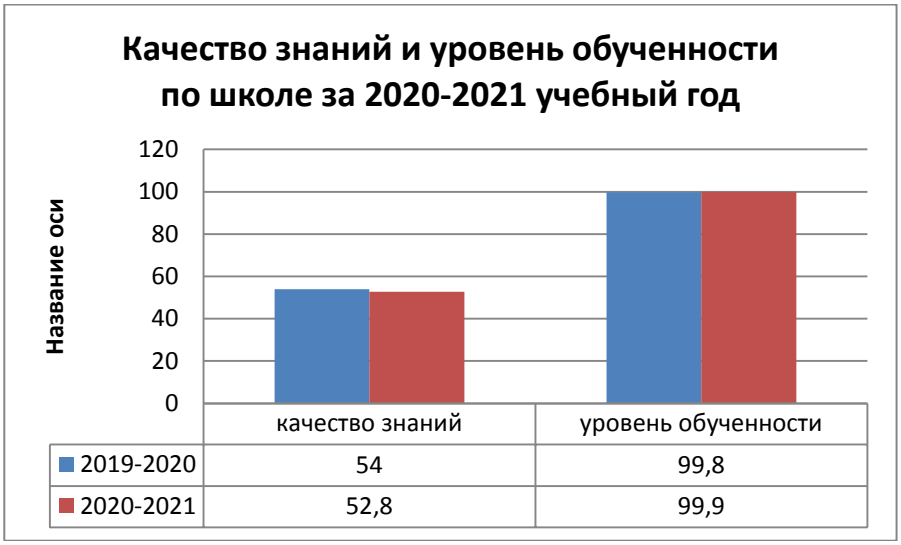
Анализ данных диаграмм позволяет сделать вывод:

- качество знаний за 2020-2021 учебный год снизилось по сравнению с итогами за 2019-2020 учебный год во всех классах, кроме 7б;
- уровень обученности за 2020-2021 учебный год по сравнению с итогами за 2019-2020 учебный год снизился в 6в классе, повысился в 7в и 8б классах, во всех остальных остается стабильным.

Классы, в которых качество знаний выше среднего по школе:

Класс	Качество знаний (%)	Ф.И.О. классного руководителя
5б	72	Боженко И.В.
7б	77	Терещенко Е.И.
10	81	Фольмер О.В.
11	74	Фитисова С.В.

Лучшее качество знаний в основной и средней школе за 2020-2021 учебный год показали обучающиеся 10 класса – 81%. Низкий уровень качества знаний показали следующие классы: 8а – 24%, 8б – 26%, 9а – 31%, 9б – 36%.



Данные диаграммы позволяют сделать следующие выводы:

- в целом по школе наблюдается понижение ***качества знаний в*** сравнении с результатами за 2019-2020 учебный год на 1,2% ***при повышении уровня обученности на 0,1%.***

Исходя из вышеизложенного в новом учебном году необходимо:

1. Включить в план контрольно-оценочной деятельности на 2020-2021 учебный год классно-обобщающий контроль классы, показавшие низкий уровень качества знаний.
2. Включить в план работы МО естественно-математического цикла контроль за качеством образования, формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по геометрии, физике, оценку преемственности в обучении предмету.
3. Провести анализ и классификацию затруднений у учителя и учащихся при обучении геометрии, физики.
4. Учителям русского языка и литературы необходимо совершенствовать работу на уроках по развитию устной и письменной речи учащихся,

орфографической зоркости у учащихся.
5. МО учителей гуманитарного цикла и общественных наук, естественно-математического цикла следует обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся, необходимо рассматривать на заседаниях МО наиболее трудные для учащихся темы, проанализировать причины затруднений учащихся, провести работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов.
6. Проводить индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на ликвидацию пробелов в ЗУН учащихся, использовать новые образовательные технологии.
7. Заместителю директора по УВР О.В. Фольмер усилить контроль за объективностью оценивания знаний учащихся по химии, математике (алгебре), геометрии.

4.3. Анализ государственной итоговой аттестации за курс основной школы за 2020 – 2021 учебный год

На конец 2020-2021 учебного года в 9-х классах обучалось 59 учащихся. Все выпускники 9 «А» и 9 «Б» классов были допущены к государственной итоговой аттестации. 55 из них успешно прошли государственную итоговую аттестацию за курс основной школы и получили документ об образовании соответствующего образца. Трое обучающихся получили аттестат об основном общем образовании особого образца (Бронникова Валерия, Беликова Юлия, Злобина Екатерина).

На конец 2020 – 2021 учебного года в 11 классе обучалось 19 учащихся. Все выпускники 11 класса были допущены к государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2014 года № 923 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400" освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике. Экзамены по другим общеобразовательным предметам - литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознании, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно. Государственная (итоговая)

аттестация проводилась в форме единого государственного экзамена. Результаты государственной (итоговой) аттестации признаются удовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, определенного Распоряжением Рособрнадзора от 16.04.2018г. №617-10 «О внесении изменений в приложение 2 к методике определения минимального количества баллов ЕГЭ, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления в ОО ВО на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденной распоряжением Рособрнадзора от 30.12.2016 №3422-10.

Все обучающиеся 11 класса, допущенные к государственной итоговой аттестации, успешно прошли ее и окончили среднюю общеобразовательную школу. Выпускники 11 класса: Донченко Карина, Козлов Андрей, Туков Руслан – окончили среднюю общеобразовательную школу с медалью «За особые успехи в учении».

Результаты ЕГЭ:

Предмет	Ф.И.О. учителя	Сдавали экзамен	Количество выпускников, набравших количество баллов не ниже минимального	Минимальное количество баллов	Средний балл по школе
Русский язык	Матвеева Е.А.	19	19	24	65
Математика (профильная)	Фитисова С.В.	10	10	27	58,3
Обществознание	Терещенко Е.И.	11	9	42	57
История	Терещенко Е.И.	4	4	32	52
Биология	Попова О.А.	2	0	36	32
Физика	Городилина Л.В.	6	6	36	52
Литература	Матвеева Е.А..	2	2	32	58
Иностранный язык	Гаршина М.В.	1	1	22	68
Химия	Шуклова Н.Ш.	1	1	36	41
Информатика и ИКТ	Федоренко И.А.	2	2	40	50

Предметы	Количество участников, набравших от 80 до 100 баллов по данному предмету		
	2019г.	2020г.	2021г.
русский язык	5	1	2
математика (профильный уровень)	1	0	0
английский язык (с разделом "Говорение")	-	0	0
биология	-	0	0
информатика и ИКТ	-	-	0
история	0	1	0
литература	0	-	0
обществознание	1	0	0
физика	1	0	0
химия	0	0	0

Предметы	Средний тестовый балл по предмету		
	2019г.	2020г.	2021г.
русский язык	70	66	65
математика (профильный уровень)	44	49.5	58,3
английский язык	-	72	68
биология	-	46.3	32
информатика и ИКТ	-	-	31
история	47	57.7	52
литература	32	-	58
обществознание	60	48	57
физика	53	45	52
химия	36	45.6	41

По результатам государственной итоговой аттестации следует отметить работу учителей: Матвеевой Е.А., Фитисовой С.В., Терещенко Е.И., Федоренко И.А., Гаршиной М.В., Городилиной Л.В., Поповой О.А.

На заседании МО учителей гуманитарного цикла и общественных наук, естественно – математического цикла рекомендовать провести подробный анализ государственной итоговой аттестации. Педагогический коллектив продолжит работу по совершенствованию технологий обучения, дифференцированного подхода к обучению.

Администрация школы, изучив результаты государственной итоговой аттестации, наметит вопросы для школьного инспектирования.

В новом учебном году необходимо:

1. Заместителю директора по УВР Фольмер О.В.:

- усилить контроль за уровнем преподавания истории.

2. Методическому совету школы:

-усилить практическую направленность подготовки педагогов, обеспечивающих организацию и проведение ЕГЭ;

-предусмотреть проведение практических семинаров по овладению педагогами современными методиками и технологиями независимой оценки качества освоения выпускниками государственных образовательных программ.

3. МО учителей гуманитарного цикла и общественных наук, естественно – математического цикла обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся 11 класса, рассмотреть на заседаниях МО наиболее трудные для выпускников темы, проанализировать причины затруднений учащихся, провести работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов. Рассмотреть новые демоверсии по предметам 2022 года.

Анализ воспитательной работы за 2020 - 2021 учебный год.

Воспитательная работа в 2020-2021 учебном году строилась на основе Устава школы, программы гражданско - патриотического и духовно-нравственного воспитания «Я – Гражданин своей страны», плана работы МБОУ СОШ №36 г. Шахты на 2020-2021 учебный год, планов воспитательной работы классных руководителей.

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность. Воспитательная система создается и развивается в целях оптимизации условий развития и самореализации личности, как воспитанника, так и педагога.

Цель воспитательной работы МБОУ СОШ №36 г. Шахты - создание системы работы и условий по воспитанию и развитию жизнелюбивой личности, ориентированной на общечеловеческие ценности, обогащенной знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной, творческой, трудовой, деятельности и нравственному поведению, социализация личности ребенка, формирование его активной жизненной позиции, внедрению навыков здорового образа жизни.

Исходя из цели воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году были поставлены следующие воспитательные задачи:

- продолжить работу по формированию активной гражданской позиции и самосознание гражданина РФ, через реализацию программ гражданско-патриотического и духовно- нравственного воспитания;
- продолжить работу по созданию условий для сохранения физического и психического здоровья детей;

- создание первичного отделения РДШ на базе МБОУ СОШ №36 г. Шахты;
- воспитывать самостоятельность и инициативность у обучающихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении;
- продолжить социально, психолого-педагогического сопровождение детей из льготных категорий и «группы риска», а также одаренных детей;
- усилить работу по предупреждению суицида и экстремизма.
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития;
- расширить систему дополнительного образования обучающихся;
- использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.

Пути реализации воспитательных задач:

- личностный подход к воспитанию;
- организация эмоционально насыщенной жизнедеятельности обучающихся;
- приобщение к системе духовных и культурных ценностей своего народа и народов мира. Изучение и сохранение культурно-исторического наследия;
- правовое воспитание ребенка и родителя, профилактическая работа по предотвращению правонарушений путем максимального привлечения детей к участию в жизни школы, класса, занятиям в кружках, секциях;
- профилактическая работа по воспитанию здорового образа жизни и профилактика вредных привычек;
- взаимодействие сфер образования, культуры и общественности в целях гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- укрепление сотрудничества с организациями, представляющими родительскую, ветеранскую, ученическую общественность, ведомства социальной сферы, участвующие в воспитательном процессе.

Основные направления деятельности на 2020-2021учебный год

- Реализация школьной программы гражданско – патриотического и духовно-нравственного воспитания «Я – Гражданин своей страны».
- работа по привлечению обучающихся в РДШ. - Организация участия классных руководителей по разработке Программы воспитания МБОУ СОШ №36 г. Шахты, на основании методических рекомендаций «Примерная программа воспитания», утвержденных 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.
- Работа по реализации областного проекта АРМИС.
- Работа по организации занятости учащихся до 75 % в системе

дополнительного образования.
- Работа по организации здорового питания (85% горячего питания школьников).
- Активизация профилактической работы по ОЖЗД, ДДТТ, наркомании, суициду, интернетбезопасности.

Приоритетные направления воспитательной работы школы:
- гражданско-патриотическое;
- духовно - нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- экологическое воспитание;
- профилактическая работа;
- работа с родителями.

Для решения поставленных задач в МБОУ СОШ №36 г.Шахты был разработан план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, педагогов дополнительного образования, обучающихся и родителей.

Внеклассная и внеурочная деятельность.

Одно из главных направлений воспитательной работы - традиционные общешкольные мероприятия, объединенные в тематические периоды. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива. В этом учебном году механизм и форма проведения общешкольных мероприятий в связи с санитарно-эпидемиологическими условиями были изменены (дистанционное участие, организация мероприятий по параллелям, проведение мероприятий в классе и составление фото- и видеоотчетов.

Воспитательная деятельность педагогов школы продолжает реализоваться в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеучебной деятельности.

Внеклассная образовательная деятельность в МБОУ СОШ №36 г. Шахты проводилась в разнообразных формах: праздники, конкурсы, музыкально – литературные композиции, спортивные соревнования, выставки, викторины, квесты, экскурсии.

В школе сформирован календарь традиционных творческих дел:

Сентябрь	Праздник "День знаний" (1-11 классы) День солидарности в борьбе с терроризмом
Октябрь	День самоуправления, посвященный Дню учителя День пожилого человека КТД на осеннюю тематику или тема «Моя малая Родина»

	(1-11 классы)
Ноябрь	День матери, акция ЗОЖ
Декабрь	Новогодние мероприятия
Февраль	Месячник военно-патриотической работы
Март	КТД ко дню 8 марта
Апрель	Экологическая акция "Экология, Безопасность, Жизнь"
Май	Акция «Георгиевская лента», «Вахта Памяти» Последний звонок
Июнь	Выпускной вечер
Акции «Помощь другу», «Милосердия», «Рождественский перезвон». Выставки творческих работ обучающихся, социальные проекты классных коллективов	

В проведении этих мероприятий часто участвуют депутаты городской Думы, представители администрации г. Шахты, УМВД РФ по г. Шахты, Шахтинского краеведческого музея, Совета ветеранов, библиотеки им. Шолохова и Центральной городской библиотеки.

В 2020 – 2021 учебном году в соответствии со школьным планом работы было проведено 11 общешкольных мероприятий, в которых приняли участие все классы.

В 2020 – 2021 учебном году обучающиеся приняли участие в 121 конкурсе и соревнованиях муниципального уровня (по различным номинациям). Результаты участия

Количество победителей	Количество призеров, дипломантов, лауреатов,
Муниципальный уровень	Муниципальный уровень
2 -муниципальный тур регионального этапа XIX Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2021» 1-дистанционный интеллектуальный квиз «Спортивное настроение» 1- дистанционная викторина «Моя Конституция» 1-конкурс «Интеллектуальный бой» 6-фотоконкурс «Шахтинская зима» 1-конкурс снежных фигур «Чудеса	2-муниципального тура регионального этапа XIX Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2021» 2- интернет- викторина «Сказочная страна» 1- дистанционная викторина «Моя Конституция» 1- «Вместе весело шагать» 1- «Знатоки ПДД» 1-«Вождение велосипеда» 6-фотоконкурс «Шахтинская зима» 3-муниципальный этап XXIII Международного фестиваля

из снега» 3-муниципальный этап XXIII Международного фестиваля «Детство без границ» 3-детский фестиваль моделей военной техники и оружия «Броня крепка и танки наши быстры» 4-дистанционный конкурс открыток «С Новым годом, Дед Мороз!» 3-конкурс «Пасхальное яйцо» 1-конкурс рисунков «Цветочный вальс» 3-фотоконкурс «Мамина улыбка» 1-муниципального тура регионального конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «ОТЕЧЕСТВО» 2-социо- моба «Стиль жизни – здоровье 2020!» 1-муниципальный этап «Президентские состязания» 15-фестиваль детского творчества «В снежном царстве, морозном государстве» 9-фестиваля детского творчества «Бережем планету вместе» 1-сторителлинг «Истории, рассказанные с пользой» 1-конкурс «Фото из архива моей семьи» 2-фотоконкурс «Поклонимся великим тем годам» 1-Конкурс ВДПО «Неопалимая купина» 5-фестиваль детского и юношеского творчества «Весны чудесные мгновения»	«Детство без границ» 3-детский фестиваль моделей военной техники и оружия «Броня крепка и танки наши быстры» 2-дистанционный конкурс открыток «С Новым годом, Дед Мороз!» 4-конкурс «Пасхальное яйцо» 2-творческий конкурс «Наука глазами детей» 7-конкурс рисунков «Цветочный вальс» 1-фотоконкурс «Мамина улыбка» 14-конкурса технического творчества учащихся младших классов (1 - 5 кл.) 1-ВСИ «Отвага – 2021» 3- конкурс «Решение задач по шахматам» 12- фестиваль детского творчества «В снежном царстве, морозном государстве» 15-фестиваля детского творчества «Бережем планету вместе» 13-фестиваль детского и юношеского творчества «Весны чудесные мгновения» 23- дистанционная викторина «Солнечный Крым» 3 - конкурс «С праздником мимозы» 1-конкурс патриотических открыток «Героям великой Победы-Слава!» 1-конкурс рисунков «Моя Россия» 2-фотоконкурс «Поклонимся великим тем годам» 2-Конкурс ВДПО «Неопалимая купина»
Итого - 66 мест	Итого - 123 места

Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах увеличилось, но количество побед уменьшилось (в 2019-2020 уч. году было 99 победителей).

Региональный уровень: 5 – победителей (в 2019-2020 уч. году - 0 победителей), 6 призовых мест (в 2019-2020 уч. году было 4 призовых места).

Всероссийский уровень – 1 призовое место (в 2019-2020 уч. году - 0).

Международный уровень - 1 победитель (в 2019-2020 уч. году -2 призовых места).

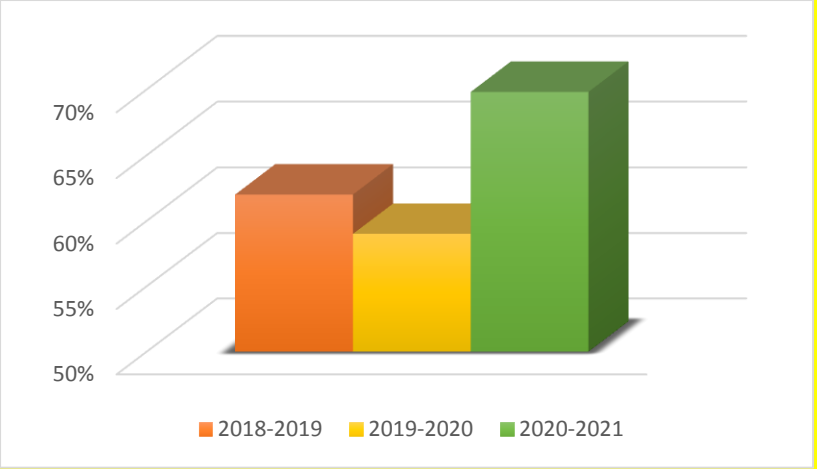
Победители и призеры региональных, Всероссийских и международных конкурсов.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося, класс / название команды/коллектива/	Победитель, призер, дипломант, лауреат, конкурса, фестиваля /указать уровень конкурсного мероприятия, название	Ф.И.О. педагога /руководителя
1	Бронникова Валерия Владимировна	Призер регионального этапа конкурса «Память поколений»	Крылова О.В.
2	Бронникова Валерия Владимировна	Победитель регионального конкурса рефератов «Жизнь Александра Невского в памяти народной»	Крылова О.В.
3	Команда: Беликова Юлия Александровна, Тукова Юлия Муратовна, Раенко Лика Борисовна	Победитель Региональный этап всероссийского школьного конкурса по статистике «Тренд» в номинации «Оригинальный подход к проведению статистического исследования при подготовке работы	Крылова О.В.
4	Тукова Юлия Муратовна	Победитель молодежной дистанционной историко-краеведческой научно-практической конференции имени А.Ф. Роменского «История Донского края»	Крылова О.В.
5	Бронникова Валерия Владимировна	Победитель молодежной дистанционной историко-краеведческой научно-практической конференции имени А.Ф. Роменского «История Донского края»	Крылова О.В.

6	Тукова Юлия Муратовна	Призер (2 место) региональной конференции «Экология Весна 2021»	Крылова О.В.
7	Зернов Максим Витальевич	Призер регионального конкурса видеороликов «Крым- дорога домой»	Фольмер О.В.
8	Коллектив МБОУ СОШ №36 г.Шахты	Призер регионального конкурса «Голос памяти»	Матвеева Е.А.
9	Остапущенко Анастасия Алексеевна	Призер регионального этапа открытого смотра- конкурса «Святой благоверный князь Александр Невский –опора земли Русской»	Матвеева Е.А.
10	Бронникова Валерия Владимировна	Призер (3 место) межрегионального конкурса публикаций «Безопасный интернет» в номинации «Лучший подкаст»	Крылова О.В.
11	Бронникова Валерия Владимировна	Победитель межрегионального конкурса ученических исследовательских и творческих работ «Учимся финансовой грамоте на ошибках и успехах литературных героев»	Крылова О.В.
12	Бронникова Валерия Владимировна	Призер (Диплом II степени) III Всероссийского конкурса «Гордость России» в номинации исследовательская деятельность	Крылова О.В.
13	Тукова Юлия Муратовна	Победитель дистанционного международного конкурса «Край родной навек любимый»	Крылова О.В.

В 2020 – 2021 учебном году обучающихся, принявших участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня, - 512 чел.

Мониторинг
участия обучающихся в образовательных, творческих и спортивных муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях.



В течение года были организованы выставки детских работ (фото, техническое творчество, декоративно-прикладное искусство, изобразительное искусство) различной тематики:

- профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, ЗОЖ и др.;
- посвященные праздничным и знаменательным датам.

Активное участие в организации выставок приняли классные руководители 1-11 классов, руководители кружков художественной направленности, Т.А. Виниченко, старшая вожатая.

Совершенствование дополнительного образования.

Исходя из анализа результатов прошлого учебного года, перед школьной системой дополнительного образования были поставлены следующие задачи:

1. обеспечить охват обучающихся в системе ДО менее 75%;
2. обеспечить 100% охват дополнительным образованием детей из социально неблагополучных групп;
3. повысить количество участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях.

Для реализации данных задач была проведена следующая работа:

- начали работать 4 новых кружка «Ритмика», «Русские подвижные игры», «Фантазия» «Чудеса в ладошках».
- занятия проводились по различным направлениям в 21 кружке и секциях, по модифицированным программам, разработанным руководителями кружков и секций.

С целью развития творческих способностей, эстетического уровня, организации досуга учащихся во внеурочное время в школе работали следующие объединения дополнительного образования:

№ п/п	Наименование кружка, секции	Ф.И.О. преподавателя.	Кол-во учащихся
1	«Эколог»	Попова О.А.	45
2	«Отвага»	Кожантаев Р.Н.	30
3	«Юные регулировщики»	Виниченко Т.А.	15
4	«Занимательная информатика»	Федоренко И.А.	30
5	«Вокальная студия»	Дроздова Л.С.	45
6.	«Студия танца «Кристалл»»	Лопаткина Е.М.	30
7	«Народные промыслы»	Миготина Г.А.	15
8	«Инфознайка»	Никонова Н.А.	16
9	«Юный краевед»	Крылова О.В.	15
10	«Арион» (театральный)	Матвеева Е.А.	17
11	«Фантазия»	Широкова Е.Л.	15
12	«Чудеса в ладошках»	Жирова Н.А.	15
13	«Путешествие в страну Читалию»	Пузикова И.П.	15
14	«Мир на ладони»	Рудь Е.О.	15
15	«Спортивное ориентирование»	Рябова А.В.	19
16	«Тайны шахматного мастерства»	Довба С.Н.	15
17	«Ритмика»	Рысенкова С.Н.	16
18	«Русские подвижные игры»	Чайка Л.Л.	15
19	«Бокс» МБУ СШ №1 г.Шахты	Петровичев Виктор Анатольевич	30
20	«Городок мастеров» МБУ ДО ГДДТ г. Шахты	Пирог Наталья Александровна	27
21	«Авиамоделирование свободно летающих моделей» МБУ ДО СЮТ г.Шахты	Татаренко Андрей Юрьевич	20

Всего 460 обучающихся, что составляет 63%.

В рамках реализации ФГСО в 1-10 классах проводятся занятия внеурочной деятельности, где занятость составила 100%.

Итоги мониторинга позволяют констатировать разнонаправленность оказываемых дополнительных образовательных услуг, работу ДО в МБОУ СОШ № 36 г. Шахты, в целом, можно признать хорошей, но следует заметить, что:

1. некоторые обучающиеся занимаются в нескольких кружках, что снижает фактический показатель занятости детей;

2. охват 75% обучающихся не обеспечен;
3. количество кружков для обучающихся 5-11 классов уменьшилось на 4;
4. в конкурсах, соревнованиях часто принимают участие одни и те же обучающиеся.

Итог:

1. 5- 1 мест и 2 призовых места в региональных конкурсах заработали ребята из кружка «Юный краевед».
2. 1 первое и 4 – призовых мест в городские соревнования ВСИ «Отвага», по общим итогам - 2 место, 6 обучающихся вступили в Юнармию.
3. 4 - призовых места в конкурсах экологической направленности.
4. 10-призовых места в конкурсах с использованием ИТ – технологий (изготовление буклетов, фотоконкурсы, видеоролики)
5. 2 – призовых места регионального уровня заработали учащиеся кружка «Арион»
6. 2 место в городских соревнованиях по авиамоделированию.
7. Призовые места и гран-при в конкурсах декоративно-прикладного искусства.
8. Победы и призовые места в танцевальных конкурсах. Ребята «Студии танца «Кристалл» принимают участия в разнообразных танцевальных конкурсах регионального, всероссийского и международного значения.
9. 1 место у ребят из вокального кружка.
10. 3 призовых места у кружка ЮИД «Юные регулировщики».
11. Все обучающиеся состоящие (5 чел.) на различных видах учета были заняты в кружках ДО.

***Задачи на следующий учебный год*:**

1. продолжить работу классных руководителей и руководителей кружков и секций по привлечению детей в кружки ДО;
3. повысить количество учащихся в системе ДО ОО.

Анализ работы школьного ученического самоуправления.

Направлениями работы школьного ученического самоуправления являются культура и досуг, наука и образование, добровольчество и волонтерство, ЗОЖ, СМИ. Структура ШУС Школьный ученический совет представляет собой группу учащихся 5-11 классов, которые добровольно участвуют в мероприятиях, инициированных как школой, так и ими самими. В школьном совете есть председатель, избираемый общешкольным голосованием. В 2020-2021 учебном году председателем ШУС «Радуга» была Бронникова Валерия, обучающаяся 9 «А» класса. В совете работает 7 комитетов: это гражданско - правовой, культурно-информационный, учебный, спортивно-оздоровительный, направление правопорядка, экологический, совет добрых дел. Члены ШУС активно участвовали в организации и проведении

школьных, муниципальных и региональных мероприятий. Стали участниками региональных мероприятий: форума «Молодая Волна» и школы «Ступени успеха»

Активно проводилась работа по развитию РДШ в школе. По инициативе ребят в МБОУ СОШ №36 г. Шахты в декабре 2020г. была создано и зарегистрировано первичное отделение РДШ (зарегистрировано 45 чел.). Обучающиеся активно принимали участие в городских мероприятиях РДШ и по итогам года вышли на 1 место.

Работа ШУС «Радуга» в 2019-2020 учебном году может быть оценена как удовлетворительная, но есть моменты, которые нуждаются в коррекции и развитии.

В ходе работы в 2021-2022 учебном году:

1. активизировать работу по привлечению ребят в школьное отделение РДШ;
2. продолжение работы по сплочению и привлечению большего количества лидеров в её работу;
3. провести мастер- класс с активами классов по организации самоуправления в классных коллективах.

Деятельность ОО по профессиональному самоопределению учащихся.

В 2020-2021 учебном году форма работы по профессиональной ориентации учащихся проводилась с использованием активных форм взаимодействия:

- участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее» (189 чел.)
- 7онлайн- экскурсий в учебные заведения города и области;
- творческие встречи и онлайн- встречи с представителями ВУЗов и СПО (8 встречи);
- День и декада профориетации (октябрь, апрель) с посещением ЦЗН г. Шахты;
- реализация курса «Твой выбор» в 9 классах.

Итоги данной работы

Профессиональная ориентация и социализация выпускников.

1. Трудоустройство выпускников основной школы:

Учебное заведение	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Третья ступень обучения	21/35,5%	31/40,7%	18/31%
Колледжи, Лицей	31/52,5%	43/57,2 %	37/63 %
Другое (проф. училище)	7/11,8%	2/2,6%	4/6%

2. Трудоустройство выпускников средней школы:

Учебное заведение	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ВУЗ	14/78%	10/83%	16/84%
СПО	4/22%	2/17 %	3/16 %
Другое	0	0	0

У старшеклассников остается высокий процент познавательной активности (89%), стремление получить необходимое для будущей жизни образование, а также нравственные нормы в отношении друг к другу.
Уровень адекватной самооценки у 94,2 % выпускников.

Социально-профилактическое направление деятельности.

Охрана прав детства.

В 2020-2021 учебном году в школе обучалось: 8 детей, находящихся под опекой, 17 детей- инвалидов, 8- детей с ОВЗ, 5 обучающихся из категории «трудные дети» (на 3 обучающихся больше, чем в 2019-2020 уч. году). 49 семьи относились к категории многодетные (на 6 семей больше, чем в 2019-2020 уч. году).

Летом обучающиеся льготных категорий, а также из малоимущих семей, охвачены летним оздоровительным отдыхом: 75 человек в пришкольном оздоровительном учреждении с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №36 г. Шахты:
- 2 - дети-инвалиды;
- 3- дети с ОВЗ;
- 3 - детей, находящихся под опекой
-12 –одаренные дети, проживающие в малоимущих семьях
- 6 – дети из многодетных семей

В 2020-2021 учебном году все обучающиеся 1-4 классов получали бесплатное горящее питание. Дети с ОВЗ 1-4 классов получали горящее питание 2 раза в день: 1 полугодие- 6 человек,
2 полугодие – 4 человека.
Для обучающихся 5-11 класс было организовано льготное горящее питание:
1 полугодие:
1 раз в день - 45 человек.
2 раза в день – 2 человека.

2 полугодие:
1 раз в день – 43 чел.
2 раза в день -2 человека.

В МБОУ СОШ №36 г. Шахты профилактическая работа строится в

соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения (Уставом школы, локальными актами и должностными инструкциями) и планами работ: по профилактике безнадзорности и правонарушений, Совета профилактики, совместной работы с ОП 1 УМВД РФ по г. Шахты, КДН и ЗП, инспектором по ОПД, школьным уполномоченным по правам детства, классными руководителями. Ведется необходимая документация.

Право детей на образование реализуется в классах разного уровня обучения**:**

- профильный класс –2;
- общеобразовательные классы – 25;
- обучение на дому обучающихся с нарушением здоровья (6 чел.).

Социально-педагогическая защита прав ребенка выражается в таких формах работы, как выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-сироты, дети, находящиеся под опекой, дети из многодетных, малообеспеченных семей и других категорий). Основной сферой деятельности этого направления являлся процесс адаптации детей в социуме.

В сентябре и январе проводится социальная паспортизация классов. Проводится социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семей; ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися, находящимися в социально-опасном окружении; посещаются семьи; проводятся индивидуальные и профилактические беседы с родителями.

В школе в течение года работают педагог- психолог (Ильяшенко Г.В., Солянник М.Е.), школьный инспектор по охране прав детства (Миготина Г.А.), школьный уполномоченный по правам ребенка (Крылова О.В.).

Профилактика правонарушений и безнадзорности среди обучающихся.

Педагогический коллектив совместно с инспектором ПДН 1 ОП УМВД РФ по г. Шахты Моисеевой А.В., специалистом КДН и ЗП г.Шахты Левченко С.А., инспекторами отдела социально-правовой защиты детства ДО Игнатовой О.В. и Стрельниковой Т.А., проводил:

1. индивидуальные профилактические работы с обучающимися:

- находящимися на различных видах учета (Мясищевым Я, Малаховой Ю, Любченко К., Лукашевым А., Березиной С., Мурзаевым С.);
- из семей СОП: Малаховой Ю., Любченко Э. и Малаховой К., Абрамовыми К. и В., Мясищевым Ян., Тимохович Д и Тимохович К.;

2. Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися: 4 «А», 4 «В», 5 «В», 7 «А», 8 «Б» и 9 «Б» классов.

При проведении работы с семьями «группы риска» инспектором по ОПД и классными руководителями оформляются акты обследования и

отчеты о проведенной работе (Малаховых, Абрамовых, Тимохович, Савиной, Гольцевой).

Классные руководители проводят профилактические мероприятия по пропаганде ЗОЖ и ОЖЗД, по вопросам низкой успеваемости, пропускам без уважительной причины. В течение года инспектор по охране прав детства Г.А. Миготина, школьный уполномоченный по правам ребенка классные руководители, представители родительских комитетов посещали на дому обучающихся, состоящих на всех видах учёта, встречались с их родителями или законными представителями. По итогам проведенной работы инспектором по ОПД и классными руководителями оформляются акты обследования, карты учета семьи, в которых содержится оценка условий воспитания и проживания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помощь в воспитании ребенка была оказана.

В течение года на профилактическом учете 2020-2021 учебном году в школе находились 4 семьи (Малаховых, Абрамовых, Тимохович, Савиной), относящихся к «группе риска» находящихся на контроле классных руководителей и администрации. В муниципальном банке СОП на начало учебного года состояли на учете 2 семьи (Малаховых и Абрамовых), на конец учебного года 1 семья (Тимохович).

Вопросы правового воспитания обучающихся и профилактики правонарушений несовершеннолетних рассматривались на совещаниях, педсоветах, Совете профилактики, МО классных руководителей, классных родительских собраниях, классных часах.

В 2020-2021 учебном году активно велась работа по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, ПАВ, неприязненные отношения между одноклассниками, экстремизма, суицида, пропаганде ЗОЖ. в соответствии с планом работа.

Статистика по обучающимся, состоящим на различных видах учета

Учебный год	2018-19г. (начало г./конец года)	2019-20г. (начало г./конец года)	2020-21г. (начало г./конец года)
Асоциальные семьи	1/1	2/2	2/1
На учёте в ПДН (дети)	0	0	1/0
На учете в ПДН (семьи)	0/0	1/1	1/1
На внутришкольном учете	5/5	3/1	3/1
На внутрикалассном учете	9/9	8/6	9/5
На учете в КДН	0	0	0
Заслушивались на	1чел.	0	1

заседании КДН			
Дети, уклоняющиеся от учёбы, регулярно не посещающие учебные занятия	0	0	0

Особое внимание уделялось профилактической работе по предупреждению суицида и экстремизма. В ходе работы были проведены:
- совещание и практические занятия с педагогическим коллективом (с использованием социальных сетей);
- родительские собрания с вручением памяток, листовок, рекомендаций по предупреждению суицида у детей, а также практические советы по контролированию детей в социальных сетях;
- индивидуальная работа (по итогам мониторинга и работы в социальных сетях) проводилась школьным педагогом-психологом, классными руководителями и зам. директора по ВР с обучающимися и родителями.

Согласно плану работы школы, в 2020-2021 учебном году велась работа по профилактике наркомании, курительных смесей и т.п., пропаганде ЗОЖ. Систематически в школе проводились различные акции и уроки здоровья, направленные на профилактику наркомании и здорового образа жизни:

1. акции: «Здоровое поколение – счастливое будущее» в рамках в рамках городской программы «За здоровый образ жизни», «Молодежь против наркотиков», «СПИДу – НЕТ»;
2. спортивные соревнования;
3. уроки Здоровья.

Проводилось психологическое тестирование (сентябрь-октябрь 2020г.), в котором приняли участие все обучающиеся с 13 лет.

В октябре и январе проводился мониторинг по выявлению обучающихся группы риска

Кол-во обучающихся в трудной жизненной ситуации	Кол-во обучающихся в кризисном состоянии	Кол-во обучающихся с суицидальными мыслями и намерениями
20	9	0

Педагогом – психологом с этими обучающимися велась индивидуальная работа и групповая работа.

Положительным результатом по данным направлениям профилактической работы можно считать следующие показатели:
- отсутствие обучающихся на учете в КДН и ЗП г. Шахты;

- отсутствие конфликтных ситуаций на основе буллинга или национальных отношений;
-результаты СПТ (ниже среднего по городу)

№ п\п	Образовательная организация (юридический адрес, контактная информация, Ф.И.О. представителя, ответственного за тестирование)	Класс, курс	Общее количество обучающихся всего в классах	Число обучающихся не прошедших тестирование			Количество обучающихся, прошедших тестирование	
				по болезни	отказ	другие причины	Всего	ГР (%)
1		Муниципальные общеобразовательные организации						
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №36 имени Н.В.Шапкина» 346506, г. Шахты Ростовская область, пер. Мичурина, 11 Дольская И.Г., заместитель директора по ВР	7 класс	68	0	0	20-не достигли возраста 13 лет	48	2,08
		8 класс	42	0	1	0	41	7,31
		9 класс	59	0	0	0	59	11,86
		10 класс	32	0	0	1-ребенок –инвалид (РАС)	31	0,0
		11 класс	19	0	0	0	19	5,26
			всего ГР (%)					6% (12 чел)

Задачи на следующий год:

1. продолжить социально, психолого-педагогического сопровождение детей из льготных категорий и «группы риска», а также одаренных детей;
2. продолжить активную работу по социально-профилактической деятельности.

Работа по профилактике ДДТТ строится с учетом возрастных особенностей детей.
В течение года:

- утвержден план работы школы по предупреждению и профилактике ДДТТ;
- разработан план работы школьного отряда ЮИД «Юные регулировщики»;
- назначен: общественный инспектор и руководитель отряда ЮИД – Т.А. Виниченко;
- создана комиссия «За безопасность дорожного движения»;
- классные руководители изучают с обучающимися Правила дорожного движения по программе для классных руководителей по изучению ПДД на классных часах (утверждена Коллегией Минобразования Ростовской области №5\1 от 16.06.2001г.**);**
- учителя начальных классов изучают ПДД по программе обучения обучающихся 1-11 классов школ области правилам дорожного

движения в курсе ОБЖ (утвержденной Коллегией Минобразования Ростовской области №5\1 от 16.06.2001г.);

- в рамках курса «ОБЖ» в 5-11 классах реализуется программа обучения обучающихся 1-11 классов школ области правилам дорожного движения в курсе ОБЖ **(у**тверждена Коллегией Минобразования Ростовской области №5\1 от 16.06.2001г.);
- обновлен уголок по профилактике ДДТТ и транспортная площадка;

В школе продолжает активно работать отряд ЮИД «Юные регулировщики». Юидовцы принимают участие в проведение общешкольной профилактической работы и в городском смотре – конкурсе «Безопасное колесо» провели профилактические акции: «Детское кресло», «Безопасный путь в школу!», «Засветись в темноте», «Внимание дети», «Водители и дети». Четыре совместных акции с инспектором ГИБДД. В индивидуальных планах воспитательной работы, в рамках реализации программы для классных руководителей по изучению ПДД на классных часах, используются различные формы проведения профилактических мероприятий по ПДД и ДДТТ (беседы, викторины, КВН, ролевые игры, практические занятия и экскурсии).

Продолжалась работа по предупреждению травматизма в ОО и быту, вблизи железных дорог и на железнодорожном транспорте, пожарной безопасности, безопасности на водоемах, профилактике различных заболеваний.

Проведены беседы и инструктажи по ОЖЗД с обучающимися, в каждом классе размещены инструкции по охране труда. Обучающимся и родителям систематически вручались листовки и памятки.

В результате активной работы по предупреждению травматизма, в этом учебном году наблюдается рост уменьшение несчастных случаев

1. во время образовательного процесса

	Во время уроков			Во внеурочное время		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ДТП с участием детей	0	0	0	1	1	0
Травматизм	2	2	1	4	3	2
Употребление ПАВ	0	0	0	0	0	0

2. в быту 5 случаев (в 2019-2020 году – 8 случаев).

Следовательно, в 2021-2022 учебном году:

- учителям - предметникам продолжить строго соблюдать инструкции по ТБ на уроках и проводить их в соответствии с планом;
- классным руководителям продолжить активную работу по профилактике травматизма в ОО и быту.

Сохранение и укрепление состояния здоровья обучающихся.

В 2020-2021 учебном году продолжена работа по созданию условий, обеспечивающих повышение эффективности физкультурно – оздоровительной деятельности. С начала учебного года в рамках областного пилотного проекта по здоровьесбережению в школе проводится мониторинг показателей здоровья с помощью аппаратно-программного комплекса (АРМИС), за прошедший период было обследовано 583 обучающихся. Практически все получили рекомендации для обращения за консультацией к врачам.

В спортивной работе в течение года на базе школы приняли участие:

- 125 чел. в спортивных кружках и секциях;
- 85 чел. в городских соревнованиях
- 301 чел. школьные соревнования и сдача ГТО.

Количество обучающихся, посещающих спортивные кружки и секции города, - 119 (на 5 чел. больше по сравнению с 2019-20уч.г.);

Итоги работы:

- учащиеся ОО принимали активное участие во всех направлениях городской Спартакиады школьников;
- в фестивалях ГТО приняли участие 23 человека.
- призовые места в индивидуальных зачетах.

Для сохранения здоровья учащихся в ОО организовано горячее питание:

- льготное и бесплатное питание – 382 чел.;
- платное питанием – 58 чел.

100% охват обучающихся буфетной продукцией.

Следует отметить, что платным горячим питанием в основном охвачены учащиеся 5- 6 классов.

Задачи на следующий год:

1. Обеспечить охват горячим питанием 85%.
2. Классным руководителям активизировать работу по пропаганде правильного питания и значении горящего питания для обучающихся.
3. Активизировать работу учителей физкультуры и классных руководителей по привлечению обучающихся к занятиям спортом.

Работа с родителями

Взаимодействие школы и семьи предполагает установление сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы – развитость и целостность личности. С этой целью в течение учебного года велась работа с родителями или лицами их заменяющими. В каждом классе работал

родительский комитет, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекались к работе с асоциальными семьями (посещение семей по просьбе классного руководителя), организации досуга учащихся. Учителя-предметники проводили индивидуальные консультации с родителей. Администрация школы с общешкольным родительским активом обсуждала проблемы образования и воспитания в ОО. Систематически осуществлялся родительский контроль за организацией горящего питания в школе. Успешно вел работу Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности. Работа с «трудными» учащимися и их родителями приносит свои результаты: снижение количества конфликтных ситуаций, профориентационное определение школьников. Приглашались представители родительской общественности для проведения профилактических рейдов во время каникул и праздничных дней. Мнение родителей учитывается при планировании деятельности МБОУ СОШ №36 г. Шахты, в том числе развитии дополнительного образования.

В 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №36 г. Шахты продолжена работа по реализации Программы всеобуча для родителей (иных законных представителей) по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения в семье в отношении несовершеннолетних по следующим темам:

1 класс	
1. Трудности адаптации первоклассников.	I четверть
2. «Когда мир жесток»: понятие жестокого обращения с детьми в семье, виды, формы, последствия для здоровья ребенка.	II четверть
3. «Воспитание без насилия: методы и приемы ненасильственной педагогики».	III четверть
4. «Цифровое воспитание или кибербезопасность ребенка в современном мире».	IV четверть
2 класс	
1. «Детская агрессия»: понятие, формы, причины.	I четверть
2. «Детская агрессия»: как научить ребенка справляться с гневом. (продолжение темы 1).	II четверть
3.«Формирование половой идентичности у ребенка в семье».	III четверть
4.«Компьютер в жизни школьника: влияние на развитие ребенка».	IV четверть
3 класс	
1. «Буллинг и насилие. Как вести себя, если ребенок рассказывает Вам о насилии в отношении него в группе сверстников?»	I четверть

2. «Как защитить детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	II четверть
3. «Формирование гендерной компетентности у родителей в вопросах воспитания детей младшего школьного возраста».	III четверть
4. «Безопасность младшего школьника в семье и окружающей среде».	IV четверть
4 класс	
1. «Интернет общение в жизни ребенка — это хорошо или плохо?».	I четверть
2.«Конфликты с ребенком: как их избежать?».	II четверть
3. «Возрастные закономерности и особенности психологического развития современного ребенка».	III четверть
4.«Безопасность Вашего ребенка или как уберечь ребенка от сексуального насилия».	IV четверть
5 класс	
1. «Трудности адаптации в среднем звене».	I четверть
2. «Возрастные особенности младшего подросткового возраста. Актуальные потребности».	II четверть
3. « Киберзависимость, ее проявления и последствия».	III четверть
4. «Начало полового созревания подростков и его влияние на психику».	IV четверть
6 класс	
1. «Интернет сообщества».	I четверть
2. «Родители меня не понимают» или как услышать подростка».	II четверть
3. "Как относиться к детским влюбленностям?"	III четверть
4. «Как оказать поддержку подростку в кризисной ситуации».	IV четверть
7 класс	
1. «Трудное поведение подростков».	I четверть
2. «Преодоление трудного поведения. Стратегии взаимодействия с подростками».(продолжение темы 1)	II четверть
3.«Кибербуллинг как новая форма угрозы психологическому здоровью личности подростка».	III четверть
4. «Нежелательное сексуальное внимание в сети Интернет, секстинг».	IV четверть
8 класс	
1.«Выбор профессии как один из основных жизненных выборов».	I четверть
2.«Подростковый возраст – возраст кризисов».	II четверть
3.«Возраст первой любви».	III четверть
4.«Правовое положение ребёнка в семейном праве. Права и обязанности несовершеннолетних детей и подростков».	IV четверть

(рекомендуется проведение занятия с привлечением специалистов)	
9 класс	
1. «Профориентация: выбор учебного пути».	I четверть
2. «Если в семье конфликт».	II четверть
3. «Правила эффективной коммуникации с детьми и подростками по вопросу начала сексуальных отношений».	III четверть
4. «Как помочь подростку адаптироваться к новым жизненным условиям».	IV четверть
10 класс	
1. «Возрастные особенности юношества».	I четверть
2. «Молодежные субкультуры».	II четверть
3. «Как понять взрослого ребенка».	III четверть
4. «Юношеская любовь: первые трудности».	IV четверть
11 класс	
1. «Готовимся к ЕГЭ».	I четверть
2. «Молодежный экстремизм в сети Интернет как социальная угроза».	II четверть
3. ««Роль семьи на этапе жизненного самоопределения старших школьников».	III четверть
4. «Как помочь выпускнику преодолеть предэкзаменационный стресс».	IV четверть

В реализации родительского всеобуча принимали участие классные руководители, администрация МБОУ СОШ №36 г. Шахты, педагог – психолог, инспектор ПДН 1 ОП УМВД РФ по г.Шахты.

Классные руководители активно использовали различные виды связи для работы родителями (СМС- сообщения, социальные группы) особенно в каникулярное время и экстренных сообщений. 50% работы с родителями в 2020-2021 учебном году из-за коронавирусных ограничений проводилась в дистанционной форме.

Подводя итог можно, сказать, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.

Результат:
Коэффициент У (удовлетворенность родителей работой школы) - 4,4 что свидетельствует о хорошем уровне удовлетворенности родительской общественности результатами работы школы, также ежегодно растет количество обучающихся в МБОУ СОШ №36 г. Шахты (2020-2021 уч.г.- 734 обучающихся, 2021-2020 уч.год. -704 обучающихся).

<u>Управление воспитанием и деятельность классных руководителей.</u>

Управление воспитательным процессом в МБОУ СОШ №36 г. Шахты осуществляет администрация школы и МО классных руководителей.

Контрольно – оценочная деятельность воспитательной работы проводилась в соответствии с планом. Все намеченные виды контроля по воспитательной тематике были проведены. Выявленные при контроле недостатки исправлены и ликвидированы.

Методическая работа с классными руководителями в 2020-2021 учебном году состояла из следующих мероприятий:

1. Педагогический совет «Внедрение Программы воспитания» (март), на котором выступили Гридина Е.Г. и Довба С.Н.
2. Семинары:

ноябрь - «Новое поколение школьников: новые подходы развития лидерского потенциала подростков» (семинар – практикум);

январь - «Социализация детей; проблемы и перспективы» (семинар – практикум);

март - «Современные формы и методы работы классного руководителя по привитию основ ЗОЖ».

3. В течение учебного годы методическим объединением классных руководителей было проведено 7 заседаний.

Каждый классный руководитель работал по планам воспитательной работы класса. Все планы соответствовали приоритетным направлениям воспитательной работы школы.

Основными формами и методами воспитательной работы являлись тематические классные часы, коллективные творческие дела, проектная деятельность, экскурсии, индивидуальная работа, родительские собрания, беседы, походы. При подготовке и проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий широко использовались информационно-коммуникативные технологии и ресурсы сети Интернет.

Контроль за воспитательной деятельностью классных руководителей осуществлялся через посещение администрацией школы мероприятий, классных часов, родительских собраний, через классно-обобщающий контроль, через проверку и анализ документации.

Анализ и изучение развития классных коллективов показал, что деятельность классных коллективов направлена на реализацию общественных и социально-значимых задач и перспектив. Обучающиеся школы активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, в общешкольные мероприятия, в мероприятиях города и другого уровня.

Классными руководителями были организованы экскурсии по Ростовской области (всего 12). Руководитель кружка «Отвага», Кожантаев Р.Н., совместно с АНО РЦПВРМИ "ПАТРИОТ", организовал экскурсию в народный военно-исторический музейный комплекс Великой Отечественной войны «Самбекские высоты» и экскурсию «Город воинской славы Ростов-на-Дону. От ветерана до школьника». Школьные

мероприятия проходили на хорошем уровне, благодаря хорошей и отличной подготовке классных коллективов. Но следует отметить, что в мероприятиях продолжают участвовать одни и те же обучающихся. В следующем году следует вести активную работу по привлечению большего количества обучающихся к работе. Также хочется отметить хороший уровень проведения тематических классных часов, посвященных праздничным и знаменательным датам.

В течение года продолжался профессиональный рост и творческая активность новых классных руководителей Довба С.Н., Л.В. Городилиной, Е.Г. Гридиной, Барымовой И.В., Кравченко М.А. На высоком уровне продолжили свою работу Л.Л. Чайка, Н.А. Никонова, А.Ю. Овчинникова, Н.А. Жирова, Е.Л. Широкова, С.Н. Рысенкова, Г.А. Миготина, И.П. Пузикова, О.В. Крылова, Е.И. Терещенко, О.В. Фольмер, О.А. Попова, С.В. Фитисова, И.В. Боженко, Е.А. Матвеева, М.В. Гаршина, И.А. Федоренко, Н.Г. Зиберова, Е.О. Рудьь, А.Н. Рябова.

Активную воспитательную работу проводили учителя – предметники и руководители кружков П.И. Переверзев, Р.Н. Кожантаев, Л.А. Дроздова, Е.М. Лопаткина, Т.А. Виниченко.

В 2020-2021 учебном году все основные запланированные мероприятия были проведены, почти все классные коллективы были хорошо подготовлены и имели хороший уровень проведения.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Об эффективности воспитательного процесса следует судить по 2-м аспектам — результативным и процессуальным. Результативность 2020-2021 учебного года находится на хорошем уровне. Процессуальная оценка эффективности воспитательного процесса состоит в установлении того, насколько адекватны цели, содержание работы, выбраны методы, средства и формы ее, учтены психологические условия и многое другое в деятельности педагогического коллектива. О процессуальной оценке можно сказать, что она находится на среднем уровне.

Все выше перечисленное дает право оценить воспитательную деятельность за 2020 - 2021 учебный год положительно.

Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ №36 г. Шахты главным образом опиралась на деятельность классных руководителей, руководителей кружков и секций ДО, педагога - психолога и была направлена на непосредственных участников воспитания - обучающихся.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ

Создание образовательной системы, удовлетворяющей потребности развивающейся личности, общества, рынка труда в качественном образовании путем обновления структуры и содержания, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ

2. Основные направления деятельности в 2021-2022 учебном году

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ.
2. Улучшение методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
3. Совершенствование системы поиска, поддержки талантливых детей и сопровождения их в течение всего периода становления личности.
4. Усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося.
5. Осуществление эффективное управление образовательной организацией для достижения нового качества образования в связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО; обучением детей с ОВЗ и работе с одаренными школьниками на основе научно-методической. инновационной, экспериментальной деятельности с учётом междисциплинарного подхода.
6. Создание организационно-педагогических условий по совершенствованию мер комплексной безопасности, антитеррористической защищенности всех субъектов образовательного процесса с целью обеспечения успешной учебной, внеурочной деятельности.
7. Создание условий для формирования личностных результатов образовательной деятельности обучающихся, способствующих сохранению и укреплению здоровья, физического развития; нравственных ценностей и норм поведения; системы значимых межличностных отношений; российской идентичности в реализации собственного потенциала в реальной жизни.
8.Совершенствовать работу с обучающимися по подготовке к независимой аттестации в формате ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.

3.Организация деятельности общеобразовательной организации, направленной на обеспечение доступности общего образования

Задачи: обеспечить исполнение Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы сферы образования в РФ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**
1.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День	Конец августа	Директор школы. Библиотекарь Директор Зам. директора по ВР Дольская И.Г.
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и	1-5 сентября	Зам. директора по УВР Гаршина М.В., классные руководите-ли.
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
4.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
5.	Контроль охвата кружковой работой учащихся, склонных к правонарушениям.	В течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР
6.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., классные руководите-ли.
7.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время и проведение инструктажа по ОЖЗД	В течение года	Зам. директора по ВР Дольская И.Г., зам. директора по УВР Фольмер О.В., зав. кабинетами, классные руководители, учителя-предметники
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Секретарь

9.	Утверждение рабочих программ учителей, планов воспитательных работ классных руководителей.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР Фольмер О.В., директора по ВР И. Г. Дольская.
10.	Утверждение рабочих программ учителей, рабочих программ кружков и секций, проверка планов воспитательных работ классных руководителей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Гаршина М.В., зам. директора по ВР Дольская И.Г.
11.	Контроль работы с неуспевающими обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., классные руководители
12	Организация работы ШУС	Сентябрь	Зам. директора по ВР Дольская И.Г.
13.	Взаимодействие с социумом	В течение года	Зам. директора по ВР Дольская И.Г.
14.	Социально – педагогический мониторинг	Сентябрь март	Зам. директора по УВР Гаршина М.В., учителя
15.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР Дольская И.Г., руководитель МО
16.	Организация и проведение встреч медицинских работников с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР Дольская И.Г, медсестра.
17.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с 5-6-летними детьми»	Октябрь	Зам. директора по УВР Фольмер О.В

4. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

1. Продолжить работу над темой «Развитие профессионально-личностных качеств педагогов как необходимое условие повышения качества образования при переходе на новый ФГОС СОО».
2. Продолжить повышать качество проведения учебных занятий на основе внедрения в практику новых педагогических технологий, совершенствования педагогического мастерства.
3. Совершенствовать планирование, виды и формы диагностики и

контроля.

4.1. Работа педагогического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	1.Анализ результатов работы школы в 2020-2021учебном году. Задачи на 2021-2022 учебный год. 2.Утверждение изменений в образовательную программу, образовательных программ по предметам, учебного плана и УМК, рабочих программ и плана работы школы на 2021-2022 учебный год и др.	Август	Педагогический совет	Директор школы
2.	«Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования».	Ноябрь	Педагогический совет	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., руководители МО
3.	Через инновации к качеству образования	Январь	Педагогический совет	Зам. директора по УВР Гаршина М.В., руководители МО
4.	Роль классного руководителя в условиях реализации программы воспитания.	Март	Педагогический совет	Зам. директора по ВР И.Г. Дольская.

4.2. Работа школьных методических объединений

№	**Содержание**	**Сроки**	**Форма и**	**Ответственные**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Обсуждение рабочих программ календарно-тематических планов, плана воспитательной работы (по направлениям), программ курсов по выбору, элективных курсов, кружковых занятий	Август – Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

2.	Подготовка обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, организация школьного этапа	Сентябрь -октябрь		Руководители школьных МО
3.	Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий и средств обучения и воспитания. Организация образовательного процесса в 1-10 классах в аспекте ФГОС	В течение года	Самообра-зование педагогов, открытые уроки, заседания методи-ческих объединений	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., зам. директора по ВР И. Г. Дольская, руководители МО
4.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и вне-классные мероприятия по предметам	Руководители МО
5.	Обсуждение материалов государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Март-апрель	Заседания МО	Руководители МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию, обобщению опыта работы.	По графику	Мастер-классы, семинары.	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., зам. директора по ВР Дольская И.Г., руководители МО
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО, библиотекарь

4.3. План работы методического совета

Основные цели методической работы:

5. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
6. Обеспечение эффективности методической работы для совершенствования профессиональной компетентности и повышения уровня квалификации педагогов.
7. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.

8. Обеспечение единства и преемственности между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении.
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися, мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения.
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
7. Активизировать работу методических объединений.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Работа с одаренными детьми
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Основные направления деятельности

1. Информационно-аналитическая деятельность

Задачи: Обеспечить контроль и анализ результатов исполнения плана методической работы.

№	*Содержание*	*Сроки*	*Форма и методы*
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	План работы
2.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных	Сентябрь	Заседание методического совета

	дел, УМК, КТП и др.		
3.	Рассмотрение и утверждение программно-методического обеспечения образовательного процесса на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	График сдачи рабочих программ
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Руководители МО
5.	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Приказ
6.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	Сентябрь	ШМО классных руководителей
7.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Заседание методического совета
8.	Мониторинг качества обучения: результаты административных контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации	В течение уч. года	Аналитические справки
9.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Июнь	Результаты анкет
10.	Анализ методической работы педколлектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Июнь	Методический Совет
11.	Консультативная деятельность по всем направлениям методической работы учителя	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, руководители МО

2. Организационно-методическая деятельность

№	*Содержание*	*Сроки*	*Где заслушивается*	*Ответственные*
1.	Планирование деятельности различных направлений методической работы	Сентябрь	Методсовет, Заседания МО	Руководители МО Фольмер О.В.
2	Отчеты учителей по темам самообразования. Составление графика отчетов.	По отдельному графику	Творческий отчет Заседания МО	Руководители МО

3.	Семинары по УР «Реализация требований ФГОС»: 1. Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС 2. Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся 3. Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь Ноябрь Январь	Семинар - практикум	Фольмер О.В. Дольская И.Г. руководители МО.
	Семинары по ВР 1. «Принципы преемственности в воспитательной работе классных руководителей» 2. «Современные формы и методы работы классных руководителей по организации профилактической работы».	Октябрь Январь		Руководитель МО классных руководителей
	3. «Создание благоприятного психолого-нравственного климата в классе. Роль	Март		Руководитель МО классных руководителей, педагог- психолог.

	классного руководителя в формировании и сплочении коллектива".			
3	Открытые уроки	В течение года	Отчеты руководителей МО на методсовете	руководители МО. Метод .совет
4.	Предметные недели:	По плану	Отчеты руководителей МО на методсовете	руководители МО.
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	В течение года		руководители МО
6	Проведение блока мероприятий по инновационной деятельности в образовании, с использованием передовых педагогических технологий	Январь-февраль	Отчеты руководителей МО на методсовете	Методсовет

3. **План работы методического совета**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные

1.	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году. 2. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2021-2022 учебный год. 3. График повышения квалификации учителей на 2021-2022 учебный год. 4. Обсуждение плана проведения школьного тура Всероссийских олимпиад школьников. 5. Утверждение Дорожной карты по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 6. Утверждение графика предметных недель. 7. Организация наставничества. 8. Принятие решения об обобщении педагогического опыта отдельных учителей. 9.Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам. Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь	Заседание методи-ческого совета	Председатель методического совета
2.	1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году. 3. Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей. План работы с одаренными детьми. 4. Подготовка обучающихся к школьной научно-практической конференции. 5. Работа педколлектива по профориентации и предпрофильной подготовке.	Ноябрь	Заседание методи-ческого совета	Председатель методического совета

3.	1. Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО, ООО и СОО. 2. Анализ результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад. 3. Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы. 4. Участие и результативность в конкурсах профессионального мастерства как средство творческой	Январь	Заседание методи-ческого совета	Председатель методического совета
4	1. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Расширенное заседание «Работа над повышением качества образования в ОО по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» 3. Учебно – методическое обеспечение школьного компонента на новый учебный год. 4. Организация и проведение ВПР в	Март	Заседание методи-ческого совета	Председатель методического совета
5	1. Анализ методической работы школы за второе полугодие, год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2021-2022 учебный год. 3. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 4. Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам 2021-2022 учебного года по реализации образовательной программы. 6. Обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебной год (МС, МО)	Май	Заседание методи-ческого совета	Председатель методического совета

4.4. Повышение квалификации и самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные

1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы (по отдельному плану)	В течение года		Зам. директора по УВР Фольмер О.В., зам. директора по ВР Дольская И.Г.,
5.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года		Зам. директора по УВР Фольмер О.В., Гаршина М.В., зам. директора по ВР И. Г. Дольская, руководители

4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Описание передового опыта	Сентябрь-ноябрь	Материалы опыта	Учителя-предметники
2.	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Выработка рекомендаций для внедрения	Учителя-предметники
3.	Участие в работе педсоветов, методических семинаров, конференции,	Сентябрь-май	Рекомендации для распространения опыта	Руководители МО, учителя

	вебинаров			

4.6. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	1.Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса	Сентябрь	Семинар	Зам. директора по УВР Фольмер О.В.
2.	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС	Ноябрь	Круглый стол	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., руководитель МО
3.	Организация работы по реализации программы наставничества. «От молодого специалиста к успешному педагогу»	Декабрь	Семинар	Зам. директора по УВР Гаршина М.В.
4.	«Создание благоприятного психолого-нравственного климата в классе. Роль классного руководителя в формировании и сплочении коллектива".	Март	Семинар	Зам. директора по ВР Дольская И.Г. Руководитель МО классных руководителей
5.	Программа наставничества: формы, методы, подходы.	Февраль	Семинар-практикум	Зам. директора по УВР Гаршина М.В., наставники.
6.	Отчеты о самообразовании педагогов.	Март-май	Заседания школьных МО	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., руководители МО

4.7. Контрольно-оценочная деятельность

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивиду-альные беседы	Зам. директора по УВР Фольмер О.В.
2.	Посещение открытых уроков и воспитательных мероприятий с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных МО	Администрация ОО, руководители МО
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	В течение года	Индивиду-альные беседы	Администрация школы
4.	Посещение уроков молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Индивиду-альные беседы	Администрация школы

4.8. Работа с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР Фольмер О.В.
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания МО	Руководители МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь -октябрь	Работа настав-ника и молодого специали-ста	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа настав-ника и молодого специалистата	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа настав-ника и молодого специалиста	Наставники

6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания МО	Руководители МО

5.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Задачи:

1. Обеспечить высокий уровень проведения всех видов занятий.
2. Использовать в практике новые педагогические технологии, для совершенствования педагогического мастерства.
3. Повысить качество знаний и общей культуры учащихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, гуманитарного цикла и общественных наук, естественно-математического цикла по итогам повторения и контрольных работ	Октябрь	Зам. директора по УВР Фольмер О.В.
2.	Взаимопосещение уроков учителями	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР Фольмер О.В.
3.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики и начальной школы по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Фольмер О.В.
4.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой	В течение года	Зам. директора по УВР Фольмер О.В.
5.	Разработка учебно-тематических планов работы кружков	Август-сентябрь	Руководители кружков, зам. директора по ВР
6.	Проведение школьных олимпиад	Сентябрь	Руководители школьных МО, зам. директора по УВР

7.	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Зав. библиотекой Чебан Г.В.
8.	Оказание методической помощи в освоении учителями и классными руководителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., зам. директора по ВР Дольская И.Г.

6.Инновационная работа

6.1. Предпрофильная подготовка и профильное обучение

Задачи:

1. Совершенствовать систему педагогической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, способствующей успешному самоопределению по завершению основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения личной образовательной траектории.
2.Обеспечить углубленное изучение отдельных учебных предметов.
3. Установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации.
4.Обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственны
1.	Комплектование класса универсального профиля	Сентябрь	Приказ	Директор
2.	Родительские собрания в 9-10 классах	В течение года	Информирование родителей об организации профильного обучения	Классные руководители
3.	Предварительная диагностика образовательного запроса школьников. Анкетирование и опрос учащихся 9-х классов	Февраль	Результаты анкетирования для составления различных вариантов предпрофильной подготовки в школе	Творческая группа

4.	Осуществление контроля за выполнением учебных программ	В течение года	Выполнение программ	Заместитель директора по УВР Фольмер О.В.
5.	Пути совершенствования профильного обучения в школе как ресурса индивидуализации и подготовки к ЕГЭ	Апрель	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР Фольмер О.В.
6.	Подведение итогов ПП и ПО за год	Май	Защита проектов, анализ работы ПП, самоанализ руководителей элективных курсов	Руководители элективных курсов, учителя профильных предметов

6.*2. Работа с одаренными детьми*

Задачи:

1. Обеспечить возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности.
2.Содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний.
3. Развивать у школьников познавательную активность и творческие способности, способствовать их профессиональному самоопределению.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	Организация НОУ	Заместитель директора по УВР Фольмер О.В.
2	Участие обучающихся в муниципальных, областных конкурсах, конференциях.	В течение года (по мере объявления муниципальных, областных	Поддержка одаренных детей на муниципальном и областном уровне.	Заместитель директора по УВР Фольмер О.В., заместитель директора по ВР Дольская И.Г.,

		конкурсов)		учителя-предметники
3	Научная работа обучающихся. Подготовка к публичному выступлению на школьных и муниципальных научных конференциях	Октябрь-апрель	Выработка навыков исследовательской деятельности. Ораторское мастерство	Учителя, классные руководители
4	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Учителя-предметники
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Определение участников районных олимпиад	Учителя-предметники
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Определение уровня подготовки учащихся	Заместитель директора по УВР Фольмер О.В.
7	Работа с обучающимися на «отлично»	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Учителя-предметники

6.3. *Работа по сопровождению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО*

Цель: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2020-2021 учебного года

	Содержание деятельности	сроки	ответственные
	Организационное обеспечение		
1	Планирование деятельности рабочей группы ОО: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы
2	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком Департамента образования	Заместитель директора по УВР, учителя
3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в образовательной организации	январь	Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 4 классах, ООП ООО в 5-9-х классах, ООП СОО в 10-11 классах	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР
5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР
6	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОО (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по УВР
7	Корректировка плана-графика реализации ФГОС в 2021-2022 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей

			группы
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор
2	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Сентябрь	Директор
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса.			
1	Проведение методической недели «Инновационные системы контроля знаний и оценки компетентностей обучающихся».	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
2	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности.	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО в ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС			
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей начальных классов и учителей -предметников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Проведение обучающих методических семинаров с педагогическим коллективом	В течение года	Заместитель директора по УВР

7. Деятельность педагогического коллектива по реализации воспитательной программы.

7.1. Календарный план воспитательной работы

Модуль	Мероприятия	Категория обуч-ся	Время проведения	Ответственные
Ключевые общешколь-ные дела	*На внешкольном уровне*			
	Участие в городских, областных, Всероссийских конкурсах и акциях и т.д.	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники, куратор РДШ
	Участие в городской ВСИ «Отвага», работе Поста №1	7-11	В течение года	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР, классные руководители.
	Школьный уровень			
	День знаний	1-11	01.09.2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом. (классные часы, круглые столы, уроки Памяти)	1-11	03.09.2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Широкомасштабная акция «Внимание, дети!»» (классные часы, беседы, игры по ПДД)	1-11	16.08-20.09. 2021	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
	Неделя безопасности дорожного движения	1-11	06.09.2021 - 12.09.2021	Классные руководители
	КТД «Спортивному движению – наше уважение!»	1-11	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры, заместитель директора по ВР, классные руководители

	Международный день учителя. День школьного самоуправления «Взрослые дети»	1-11	05.10.2021	Заместитель директора по ВР, ШУС «Радуга»
	Общешкольная акция «Дом, в котором я живу» (в рамках всемирных дней «Мы чистим мир» (Очистим планету от мусора)	1-11	08.10.2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ШУС «Радуга»
	Урок мужества *«Белые крылья памяти»,* посвящённый Дню памяти павших на полях сражений. *«День белых журавлей»*	1-11	22.10.2021	Классные руководители, ШУС «Радуга»
	КТД «Осенние дела» (Фестиваль детского творчества «Минута славы»)	1-11	25.10.-30.10 2021	Классные руководители
	Школьный ЭКО-десант «Чистый мир»	1-11	В течение I, IV четверти	Классные руководители, руководитель волонтерского отряда, руководитель кружка «Эколог»
	Текущая работа кружков и секций.	1-11	В течение года	Координаторы объединений, руководители кружков и секций
	КТД «Стиль жизни – здоровье!»	1-11	15.11.-20.11.2021	Классные руководители, старшая вожатая, ШУС «Радуга»
	День матери в России «Все краски мира для тебя, Мама»	1-11	26.11.2021	Классные руководители, ШУС «Радуга»
	Всемирный день борьбы со СПИДом	7-11	01.12.2021	ШУС «Радуга», первичное отделение РДШ
	Уроки мужества «Мы	1-11	02.12.-	Классные

	помним тебя солдат», посвященные Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества» (в рамках недели Воинской Славы)		09.12.2021	руководители
	Классные мероприятия, посвящённые международному Дню инвалидов.	1-11	03.12.2021	Классные руководители
	Акция «Рождественские чудеса» (в рамках школьного волонтёрского движения и городской акции «Рождественский перезвон»)	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского отряда, классные руководители
	КТД «Дружно встретим Новый год!»	1-11	27.12.-29.12.2021	Классные руководители
	КТД Месячник по военно-патриотическому воспитанию «Служу Отечеству» (по отдельному плану)	1-11	23.01-23.02.2022	Руководитель ОБЖ, классные руководители, учителя-предметники
	Вечер встречи школьных друзей «Друзья, прекрасен наш союз!»	1-11	04.02.2022	Заместитель директора по ВР, педагоги ОО
	Уроки Памяти, посвящённые Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	15.02.2022	Классные руководители, учителя истории
	КТД «Встречаем, весну!»	1-11	01.03.-07.03.	Классные руководители, ШУС «Радуга»
	Общешкольная акция «Весенняя неделя добра» (акция добрых дел, операция «Мы вместе» в рамках школьного волонтёрского движения)	1-11	11.04.-15.04.2022	Классные руководители, руководитель волонтерского отряда, ШУС «Радуга»
	Акция «Георгиевская лента	1-11	20.04.-	Классные

	– наша память», посвящённая 78-летию Победы в ВОВ в рамках городской Вахты Памяти		09.05.2022	руководители, руководитель волонтерского отряда
	Акция «Спасибо деду за Победу!»	1-11	05.05.-09.05.2022	Классные руководители
	Праздник Последнего звонка	1 – 11	25.05.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Дни здоровья (спортивные соревнования, игры, состязания)	2 – 8,10	26.05.-27.05.2022	Учителя физической культуры, классные руководители
	Организация работы летнего школьного оздоровительного лагеря «Солнышко» и пришкольной площадки кратковременного пребывания		С 01.06.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Уровень класса			
	Открытый урок, посвящённые Дню Знаний «Современная российская наука»»	1-11	01.09.2021	Классные руководители
	Единый классный час: «Права и обязанности, учащихся в школе. Положение о школьной форме»; «Правила поведения в школе»; «Использование мобильной связи в учебно-воспитательном процессе»	1-11	13.09.2021 - 22.09.2021	Классные руководители
	Единый классный час «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «Посвящение в старшеклассники», «Мой	1-11	11.10.2021 - 15.10.2021	Классные руководители

	класс – моя семья».			
	Занятия «В гостях у ПДД» (беседы, конкурсы, викторины по ПДД)	1-11	В течение года	Классные руководители
	Единый час общения в рамках Международного дня толерантности: «Ты – мне, я – тебе» (1-4 классы), «Безвозмездная деятельность» (5-6 классы), «Помочь себе, помочь другому» (7-8 классы), «Межнациональные отношения. Этнические конфликты. Толерантность» (9-11 классы)	1-11	16.11.2021 - 19.11.2021	Классные руководители
	Единый классный час «Моя ответственность за мое здоровье: режим дня, питание, полезные привычки. (1-4 классы); «Взаимоотношения детей и родителей», «Задачи и трудности переходного возраста», «Современное общество как источник опасности» (5-11 классы)	1-11	06.12.2021 - 10.12.2021	Классные руководители
	Единый классный час «Права и ответственность детей с 0 до 11 лет» (1-4 классы); «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка» (5-8 классы); «Права несовершеннолетнего. Эмансипация». (9-11 классы).	1-11	01.- 04.02.2022	Классные руководители
	Единый классный час «Мы в ответе за тех, кого приручили», «Человек – венец природы» (1-6	1-11	18.04.- 21.04.2022	Классные руководители

	классы); «Как защититься от несправедливости», «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (7-11 классы)			
	Единый классный час, посвящённый Международному дню семьи	1-11	15.05.2022	Классные руководители
Классное руководство	*Работа с классным коллективом*			
	Составление социальных паспортов класса, планов воспитательной работы	1-11	До 10.09.2021	Классные руководители
	Формирование дневников классных руководителей	1-11	До 15.09. 2021	Классные руководители
	Неделя безопасности (беседы, инструктажи по всем видам безопасности)	1-11	01.-05.09.2021	Классные руководители
	Оформление личных дел учащихся	1-11	1 раз в год	Классный руководитель, замдиректора по УВР
	Оформление журнала инструктажей по ТБ и ОЖЗД, внеурочной деятельности (в соответствии с планом ВР)	1-11	Систематически в соответствии с программой по ПДД, графиком инструктажей	Классные руководители
	Знакомство с Уставом ОО, правилами распорядка школьной жизни	1-11	01.09.-10.09. 2021	Классные руководители
	Оказание помощи в организации питания обучающихся	1-11	Ежедневно	Классные руководители, ответственный за питание
	Оформление и заполнение классного журнала	1-11	Ежедневно	Классные руководители

	Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде, при гололеде	1-11	По графику	Классные руководители
	Классные часы, инструктажи, беседы по ОЖЗД, по антитеррору.	1-11	В течение года	Классные руководители
	Профилактическое мероприятие «Безопасные школьные каникулы» (в рамках областной акции по профилактике ДДТТ)	1-11	Осенние каникулы	Классные руководители
	Месячник по профилактике ДДТТ «Безопасная зимняя дорога»	1-11	Зимние каникулы	Классные руководители
	Неделя безопасности (беседы, инструктажи по всем видам безопасности)	1-11	11.01.-14.01.2022	Классные руководители
	Весенняя декада безопасности дорожного движения «Безопасная дорога»	1-11	Весенние каникулы	Классные руководители
	Декада по ПДД «Внимание, дети!»	1-11	Летние каникулы	Классные руководители
	Индивидуальная работа с учащимися			
	Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	1-11	Сентябрь, май	Классные руководители, педагог-психолог
	Составление плана безопасного пути обучающихся «Школа – дом». Корректировка плана.	1-6	Сентябрь, январь	Классные руководители, обучающиеся, родители
	Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной	1-11	В соответствии с планом ВР работы класса и	Классные руководители, педагог-психолог

	жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителями жизнедеятельностью в ОО и др.		школы	
	Контроль посещения обучающимися ОО, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий.	1-11	Ежедневно	Классные руководители
	Профилактическая работа с детьми «группы риска». Пропаганда здорового образа жизни в школьной среде.	1-11	Ежедневно	Классные руководители
	Работа с учителями, преподающими в классе			
	Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители, учителя-предметники
	Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на	1-11	Еженедельно	Классные руководители, учителя-предметники

	формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися			
	Предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе информации об успеваемости учащихся класса за четверть, год	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
	Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	1-11	По необходимости	Классные руководители, администрация ОО, педагог-психолог
	Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители, педагоги-предметники
	Работа с родителями учащихся или их законными представителями			
	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	1-11	Регулярно	Классные руководители
	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	1-11	Регулярно	Классные руководители
	Организация родительских	1-11	В	Классные

	собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча		соответствии с планом ВР КР	руководители
	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители
	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители
	Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители
Самоуправление	*На уровне школы*			
	Выборы органов школьного (ШУС «Радуга») самоуправления и классного исполнительного комитета	5-11	Сентябрь	Классные руководители, старшая вожатая, активы классов
	Участие в работе ШУС «Радуга»	5-11	1 раз в четверть	Представители от ученического коллектива
	Заседание ШУС «Радуга»	5-8, 9-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	Учёба школьного актива	5-8	Осенние каникулы, весенние каникулы	Центр ДСУ, старшая вожатая
	Школьный День ученического самоуправления	1-11	05.10.2021	Замдиректора по ВР, старшая вожатая,

	«Взрослые дети»			педагоги-предметники, центр ДСУ
	Общешкольные рейды «Внешний вид школьника»		1 раз в 2 недели	Члены ученического совета, старшая вожатая
	Организация дежурства по школе	3-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, члены ученического совета, старшая вожатая
	Работа советов коллективных творческих дел, праздников, экскурсий и т.д.		В соответствии с планом ВР ОО	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, командиры классов
	На уровне классов			
	Выбор актива классов (исполнительный комитет), распределение обязанностей	1-11	Сентябрь 2021	Классные руководители
	Организация дежурства в классе	1-11	В течение года	Классные руководители
	Работа Исполнительного комитета класса	4-11	Ежедневно	Классные руководители
	Работа совета коллективных творческих дел, праздников, экскурсий и т.д.	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители
	На индивидуальном уровне			
	Оказание консультационной помощи активу класса по организации деятельности ученического самоуправления	1-11	В течение года	Классный руководитель, заместитель директора по ВР, старшая вожатая
	Ведение классного портфолио «Я в школе» (выполнение	1-11	В течение года	Классный руководитель, учащиеся

	общественных поручений)			
Детские общественные объединения	Работа первичного отделения РДШ (по отдельному плану)	2-11	В течение года	Старшая вожатая куратор РДШ, секретарь первичной организации
	Организация работы отрядов ЮИД «Юные регулировщики», ДЮП «Юные брандмейстеры», отряда «Юнармия», волонтёрского отряда «Милосердие»	2-11	Сентябрь	Руководители отрядов
	Участие в общешкольных, городских акциях.		В течение года	Кураторы объединений, классные руководители
	Деятельность волонтерского отряда «Милосердие»	4-11	В течение года	Кураторы объединения, классные руководители
	Деятельность отряда ЮИД «Юные регулировщики»	3-7	В течение года	Кураторы объединения, классные руководители
	Деятельность ДЮП «Юные брандмейстеры», отряда «Юнармия»	4-11	В течение года	Кураторы объединения, классные руководители
	Подведение итогов работы кружков и секций, отрядов ЮИД, ДЮП, волонтёрского отряда		Июнь	Координаторы организаций, руководители кружков и секций
Школьный урок Согласно рабочим программам учителей - предметников	Планирование воспитательного компонента урока	1-11	В течение года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
	Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими	4-11	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники, ШУС «Радуга»

	одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи			
	Организация участия обучающихся в Предметных неделях и Днях: -Неделя гуманитарного цикла и общественных наук; -Неделя естественно-математического цикла; -Неделя начального образования.	1-11	В течение года	Руководители МО учителей
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	2-11	В соответствии с программами педагогов - предметников	Педагоги-предметники
	Взаимопосещение уроков	1-11	В соответствии с планами МО ОО	Классные руководители, педагоги-предметники
	Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	1-11	В соответствии планом ВР КР	Классные руководители
	Вовлечение учащихся в конкурсную активность,	5-11	В течение года	Педагоги-предметники

	олимпиады			
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	01.09.2021	Классные руководители.
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-11	04.10.2021	Классные руководители, учитель ОБЖ
	100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича	5-11	15.10.2021	Классные руководители, учителя-предметники
	Международный день школьных библиотек. Библиографические уроки.	1-11	25.10.2021	Заведующая библиотекой, классные руководители
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-11	29.10.2021	Учитель информатики, классные руководители
	День единства и примирения. День толерантности. (тип урока- в соответствии с возрастными особенностями)	1-11	Ноябрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	200-летия со дня рождения Ф.М. Достоевского	5-11	11.11.2021	Учителя-предметники
	День начала Нюрнбергского процесса	7-9	20.11.2021	Учителя-предметники
	Всемирный день борьбы со СПИДом.	7-11	01.12.2021	Классные руководители
	День Конституции РФ.	5-11	Декабрь	Учителя истории и обществознания
	200-летия со дня рождения	5-9	10.12.2021	Учителя-

	Н.А.Некрасова			предметники
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-11	27.01.2022	Учителя-предметники, классные руководители
	День Российской науки. Интегрированный (межпредметный урок).	2-11	Февраль	Учителя-предметники
	Международный день книгодарения. Библиографический урок.	3-9	Февраль	Заведующая библиотекой, классные руководители
	Всероссийский урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	5-11	01.03.2022	Классные руководители, учитель ОБЖ
	День воссоединения России и Крыма. (тип урока- в соответствии с возрастными особенностями)	1-11	18.03.2022	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	Всероссийская неделя детской книги. Библиографические уроки.	2-7	Март	Заведующая библиотекой, классные руководители
	День космонавтики. Урок исследование «Космос - это мы»	1-11	11-12 апреля	Учитель физики , классные руководители
	День Земли. Экологический урок(тип урока- в соответствии с возрастными особенностями)	1-11	Апрель	Учителя биологии
	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-11	30.04.2022	Учитель ОБЖ, классные руководители
	День государственного флага Российской Федерации	1-11	22.08.2022	Классные руководители
	День славянской письменности и культуры (тип урока- в соответствии	1-11	24.05.2022	Учителя русского языка

	с возрастными особенностями)			
Работа с родителями	*На групповом уровне*			
	Выборы в Совет школы, общешкольный родительский комитет, Совет профилактики правонарушений, комиссию "За безопасность дорожного движения", комиссию по контролю за организацией питания обучающихся и родительский комитет класса	1-11	До 10.09.2021	Директор школы, классные руководители, председатели родительских комитетов
	Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-11	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, председатели родительских комитетов
	Заседание общешкольного родительского комитета	1-11	1 раз в четверть	Администрация школы
	Работа Совета Совет профилактики правонарушений	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор по ОПД, сотрудник ПДН
	Работа комиссии "За безопасность дорожного движения"	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, инструктор по ПДД
	Работа комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за льготное питание.
	Информационное оповещение родителей	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР,

	через школьный сайт, социальные сети, родительские чаты			классные руководители
	Проведение классных родительских собраний различной воспитательной тематики.	1-11	1 раз в четверть в соответствии планом ВР КР	Классные руководители
	Общешкольные родительские собрания: происходящие в режиме - «Адаптационный период» - «Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних».	1,5,10 кл., 1-11 кл.	24.09.2021 15.04.2022	Администрация ОО, классные руководители
	Реализация всеобуча для родителей (иных законных представителей) по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения в семье в отношении несовершеннолетних	1-4 5-9 10-11	1 раз в четверть в соответствии с планом ВР КР	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
	Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители, родительские комитеты, ученические активы
	Участие в мероприятиях Службы медиации	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
	На индивидуальном уровне			
	Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор по ОПД, сотрудник

	обследования ЖБУ)			ПДН
	Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в урегулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками (по необходимости через школьную службу медиации; уполномоченного по правам ребенка)	1-11	По необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель службы медиации, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители
	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей	1-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
	Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	1-11	В соответствии с планом ВР ОО	Председатели родительских комитетов, классные руководители
Профориентация	Декада профориентации	5-11	Октябрь 2021 Апрель 2022	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	Проведение классных часов: «Все профессии нужны, все профессии важны»	7-8	Декабрь 2021	Классные руководители
	Интерактивные экскурсии на предприятия города, экскурсии в учебные заведения	8-9	В течение года	Классные руководители
	Мониторинг профессиональных намерений	8-9	Октябрь 2021 Апрель 2022	Педагог-психолог

	Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Участие в региональном проекте по профессиональной ориентации «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Классные руководители
	Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями РО, в т.ч. в дистанционном формате	9,11	В течение года	Классные руководители
	Профориентационные встречи с людьми разных профессий «Мир профессий»	5-11	В течение года в соответствии с планом ВР КР	Классные руководители.
	Диагностика первоначальной профессиональной ориентации: дифференциальный диагностический опросник (ДДО); «Карта интересов»; Профессиональные ориентационные анкеты; ОПГ и др.	7-10	В течение года в соответствии с планом ВР КР	Классные руководители
	Трудоустройство обучающихся через Центр занятости населения г. Шахты	8-10	Каникулярное время	Зам. директора по ВР, классные руководители
Школьные медиа	Размещение на сайте ОО, в социальных сетях, мессенджерах информации о жизнедеятельности ОО	1-11	В течение года	Администратор сайта ОО
	Видео, фотосъемка классных мероприятий	1-11	В течение года	Классные руководители

	Медиа сопровождение конкурсов, праздников, школьных мероприятий.		В течение года	ШУС «Радуга», председатель РДШ
	Участие школьного пресс-центра в общественной жизни школы (интервью, фото и видео репортажи, презентации)	1-11	В течение года	ШУС «Радуга», руководитель информационного центра
	Публикации материалов об интересных значимых событиях в жизни школы в региональных и муниципальных СМИ	2-11	В течение года	ШУС «Радуга», руководитель информационного центра
Экскурсии	Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностей городов Ростовской области и за ее пределами	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители 1-11 классов
	Посещение театров и кинотеатров	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители 1-11 классов
	Экскурсии по памятным местам Ростовской области и за ее пределами	1-11	В соответствии с планом ВР КР	Классные руководители 1-11 классов
Организация предметно-эстетической среды	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ учащихся, посвященным событиям и памятным датам	1-11	В течение года	МО эстетического цикла, старшая вожатая, классные руководители
	Оформление классных уголков, «Уголок безопасности» и др.	1-11	В течение года	Классные руководители, члены советов классов
	Размещение на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, фотоотчетов	1-11	В течение года	Ответственные за проведение конкурсов, школьных мероприятий

	об интересных событиях, происходящих в школе и за ее пределами, информаций о достижениях педагогов и школьников			
	Акция «Цветы для школы», озеленение школы	1-11	Сентябрь, май	Классные руководители, руководитель кружка «Эколог»
	Акция «Чистая школа»	1-11	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители, ШУС «Радуга»
	Оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.)	1-11	В соответствии с планом ВР ОО и КР	Классные руководители, учителя ИЗО, технологии, старшая вожатая
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Название курса	Классы	Количество часов неделю	Ответственные
	Внеурочная деятельность *Общеинтеллектуальное направление*			
	Информатика в играх и задачах	2-4кл.	1	Никонова Н.А.
	Английский с удовольствием	1 кл.	1	Романова В.А.
	Учимся работать с текстом	5 кл.	1	Учителя русского языка
	Компьютерная грамотность	5-6 кл.	1	Учитель информатики
	Занимательная математика	5-6 кл.	1	Учителя математики
	Разговор о правильном питании	7 кл.	1	Учителя биологии
	Физика вокруг нас	6-7 кл.	1	Учитель физики
	Основы финансовой грамотности	8 кл.	1	Учителя истории и обществознания
	Я и Закон. Основы	9 кл.	1	Учитель истории

	правовой и налоговой грамотности			и обществознания
	Занимательная физика	9 кл.	1	Учитель физики
	Общекультурное направление			
	Этика	8 кл.	1	Зав. библиотекой
	Веселые нотки	1-4	1	Учителя начальных классов
	Социальное направление			
	Азбука дорожного движения	1-4	1	Учителя начальных классов
	Твой выбор	9 кл.	1	Учитель информатики
	Духовно-нравственное направление			
	Мой город	5-6 кл.	1	Учителя истории
	Героические страницы истории	7-8 кл.	1	Учителя истории
	Основы духовно-нравственной культуры народов России	6 кл.	1	Учитель истории
	Доноведение	1-4 кл.	1	Учителя начальных классов
	Спортивно-оздоровительная деятельность			
	Шахматы	1-4 кл.	1	Учитель начальных классов
	Основы здорового образа жизни	5 кл.	1	Учитель биологии
	Дополнительное образование			
	Естественно-научное направление			
	Эколог	5-9 кл.	1	Попова О.А.
	Техническое направление			
	Инфознайка	1-4 кл.	1	Никонова Н.А.
	Физкультурно-спортивное направление			
	"Русские подвижные игры"	1-4 кл.	1	Чайка Л.Л.
	"Ритмика "	1-4 кл.	1	Рысенкова С.Н.
	"Спортивное ориентирование"	1-4 кл.	1	Рябова А.Н.
	"Тайны шахматного мастерства "	1-4 кл.	1	Довба С.Н.
	Художественное направление			

	"Занимательная информатика"	5-9 кл.	1	Федоренко И.А.
	"Студия танца "Кристалл"	1-4, 5-9кл.	1	Лопаткина Е.М.
	"Творческая мастерская»	5-9 кл.	1	Садовская Е.А.
	"Фантазия"	1-4 кл.	1	Широкова Е.Л.
	"Чудеса в ладошках"	1-4 кл.	1	Жирова Н.А.
	"Народные промыслы"	1-4 кл.	1	Миготина Г.А.
	"Путешествие в страну Читалию"	1-4 кл.	1	Пузикова И.П.
	"Арион"	5-9, 10-11кл.	1	Матвеева Е.А.
	"Вокальная студия"	1-4,5-9 кл.	1	Дроздова Л.С.
	Социально-педагогическое направление			
	"Юные регулировщики"	5-6 кл.	1	Климкович Т.А.
	"Отвага"	5-9 кл.	1	Кожантаев Р.Н.
	Туристко-краеведческое направление			
	"Юный краевед"	5-9, 10-11кл.	1	Крылова О.В.

7.2. Деятельность педагогического коллектива по охране жизни и здоровья детей и профилактической работе

7.2.1. План спортивно – оздоровительной работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	КТД «Спортивному движению – наше уважение!» (Президентские состязания Президентские спортивные игры Легкоатлетический кросс (5-11кл.) Легкоатлетическая эстафета (1- 4 классы)	Сентябрь - Октябрь	Учителя физической культуры, классные руководители, спортивный комитет ШУС «Радуга»
6.	КТД «Стиль жизни - здоровье»	Ноябрь	
7.	Фестиваль ГТО	В течение года	

8.	Турнир по волейболу.	Январь	
9.	Спортивные соревнования, в рамках месячника мужества «Служу Отечеству».	Февраль	
10	Спортивные эстафеты (1-4 классы)	Март	
11	«Шиповка юных» (двоеборье).	Апрель	
12	Всероссийский «День здоровья»	07.04.22	
13	Общешкольный весенний кросс	Май	
14	Спортивные секции и кружки: - «Ритмика»; - «Спортивное ориентирование»; - «Русские подвижные игры» - Военно – спортивный «Отвага»; - «Бокс»; - «Тайны шахматного мастерства».	В течение года	Руководители секций
16	Подвижные перемены	В течение года	Классные руководители 1 – 4 кл., ШУС «Радуга»

7.2.2. План работы по ОЖЗД

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Профилактика гибели и травмирования несовершеннолетних (предупреждение несчастных случаев)			
1.	Контроль за посещаемостью учащимися занятий. Пропуски уроков без уважительных причин анализировать и систематически доводить до сведения родителей.	Ежедневно	Классные руководители
2.	Контроль за выполнением правил техники безопасности, учащихся на уроках и при выполнении различных работ.	В течение года	Администрация, учителя – предметники, руководители кружков, классные руководители.

3.	Участие в профилактических акциях «Подросток», «Безопасные каникулы», и пр.	В течение года	Администрация, классные руководители
4.	Размещение информации по профилактике случаев травматизма и гибели детей от внешних причин на официальном сайте школы, аккаунте в социальных сетях	В течение года, промежуточный отчет до 01.09.2021, до 01.01.2022	Зам. директора по ВР
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики несчастных случаев, травматизма и гибели несовершеннолетних от внешних причин, а также об их персональной ответственности за жизнь и здоровье детей путем размещения наглядной агитации, распространения тематических памяток, оповещений в родительских чатах.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение межведомственных практических занятий с несовершеннолетними с привлечением специалистов аварийно-спасательных служб, преподавателей ОБЖ по организации жизнеобеспечения в экстремальных ситуациях, правилах безопасности на воде, на дороге, в быту	В течение года	Зам. директора по ВР, преподаватель - организатор ОБЖ
7.	Организация занятости детей в системе дополнительного образования г.Шахты и МБОУ СОШ № 36 г.Шахты	Сентябрь	Классные руководители
8.	Участие в профориентационных мероприятиях с целью трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период	В течение года	Администрация, классные руководители
9.	Проведение конкурсов детского творчества, связанных с безопасностью жизнедеятельности	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя ИЗО

10	Организация всеобуча по плаванию с целью обучения детей навыкам плавания	Октябрь- ноябрь 2021	Зам. директора по ВР
11.	Проведение классных часов, инструктажей, иных форм мероприятий с обучающимися по вопросам безопасности на воде, в быту, на дороге, на льду, вблизи разрушенных и аварийных зданий и иных строительных конструкций; правил пожарной безопасности, запрета употребления ПАВ, наркотических и иных запрещенных веществ.	В течение года	Классные руководители, медсестра, инспектора ПДН и ОГИБДД, инструктор ВДПО, сотрудники ГО и ЧС.
12.	Корректировка банка данных многодетных, неполных, малообеспеченных семей с целью организации работы по повышению уровня противопожарной защиты домовладений (с целью установки автономных пожарных извещателей и пр.)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
13.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики несчастных случаев, травмирования и гибели детей с привлечением сотрудников СК РФ, Прокуратуры, ПДН, медицинских работников, представителей наркологического диспансера.	Классные руководители	Классные руководители
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований ТБ и ППБ к условиям обучения учащихся, охраны их здоровья			
1.	Выполнение санитарно - гигиенических норм к условиям обучения в здании школы	Постоянно	Заведующий хозяйством, медсестра.
2.	Выполнение санитарно - гигиенических норм в период неблагоприятной эпидемиологической ситуацией.	В период неблагоприятной эпидемиологической ситуации.	Заведующий хозяйством, медсестра.
3.	Разработка нормативно-правовой документации по охране здоровья в кабинетах с повышенной пожароопасностью и травмоопасностью (коррективы)	Сентябрь, в течение года по необходимости	Директор школы, заместители директора, зав.

			кабинетами.
4.	Создание условий на территории школы для учебных занятий и отдыха	Постоянно	Заведующий хозяйством.
5.	Обеспечение светового и теплового режима в школе	Постоянно	Заведующий хозяйством.
6.	Обучение и своевременный инструктаж по ТБ, ППБ и соблюдению требованиям санитарно-гигиенических норм работников школы и учащихся	По плану работы	Ответственные лица.
3. Медицинское обслуживание			
1	Сбор информации о состояние здоровья детей	Сентябрь	Медсестра
2	Плановые медицинские осмотры, прививки обучающихся	По плану	Медсестра
3	Прохождение медицинских обследований работниками школы	По графику	Медсестра
4	Установление специального режима в период распространения инфекций различного характера.	В определенный период	Медсестра, заведующий хозяйством, классные руководители
5	Оказание первой доврачебной помощи ребенку	По мере необходимости	Учителя, медсестра.
6	Проведение диагностики на АРМИС	По плану отдельному плану	Климкович Т.А., классные руководители
7	Проведение Уроков здоровья	По планам работы классных руководителей	Медсестра, классные руководители
9	Участие в работе психолого-педагогических консилиумах, педсоветах, совещаниях	По плану работы школы	Медсестра
10	Анализ состояния здоровья школьников; подготовка листов здоровья	По плану работы медицинской службы	Медсестра
11	Контроль за состоянием здоровья учащихся после болезни (наличие справки от врача-педиатра)	постоянно	Медсестра, классные руководители
12	Просвещение участников образовательного процесса, организация гигиенического обучения	1 раз в месяц	Медсестра

13	Обеспечение медицинской наглядной агитацией (бюллетени, плакаты)	В течение года	Медсестра

7.2.3. План работы по предупреждению диверсионно-террористических актов

№	Содержание работы	сроки	Ответственный
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1.	Изучать нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности жизнедеятельности школы и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Совещание педагогического коллектива по вопросу упреждения и недопущению террористических актов.	Август	Директор
3.	Дополнять пакет документов по недопущению террористических актов в здании школы и на прилегающей территории.	В течение года	Администрация школы
4.	Осуществлять пропускной режим в школе.	Ежедневно	Администрация школы
5.	Проверять подвальное и подсобные помещения на предмет отсутствия взрывных веществ и устройств, легковоспламеняющихся веществ.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6.	До начала занятий и по их окончанию проводить осмотр помещений школы и прилегающей к ней территории на предмет обнаружения бесхозных, подозрительных предметов.	Ежедневно	Сторож, технический персонал.

7.	Подготовить и провести родительские собрания с участием администрации школы, на которых довести до сведения родителей о мерах, принимаемых администрацией для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители
Работа с обучающимися			
1.	Профилактические тематические беседы под общей тематикой «Безопасность жизни» (в соответствии с возрастными категориями): «Правила нашей безопасности»; «Терроризм – угроза обществу»; «Телефонный терроризм, и его опасность»; «Уголовная ответственность за терроризм». Беседа с целью ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов («телефонный терроризм») «Служба специального назначения» «Терроризму – нет!» «Противодействие терроризму» «Что надо знать о своей безопасности» «Терроризм. Истоки и последствия»	В течение года	Классные руководители
	Вручение памяток и листовок	Один раз в четверть	Классные руководители

3.	На уроках ОБЖ: - доводить до обучающихся информацию о террористических актах, происшедших в мире по материалам СМИ; - тематические занятия по антитерроризму; - правила поведения при ЧС.	На каждом уроке	Преподаватель - организатор ОБЖ
4.	Практические занятия по отработке действий постоянного состава и обучающихся при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций: -при поступлении телефонного звонка о заминировании школы; - при возникновении пожара; - при обнаружении взрывного устройства в одно из помещений школы; - при возникновении заражения школы АХОВ.	Ежеквартально	Директор, преподаватель – организатор ОБЖ, зам. директора по ВР.
5.	«День защиты детей».	Апрель	Преподаватель – организатор ОБЖ.

План работы по профилактике
7.2.4.1. безнадзорности и правонарушений

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Работа с обучающимися			
1.	Выявление детей «группы риска» и семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей, работа с ними. Обновление банка данных детей и семей входящих в «группу риска»: - внутришкольный учёт; - учёт в ПДН; - учёт в КДН и ЗП.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР., классные руководители.
2.	Рассмотрение и утверждение планов индивидуальной	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	профилактической работы с учащимися и семьями «группы риска»		
3.	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть (сентябрь, октябрь, декабрь, март, май - 4-я пятница месяца), внепланово по мере необходимости	Заместитель директора по ВР
4.	Индивидуальные и групповые беседы по профилактике правонарушений	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, Совет профилактики.
5.	Работа по индивидуальным планам с детьми и семьями, состоящими на учёте ПДН, КДН и ЗП и внутришкольном учёте.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, Совет профилактики
6.	Вовлечение в систему ДО, несовершеннолетних состоящих на внутришкольном учёте и учёте в ПДН, КДН и ЗП, из семей «группы риска»	В соответствии с расписанием	Руководители кружков, классные руководители
7.	Проведение недели правовых знаний: - «Я- под защитой закона!» - «Конвенция ООН о правах ребенка», - круглый стол «Законодательство в моей жизни»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, ШУПР
8.	Организация досуговой деятельности обучающихся во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители кружков.
9.	Организация летнего отдыха детей. Организация летнего труда	Май - август	Заместитель директора по ВР,

	и отдыха «трудных» подростков. Работа с «трудными» подростками по профилактике преступности и правонарушений в летний период.		классные руководители
10	Проведение классных часов, акций, конкурсов, по профилактике правонарушений и безнадзорности (в соответствии с возрастными особенностями)	В соответствии с планом воспитательной работы клас. руков.	Классные руководители
11	Разбор конфликтных ситуаций	В течение года	Администрация, школьный уполномоченный по правам ребенка, классные руководители, служба медиации, Совет профилактики, служба медиации
12	Контроль текущей успеваемости	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР
13	Осуществление четкого контроля за посещаемостью занятий обучающимися, особенно за детьми группы риска, стоящими на различных видах учета.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
14.	Психолого - педагогическое сопровождение учащихся и семьей, состоящих на учёте ПДН, КДН и ЗП и внутришкольном учёте.	В течение года	Педагог - психолог
15.	Проведение профилактических медико-социальных осмотров детей из неблагополучных семей	В течение года	Медсестра, педагог – психолог, классные руководители
16	Инспектирование территории ОО и около ОО в вечернее время.	В течение года	Школьный патруль
Работа с родителями			
1.	Родительский всеобуч по возрастным категориям	В соответствии с планами работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители

2.	Индивидуальные профилактические беседы	В течение года	Администрация, классные руководители, Совет профилактики.
3.	Консультации для родителей	В течение года	Администрация, педагог – психолог, школьный инспектор по охране прав детства, школьный уполномоченный по правам ребенка.
4.	Проведение совместных рейдов в семьи и к обучающимся находящимся, на всех видах учета (составление Актов)	В течение года	Администрация, инспектор ПДН, школьный инспектор по ОПД, школьный уполномоченный по правам ребенка.
5.	Посещение семей учащихся «группы риска» на дому, беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения	В течение года	Администрация, классные руководители, Совет профилактики.
6.	Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ	В течение года	Администрация, классные руководители, Совет профилактики.

7.2.4.2. ПАВ, антиалкогольная и антиникотиновая пропаганда

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Работа с обучающимися			
1.	Выявление обучающихся, которые употребляют: ПАВ, алкоголь, никотин и др. Постановка на учет.	В течение года	Классные руководители, администрация, медсестра.
2.	Составление индивидуальной профилактической программы с обучающимися	В течение года	Классные руководители, администрация, педагог-психолог.
3.	Работа педагогов, направленная на формирование здорового образа жизни через учебные	По учебным программам	Учителя-предметники

	компоненты (ОБЖ, физкультура, биология, химия, история, литература, обществознание, окружающий мир.)		
4.	Проведение социально – психологического тестирования	Сентябрь - октябрь	Комиссия по тестированию, классные руководители
4.	Проведение мероприятий: - спортивные соревнования; -КТД «Стиль жизни – здоровье!»; - Всемирный день здоровья; - профилактические беседы: «Наркотик – орудие самоубийства», «Учись быть здоровым», «Выбор за тобой», «Губительная сигарета», «Вредные привычки», «Твой выбор – твоя жизнь», «Умей сказать нет!», «Наркотики – это смерть», «Скажи «Нет!» алкоголизму и наркомании», «Вредные привычки? У нас их нет!» и др. - диагностика. - Агитбригады, флэш-мобы по профилактике ЗОЖ.	В течение года 15-20.11.2021 7 апреля В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, учителя физкультуры, медсестра
5.	Проведение индивидуальной и групповой психологической работы	В течение года	Педагог- психолг
6.	Организация встреч учащихся с инспекторами ПДН и сотрудниками ОКОН УМВД РФ г. Шахты.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний на темы правового воспитания и развития здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители, медсестра, педагог - психолог
2.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся «группы риска»	В течение года	Классный руководитель, заместитель директора

			по ВР, педагог-психолог, инспектор ПДН.

7.2.4.3. суицидального поведения

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Работа с обучающимися			
1.	Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе службы телефона доверия, служб, специалистов, способных оказать помощь в сложной ситуации	Сентябрь	Администрация классные руководители
2.	Мониторинг факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся	Октябрь, Апрель В течение года по необходимости	Педагог-психолог, классные руководители.
4.	Развитие гуманистических ценностных отношений человека к миру, другим людям, себе (Диагностика личностного роста школьников)	Октябрь	Педагог-психолог
6.	Сформированность ценностных отношений к здоровью (Экспресс-диагностика ценностный представлений о здоровье.)	Январь	Педагог-психолог
7.	Адаптация обучающихся 5-х классов	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Диагностика отношения первоклассников к школе	Октябрь	Педагог-психолог
9.	Анкетирование на выявление жестокого обращения к несовершеннолетним	Ноябрь Март	Классные руководители, педагог-психолог
10.	Психокоррекционная работа с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению	В течение года по плану индивидуальной коррекционной работы	Педагог-психолог

11.	Оказание индивидуальной помощи обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации	В течение года по плану индивидуальной работы	Классные руководители, педагог-психолог
12.	Работа по программе, направленной на профилактику суицидального поведения обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
13.	Классные часы, формирующие понятия «ценность жизни», «цели и смысл жизни» в соответствии с возрастными категориями: Примерная тематика: «Яркие краски жизни!» «Мир вокруг нас» «Поведение человека во время стресса» «Я умею владеть собой» «Как счастье человека зависит от его здоровья» «Семья в жизни человека» «Учимся строить новые отношения» «Мое здоровье» «Как прекрасен этот мир»	В течение года	Классные руководители, воспитатели
14.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся	В течение года	Служба медиации
15.	Организация внеурочной деятельности учащихся «группы риска»	В течение года	Педагог дополнительного образования, классные руководители,
16.	Совместная работа с ПДН по профилактике правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по ВР
17	Выпуск буклетов и листовок , оформление материалов на школьном сайте,	1 раз в четверть	Педагог-психолог, классный руководители, учитель информатики Зам. директора по ВР
18.	Организация встреч обучающихся с	Октябрь,	Зам. директора по

	представителями духовенства, культуры и искусства по формированию жизненных установок и ценностного отношения к жизни.	декабрь, март	ВР
Работа с родителями			
1.	Тематические родительские собрания: - «Как оказать поддержку подростку в кризисной ситуации», - «Как понять взрослого ребенка», - «Если в семье конфликт», - «Подростковый возраст – возраст кризисов», - «Родители меня не понимают» или как услышать подростка» и др.	В течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций, педагоги-психологи, классные руководители
2.	Размещение на сайте школы методической информации для родителей	В течение учебного года	Заместитель руководителей по ВР, педагог-психолог
3.	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми. Оказание помощи родителям, чьи дети которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или мобильной связью (виртуальное преследование, домогательство, грубость, шантаж, мошенничество, несанкционированный доступ к ПК, нежелательный контент и т.д.).	В течение учебного года	Заместитель руководителей по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики			
1.	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей по ВР, классные руководители

2.	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	в течение учебного года	Руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей по ВР, классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Практические занятия на темы: «Признаки депрессии у детей и подростков. Факторы суицидального риска» «Профилактика суицидальных тенденций у детей и подростков»	Сентябрь Декабрь	педагог-психолог
3.	Работа «Киберпатруль" для выявления и пресечения опасного контента в сети Интернет.	В течение учебного года	Кибергпатруль

7.2.5. План работы по профилактике ДДТТ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Работа с обучающимися			
1.	«День знаний – День безопасного движения!»	01.09.	Заместитель директора по ВР,классные руководители
2.	Праздник « Посвящение в Юные пешеходы»	14.09.	Классные руководители 1 классов
3.	Встречи обучающихся и работников школы с инспекторами ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Акции и профилактические мероприятия по профилактике ПДД и ДДТТ (по отдельному плану)	15.08. - 20.09. 2021 28.10 - 11.11.2021 20.12. – 15.01.2021-22 15.03. – 22.03.2022 15.05. - 05.06.2022	Руководитель отряда ЮИД Инструктор БД Классные руководители

5.	Общешкольные линейки по информации УМВД по г.Шахты Ростовской обл. по ДДТТ	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Планирование работы отрядов ЮИД и резервного.	Сентябрь 2021	Руководитель отряда ЮИД
7.	Участие в городском смотре – конкурсе «Безопасное колесо»	В течение года.	Руководитель отряда ЮИД
8.	Зачетные работы по знаниям ПДД	1 раз в четверть	Классные руководители
9.	Акции совместно с ГИБДД УМВД РФ по г.Шахты	В течение года.	Руководитель отряда ЮИД
10.	Итоговые зачетные работы «Безопасные дороги на каникулах!» (1- 11кл.)	20.05 – 30.05.	Классные руководители
11.	Организация профилактической работы в период летней оздоровительной компании.	01.06.- 30.08.	Начальник оздоровительного учреждения, руководитель отряда ЮИД
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Педагогический совет (обсуждение вопроса «Итоги работы ОО по профилактике ДДТТ и планирование на 2020-2021 уч.г.»)	Август	Заместитель директора по ВР
2.	Заседание МО классных руководителей 1 – 11 классов «О выполнении программы по ПДД и ее анализ»	Май	Руководитель МО
3.	Совещание при заместителе директора «Организация работы ОО и классных руководителей по профилактике ДДТТ»	Январь	Заместитель директора по В
4.	Реализация программ по ПДД на классных часах (5-11 классы) и ОБЖ (1-4 классы)	В течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей о случаях ДТП и мерах их предотвращениях.	По мере необходимости	Классные руководители, администрация
2.	Обсуждение вопросов по профилактике ДДТТ на родительских собраниях	В течение года	

3.	Создание и организация работы «Родительского патруля»	Сентябрь	
4.	Участие родителей в общешкольных акциях по профилактике ДДТТ.	В течение года	

7.3. Работа с родителями (законными представителями)

7.3.1. Общешкольное родительское собрание

- «Адаптационный период» (1,5,10 кл.) – 24.09.2021г.
- «Обеспечение безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних»- 15.04.2022г.

7.3.2. Индивидуальные консультации для родителей администрацией и педагогическим коллективом (1 раз в неделю).

7.3.3. Темы родительского всеобуча (классных родительских собраний)

1-4 классы.

1 класс	
1. Трудности адаптации первоклассников.	I четверть
2. «Когда мир жесток»: понятие жестокого обращения с детьми в семье, виды, формы, последствия для здоровья ребенка.	II четверть
3. «Воспитание без насилия: методы и приемы ненасильственной педагогики».	III четверть
4. «Цифровое воспитание или кибербезопасность ребенка в современном мире».	IV четверть
2 класс	
1. «Детская агрессия»: понятие, формы, причины.	I четверть
2. «Детская агрессия»: как научить ребенка справляться с гневом. (продолжение темы 1).	II четверть
3.«Формирование половой идентичности у ребенка в семье».	III четверть
4.«Компьютер в жизни школьника: влияние на развитие ребенка».	IV четверть
3 класс	
1. «Буллинг и насилие. Как вести себя, если ребенок рассказывает Вам о насилии в отношении него в группе сверстников?»	I четверть
2. «Как защитить детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	II четверть
3. «Формирование гендерной компетентности у родителей в вопросах воспитания детей младшего школьного возраста».	III четверть

4. «Безопасность младшего школьника в семье и окружающей среде».	IV четверть
4 класс	
1. «Интернет общение в жизни ребенка - это хорошо или плохо?».	I четверть
2.«Конфликты с ребенком: как их избежать?».	II четверть
3.« Возрастные закономерности и особенности психологического развития современного ребенка».	III четверть
4.«Безопасность Вашего ребенка или как уберечь ребенка от сексуального насилия».	IV четверть

5-9 классы.

Тема	Сроки
5 класс	
1. «Трудности адаптации в среднем звене».	I четверть
2. «Возрастные особенности младшего подросткового возраста. Актуальные потребности».	II четверть
3. « Киберзависимость, ее проявления и последствия».	III четверть
4. «Начало полового созревания подростков и его влияние на психику».	IV четверть
6 класс	
1. «Интернет сообщества».	I четверть
2. «Родители меня не понимают» или как услышать подростка».	II четверть
3. "Как относиться к детским влюбленностям?"	III четверть
4. «Как оказать поддержку подростку в кризисной ситуации».	IV четверть
7 класс	
1. «Трудное поведение подростков».	I четверть
2. «Преодоление трудного поведения. Стратегии взаимодействия с подростками».(продолжение темы 1)	II четверть
3.«Кибербуллинг как новая форма угрозы психологическому здоровью личности подростка».	III четверть
4. «Нежелательное сексуальное внимание в сети Интернет, секстинг».	IV четверть
8 класс	
1.«Выбор профессии как один из основных жизненных выборов».	I четверть
2.«Подростковый возраст – возраст кризисов».	II четверть
3.«Возраст первой любви».	III четверть
4.«Правовое положение ребёнка в семейном праве. Права и обязанности несовершеннолетних детей и подростков». (рекомендуется проведение занятия с привлечением	IV четверть

Тема	Сроки
специалистов)	
9 класс	
1. «Профориентация: выбор учебного пути».	I четверть
2. «Если в семье конфликт».	II четверть
3. «Правила эффективной коммуникации с детьми и подростками по вопросу начала сексуальных отношений».	III четверть
4. «Как помочь подростку адаптироваться к новым жизненным условиям».	IV четверть

Тематика занятий всеобуча для родителей обучающихся 10-11 классов.

Тема	Сроки
10 класс	
1. «Возрастные особенности юношества».	I четверть
2. «Молодежные субкультуры».	II четверть
3. «Как понять взрослого ребенка».	III четверть
4. «Юношеская любовь: первые трудности».	IV четверть
11 класс	Сроки
1. «Готовимся к ЕГЭ».	I четверть
2. «Молодежный экстремизм в сети Интернет как социальная угроза».	II четверть
3. ««Роль семьи на этапе жизненного самоопределения старших школьников».	III четверть
4. «Как помочь выпускнику преодолеть предэкзаменационный стресс».	IV четверть

8. Управление общеобразовательным учреждением

8.1. Заседания Совета школы

Срок проведения	Перечень рассматриваемых вопросов	Ответственный за подготовку вопроса
Август	1.Утверждение плана работы Совета школы на 2021-2022 учебный год. 2.Об организации питания обучающихся. Рассмотрение списков на льготное питание. 3.О проведенном текущем ремонте за период летних каникул. 4. Об организации пропускного режима.	Председатель СШ Ответственный за организацию питания Директор Директор

	5.Рассмотрение плана работы образовательной организации на 2021-2022 учебный год. 6.Организация дополнительных образовательных услуг.	Заместитель директора по УВР Директор
Январь	1. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. 2.Занятость обучающихся в системе дополнительного образования. 3.Согласование направлений расходов на новый финансовый год. Привлечение внебюджетных источников финансирования. 4.Основные направления работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Работа с детьми группы риска, опекаемыми.	Председатель СШ Заместитель директора по ВР Главный бухгалтер Заместитель директора по ВР
Март	1.Отчет о расходовании бюджетных средств в 2021 году, о финансировании образовательной организации в 2021 году. 2.О результатах мониторинга успеваемости обучающихся за первое полугодие 2021-2022 учебного года. 3.Система работы школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. 4.Отчет по организации работы по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил. 5.Об итогах работы органов самоуправления в школе. 6.Формирование учебного плана на 2022-2023 учебный год. Согласование выбора учебников.	Главный бухгалтер Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Заведующая хозяйством Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР

Апрель	1.Организация летнего отдыха обучающихся. 2.Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. 3.Рассмотрение вопроса обновления материально-технической базы образовательной организации. 4.О подготовке к новому учебному году.	Заместитель директора по ВР Директор Главный бухгалтер Директор Заведующая хозяйством
Июнь	1.О результатах мониторинга успеваемости обучающихся за 2021-2022 учебный год. О результатах итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 2. Рассмотрение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внесение изменений. 3.Об усилении роли родительской общественности в образовательном пространстве школы. 4.Рассмотрение режима работы, годового календарного графика на 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР Заместители директора по УВР, ВР Директор

9. ***Работа по укреплению учебно-материальной базы школы***

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**
2.	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду Подготовка учебных кабинетов к	Октябрь	Заведующий хозяйством, классные руководители

3.	Проверка состояния мебели в классах	Систематически	Заведующий хозяйством
4.	Проверка освещенности в школе	Систематически	Заведующий хозяйством Данилова О.В.
5.	Составление сметы на текущий ремонт школы	Январь, март	Заведующий хозяйством
6.	Приобретение мебели	В течение года	Директор
7	Обновление компьютерного парка школы	В течение года	Директор
8.	Приобретение проекторов, экранов, компьютеров, оргтехники	В течение года	Директор
9	Составление актов на израсходованные материалы и оборудование, пришедшее в негодность	В течение года	Заведующий хозяйством
10	Инвентаризация библиотеки, материально- технической базы школы	Октябрь	Заведующий хозяйством, бухгалтер
11	Приобретение технологического оборудования для школьной столовой	В течение года	Директор
12	Очистка школьного двора и благоустройство закрепленных за школой территорий	Систематически	Заведующий хозяйством
13	Подготовка школы к летнему ремонту	Май	Заведующий хозяйством
14	Проверка щитового хозяйства, заземления, изоляции	В течение года	Заведующий хозяйством
15	Приобретение хозяйственного инвентаря	В течение года	Заведующий хозяйством
16	Пополнение фонда учебников	В течение года	Заведующий библиотекой

10. *Организационно-педагогические мероприятия*

№	Повестка дня или содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
	Август/Сентябрь		
	Совещания при директоре		
1.	1. Об организации работы школы в новом учебном году. О режиме работы школы. 2. Об обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями. 3. Организация работы по выполнению законодательства в области охраны труда, ПБ. Антитеррористическая деятельность в школе. 4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. 5. О соблюдении единых требований к ведению школьной документации. 6. Об организации питания. 7. Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки.	Первая неделя	Директор, Заведующая библиотекой, классные руководители, медицинский работник, заместитель директора по ХЧ
2.	1. Итоги адаптационного периода обучающихся 5 класса. 2. Об организации питания. 3. Работа классных руководителей по организации и планированию воспитательной работы	Четвертая неделя	заместитель директора по УВР Фольмер О.В., заместитель директора по ВР Дольская И.Г.
	Октябрь		
	Совещания при директоре		
1.	1. Состояние школьной документации, нормативно-правовой базы.	Первая неделя	Заместитель директора по УВР Фольмер О.В., заместитель директора по
2.	1. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков за первую четверть 2021-2022 учебного года.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР Фольмер О.В.

3.	Тематический контроль: «Организация занятости обучающихся во внеурочное время»	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР Дольская И.Г.
Ноябрь			
Заседание педагогического совета			
1.	Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования	Первая неделя	Заместитель директора по УВР
Совещания при директоре			
1.	1. О выполнении учебных программ. 2.Об использовании ТСО, интерактивного оборудования, ресурсов сети Интернет в образовательном процессе.	Первая неделя	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., М.В.Гаршина
2.	1. О проверке классных журналов, дневников, тетрадей для проверочных работ и рабочих тетрадей. 2.Классно-обобщающий контроль в 5 «В» классе.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР, ВР Фольмер О.В., Гаршина М.В., Дольская И.Г.
Декабрь			
Совещания при директоре			
2.	1. Классно-обобщающий контроль в 6 «В» 2. Контроль объемов домашнего задания учащихся 5-7, 9-х классов.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
3.	1. Об итогах участия обучающихся в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2.Тематический контроль «Организация работы по профилактике ДДТТ в МБОУ СОШ №36 г.Шахты» 3. Организация и проведение школьных новогодних праздников и зимних каникул	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР Фольмер О.В. Зам.директора по ВР Дольская И.Г.
Январь			

Заседание педагогического совета			
1.	«Через инновации к качеству образования»	Первая неделя	Заместители директора по УВР
Совещания при директоре			
1.	1. Организация питания в школе.	Вторая неделя	Зам.директора по ВР Дольская И.Г.
2.	1. Проверка классных журналов. 2. Об уровне преподавания предметов гуманитарного цикла. 3. Организация месячника по патриотической работе	Третья неделя	Зам.директора по УВР, ВР Фольмер О.В.
3.	1. О предварительной расстановке педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов. 2. Классно-обобщающий контроль в 7 «В» 3. Тематический контроль «Система работы классного руководителя по реализации в воспитательной деятельности профилактического направления»	Четвертая неделя	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР. Зам. директора по ВР Дольская И.Г.
Февраль			
Совещания при директоре			
1.	1. Укрепление материально-технической базы. 2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР Гаршина М.В., заведующая хозяйством О.В. Данилова. Зам. директора по УВР, ВР
1.	1. Тематический контроль «Работа педагога-психолога с обучающимися и родителями» 2. Педагогическая помощь обучающимся 9-х классов в самоопределении и выборе профиля обучения.	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР Дольская И.Г. Зам.директора по УВР Фольмер О.В.

Март			
Заседание педагогического совета			
1.	Роль классного руководителя в условиях	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР
Совещание при директоре			
1.	1.Организация «ЛОК 2022». 2. Организация занятости детей в период весенних каникул	Вторая неделя	Зам. директора по ВР Дольская И.Г.
2.	1. Итоги работы коллектива по совершенствованию образовательного процесса. 2. Промежуточный контроль за третью четверть 2021-2022 учебного года. 3. Работа классных руководителей с родителями (законными представителями)	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., руководители МО Зам.директора по ВР Дольская И.Г.
Апрель			
Совещание при директоре			
1.	1. О проведении предварительного комплектования. 2. Обсуждение учебного плана на 2021-2022 учебный год. 3. О подготовке к годовому контролю и итоговой аттестации. 4. Подготовка к празднованию 77 годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., зам. директора по ВР Дольская И.Г руководители МО

2.	1. О предпрофильной подготовке и профильном обучении в 2021-2022 учебном году. 2. О реализации подпрограммы «Одаренные дети». 3. Классно-обобщающий контроль в 8 -х классах. 4.Тематический контроль «Работа классных руководителей по реализации модуля «Профориентация»	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР Фольмер О.В., Зам. директора по ВР Дольская И.Г руководители МО
Май			
Заседание педагогического совета			
1	О переводе учащихся в следующий класс. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	Третья, четвертая недели	Директор школы
Совещания при директоре			
1	1. О подготовке к текущему ремонту кабинетов, здания школы. 2. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 3. Годовой контроль 2-8,10 классы. 4. Об организации итоговой аттестации. 5. Организация занятости детей в период летних каникул и проведения профилактической работы «Безопасные летние каникулы»	Вторая неделя	Директор школы Зам. директора по УВР Фольмер О.В. Зам. директора по ВР Дольская И.Г.
Июнь			
Совещания при директоре			
1	1. О результатах итоговой аттестации выпускников школы. 2. О проведении выпускного вечера. 3. О комплектовании 1,10 классов. 4. О выполнении плана контрольно-оценочной деятельности и программы мониторинга в 2021-2022 учебном году. 5. Анализ работы за 2021- 2022учебный год. Обсуждение проекта плана работы на	Третья неделя	Зам. директора по УВР Фольмер О.В. Зам. директора по ВР Дольская И.Г.

	новый учебный год.		

11. Организация контрольно-оценочной деятельности

Сроки	**Тема и примерное содержание контроля**	**Вид контроля**	**Цели контроля**	**Ответст-венные**	**Форма обсуж-дения**
Август – сентябрь	1.Организационно – педагогическая деятельность педколлектива образовательной организации по подготовке к новому учебному году. Соблюдение норм и требований САНПИНов в организации образовательного процесса. 1.1.Уточнение списков обучающихся по классам, комплектование 1, 5 и 10-х классов. Составление отчетности о движении обучающихся. 1.2.Состояние учебных кабинетов, классных комнат, других помещений образовательной организации, их готовность к новому учебному году. 1.3. Организация	Фронталь-ный контроль	Обеспечение качественной организации учебно – воспитательного процесса. 1.1. Сохранение контингента обучающихся, обеспечение всеобуча. 1.2.,1.3.Выполнение САНПИНов.	Директор, заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, профком	Совеща-ние при зам.ди-ректора Совеща-ние при дирек-торе

	горячего питания. 1.4. Комплектование групп внеурочной деятельности 1-10-х классов. 1.5. Анализ расписания занятий и режима работы образовательной организации в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда. 1.6. Состояние работы по технике безопасности и предупреждению травматизма. 1.7. Проверка рабочих образовательных программ, их соответствие образовательным стандартам, Программе развития школы, планам предпрофильной и профильной подготовки, плану подготовки к ЕГЭ и ГИА. 1.8.Организация работы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности. 1.9. Контроль за объемом нагрузки		1.4., 1.5. Предупреждение детской безнадзорности, обеспечение соблюдения норм общественного поведения. 1.6.Соблюдение САНПИНов, охраны труда. 1.7.Соблюдение норм техники безопасности и САНПИНов. 1.8.Методическое обеспечение учебных планов, совершенствование учебно – тематического планирования. 1.9.Расширение образовательно		Инди-видуальные беседы, справки, приказ Заседа-ние МО Инди-видуальные

	учителей. 1.10. Инструктаж по ведению классных журналов, другой документации. 1.11. Контроль за ведением личных дел обучающихся 1,5,10,11-х классов.		го пространства школы, создание креативного поля школы.		беседы, справки, приказ
Сентябрь	1.Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоления трудностей адаптационного периода обучающихся 5-х классов. Адаптация процесса обучения к индивидуальным особенностям детей на основе диагностики. 1.1. Подготовка к проведению педагогического консилиума по вопросу «Состояния адаптации к новым социальным условиям обучающихся 1-х, 5-х классов». Диагностика и анализ состояния психоэмоциональной	Предметно – обобщающий контроль	Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно-воспитательном процессе. Предупреждение дезадаптации обучающихся на II уровне обучения.	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководители МО.	Педаго-гический консили-ум, справка Справка, заседа-ние МО

	сферы учеников 5-х классов. 1.2. Изучение уровня сформированности и прочности знаний по основным предметам. Входной контроль по математике и русскому языку.				
	2. Входной контроль уровня ЗУНов обучающихся 10-х классов по основным предметам и предметам, определяющим профиль обучения. 2.1.Посещение уроков по профильным предметам в 10-х классах. 2.2. Проведение и анализ контрольных срезов по русскому языку и математике, по профильным предметам.	Темати-ческий контроль	Сохранение и укрепление преемственных связей в обучении. Соответствие уровня подготовки обучающихся и выбора профиля обучения.	Зам. директора по УВР, ВР, руководители предметных МО.	Справка заседа-ние МО

	3. Проверка тетрадей обучающихся 2-4, 5-7 классов: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок.				Справка заседа-ние МО
	4. Изучение профессиональной деятельности учителя начальных классов Федорчук Е.В.		Аттестация на квалификаци и-онную категорию	Зам.дирек тора по УВР	Справка
	5. Изучение профессиональной деятельности учителя начальных классов Довба С.Н.		Аттестация на квалификаци и-онную категорию	Зам.дирек тора по УВР	Справка
	6. Изучение профессиональной деятельности учителя начальных классов Рудь Е.О.		Аттестация на квалификаци и-онную категорию	Зам.дирек тора по УВР	Справка
	7. Изучение профессиональной деятельности учителя истории и обществознания Крыловой О.В.		Аттестация на квалификаци и-онную категорию	Зам.дирек тора по УВР	Справка
	8. Изучение профессиональной деятельности учителя биологии Дольской И.Г.		Аттестация на квалификаци и-онную категорию	Зам.дирек тора по УВР	Справка
	9. «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными	Администр ативный контроль		Заведующ ая библиоте-кой	Совеща-ние при директо ра

	пособиями»				
	10.Анализ планов воспитательной работы и оформление «Дневников классного руководителя»	Фронталь-ный контроль	Обеспечение качественной организации воспитательного процесса	Зам. директора по ВР	Справка приказ
Октябрь	1.Проверка посещаемости уроков обучающимися 1-11 классов, посещаемости и успеваемости слабоуспевающих обучающихся. 1.1.Списки слабоуспевающих обучающихся. План индивидуальной работы с ними.	Предметно-обобщаю-щий контроль	Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.	Зам. директора по УВР	Совеща-ние при дирек-торе
	2. Контроль за выполнением программы, объективность выставления отметок, накопляемостью отметок по математике, физике, истории, обществознаию, ОБЖ.	Персональ-ный контроль		Зам. директора по УВР	Справка
	3. Итоговый контроль знаний, умений и навыков, уровня воспитанности обучающихся за I четверть. 3.1.Административные контрольные	Тематичес-кий контроль	Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества Эффективност	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО.	Справка приказ, заседа-ние МО

	работы по учебным предметам. 3.3.Состояние классных журналов. 3.4.Состояние выполнения программы по учебным предметам, объективность выставления четвертных отметок. 3.5.Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.		ь работы по повышению качества учебно – воспитательно й работы.		
	4. Корректировка графика управления и контрольно-оценочной деятельности образовательной организации.		Выполнение плана, внесение изменений с целью повышения качественных показателей образовательн о-го процесса.	Замести-тели директора по УВР, ВР.	
	5.Организация занятости обучающихся во внеурочное время	Тематическ ий контроль	Деятельность классных руководителе й и руководителе й кружков и секций по обеспечению занятости обучающихся в МБОУ СОШ №36 г.Шахты во внеурочное	Заместите ль директора по ВР	Совеща-ние директо ре, справка.

			время		
	6. Изучение профессиональной деятельности учителя английского языка Золотухиной В.О.		Аттестация на квалификаци и-онную категорию	Зам.дирек тора по УВР	Справка
	7. Изучение профессиональной деятельности учителя ОБЖ Кожантаева Р.Н.		Аттестация на соответствие должности	Зам.дирек тора по УВР	Справка
Ноябрь	1.Анализ работы педагогического коллектива по совершенствованию качества образования. Итоги работы школы в первой четверти. 1.1.Контроль результативности и качества обучения и воспитания (тестирование, контрольные срезы). 1.2.Выполнение государственных программ по предметам. 1.3.Итоги предварительной аттестации обучающихся 10-11-х	Тематичес-кий контроль	Повышение качества обучения и воспитания, профилактика неуспеваемост и Обеспечение качества обучения, предупрежден ие неуспеваемост и	Заместите -ли директора по УВР, ВР. Руководи тели МО.	Совеща-ние при директо ре, справка, приказ, заседа-ние МО

	классов. 1.4.Состояние работы с обучающимися, имеющими недостаточную подготовку по предметам. 1.5.Состояние школьной документации: классные журналы, и личные дела обучающихся.				
	2.Мониторинг реализации ФГОС ООО и СОО (посещение учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в 9-11 классах) 2.1. «Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 10 классе».	Тематичес-кий контроль	контроль соблюдения трех групп требований ФГОС ООО.	Заместите-ли директора по УВР, ВР	Совещан ие при директо-ре, заседа-ние МО
	3.Соответствие личностного потенциала обучающихся 10 класса, их учебной подготовки выбору профиля обучения. 3.1. Посещение уроков в 10 классе. 3.2. Собеседования с классными руководителями и учителями-предметниками,	Предметно – обобщающий контроль	Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно – воспитательно м процессе. Развитие и совершенствов ание предпрофильно й и профильной подготовки.	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, руководи тели МО	Совеща-ние при дирек-торе

	работающими в 10 классе. 3.3.Анкетирование и диагностика: степень удовлетворенности участников образовательного процесса уровнем образовательных услуг.				
	4. Проверка рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математики в 8-9 классах: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок.	Тематический контроль	Соблюдение требований положения о проверке тетрадей единого орфографическо-го режима, качество проверки тетрадей	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка заседа-ние МО
	5. Проверка дневников обучающихся: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок.	Тематический контроль	Соблюдение требований к заполнению дневников обучающимися, проверка дневников классными руководителями, выставление оценок, проверка дневников родителями.	Администрация	Совеща-ние при директоре, справка, приказ
Декабрь	1. Проверка тетрадей для лабораторных и практических работа по физике, химии	Тематический контроль	Контроль за выполнением программы, объективность выставления	Зам. директора по УВР	Справка заседа-ние МО

	обучающихся.		отметок, накопляемостью отметок. Аккуратность ведения тетрадей, объективность выставления отметок, соблюдение единого орфографичес-кого минимума.		Справка заседа-ние МО
	3. Итоговый контроль знаний, умений и навыков обучающихся за II четверть, I полугодие. 3.1.Административные контрольные работы по учебным предметам. 3.2.Мониторинг качественных показателей образовательного процесса. 3.3.Состояние классных журналов. 3.4.Состояние выполнения программы по учебным предметам. 3.5.Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и	Тематический контроль	Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества. Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.	Заместители директора по УВР, ВР, руководи-тели МО	Справка приказ, заседа-ние МО

	поведении.				
	4. Выполнение практической части по географии в 5-11 классах и информатики в 7-11 классах.	Оператив-ный контроль	Контроль за выполнением программы, объективность выставления отметок.	Заместите ли директора по УВР, руководи-тели МО	Заседа-ние МО, справка
	5.Проверка объемов домашнего задания обучающихся в 6-8,10 классах	Тематическ ий контроль	Контроль за выполнением программы, соблюдение норм	Заместите ли директора по УВР, руководи-тели МО	Заседа-ние МО, справка

	9.Работа педагога-психолога с обучающимися и родителями	Тематичес-кий контроль	Выполнение плана работы, работа с детьми и семьями «группы риска», оказание методической помощи педагогам	Зам. директора по ВР	Справка приказ, совеща-ние при директо ре.
	10. Изучение профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы Зиберовой Н.Г.		Аттестация на квалификаци и-онную категорию	Зам.дирек тора по УВР	Справка
	11.Организация работы по профилактике ДДТТ	Тематичес-кий контроль	Анализ и эффективност ь работы по ДДТТ в школе, выполнение классными руководителя ми программы для по изучению ПДД на классных часах	Заместите -ли директора по ВР,	Совеща ние при директо -ре, справка, приказ
Январь	1.Состояние и качество учебно – воспитательной работы в школе за первое полугодие 2021 – 2022 учебного года. 1.1.Результативность и качество обучения по параллелям классов.	Тематичес-кий контроль	Соответствие уровня обученности образовательн о-му стандарту. Реализация программы воспитания и развития. Оказание	Заместите ли директора по УВР, ВР, руководи тели МО	Совещан ие при директо-ре, справка, приказ

	1.2. Результативность воспитательной работы. 1.4.Контроль результатов и качества обучения по предметам учебных планов (контрольные срезы, тестирование и др.) 1.5.Итоги обучения за I полугодие по предметам учебных планов.		методической помощи педагогам. Корректировка тематического планирования и прохождения учебных программ.		
	2. Корректировка графика управления и контрольно-оценочной деятельности образовательного процесса школы.		Выполнение плана, внесение изменений с целью повышения качественных показателей образовательного процесса.	Заместите-ли директора по УВР, ВР.	
	3.Мониторинг реализации ФГОС СОО	Фронталь-ный контроль	Контроль соблюдения требований ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР, ВР	Заседа-ние МО
	4.Уровень преподавания предметов гуманитарного цикла	Тематичес-кий контроль	Обеспечение качества реализации образовательных стандартов	Заместите-ли директора по УВР,	Справка, совеща-ние при директо-ре
	5. Система работы классного руководителя по реализации профилактического направления	Тематический контроль	Анализ и эффективность работы классных руководителей по профилактике	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещание при директоре

			правонарушений, ПАВ, суицида и др.		
Февраль	1.Педагогическая помощь обучающимся 9-х классов в самоопределении и выборе профиля обучения. Степень готовности выпускников основной школы к продолжению образования. 1.1. Посещение уроков в 9-х классах. 1.2. Анкетирование обучающихся 9-х классов и их родителей. 1.3. Изучение социального заказа по определению профилей обучения в школе III уровня обучения. 1.4.Проведение контрольных срезов по основным предметам. 1.5.Анализ уровня сформированности знаний обучающихся, определение степени готовности обучающихся к продолжению образования.	Предметно – обобщающий контроль	Готовность обучающихся 9-х классов к выбору профиля обучения и продолжению образования в школе III уровня обучения. Выявление возможностей создания новых профилей обучения в школе III уровня обучения.	Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР. Педагог-психолог. директор	Совеща-ние при директо-ре, справка, заседа-ние МО Адми-нистра-тивное совеща-ние

	2. Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе				
	3.Работа педагога-психолога с обучающимися и родителями	Тематичес-кий контроль	Выполнение плана работы, работа с детьми и семьями «группы риска», оказание методической помощи педагогам	Зам. директора по ВР	Справка приказ, совеща-ние при директо ре.
Март	1. Социальные проблемы современного ребенка и пути их решения в образовательном учреждении.	Тематичес-кий контроль	Овладение педагогами эффективным и педагогическими информацион-ными технологиями	Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР.	справка
	2.Состояние и оценка работы педколлектива по переходу на новые формы итоговой аттестации обучающихся: подготовка к ГИА в 9 классах и к ЕГЭ в 11 классах. 2.1. Мониторинг профильной направленности обучающихся 9-х классов. Выбор обучающимися основных курсов	Тематичес-кий контроль	Обеспечение качества реализации образовательн ых стандартов. Создание условий для продолжения получения образования.	Заместите -ли директора по УВР, руководи-тели МО	справка

	3. Персональный контроль учителя химии Балашова А.Д. 4. Корректировка графика управления и контрольно-оценочной деятельности образовательного процесса школы.	Персональ-ный контроль	Контроль за выполнением программы, объективность выставления отметок, накопляемостью отметок. Выполнение плана, внесение изменений с целью повышения качественных показателей образовательн о-го процесса.	Зам. директора по УВР	Справка заседа-ние МО справка
	5. Итоговый контроль знаний, умений и навыков обучающихся за III четверть. 5.1.Административные контрольные работы по учебным предметам. 5.2.Мониторинг качественных показателей учебно – воспитательного процесса. 5.3.Состояние классных журналов и дневников обучающихся. 5.4.Состояние выполнения программы по учебным предметам. 5.5.Состояние и	Тематичес-кий контроль	Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.	Заместите-ли директора по УВР, ВР, руководители МО	Справка приказ заседа-ние МО

	действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.				
	6. Изучение профессиональной деятельности учителя технологии Садовской Е.А.		Аттестация на квалификации-онную категорию	Зам.директора по УВР	Справка
	7. Изучение профессиональной деятельности учителя физики Городилиной Л.В.		Аттестация на квалификации-онную категорию	Зам.директора по УВР	Справка
	8.Работа классных руководителей с родителями (законными представителями)	Фронталь-ный контроль	Анализ и эффективность работы классных руководителей с родителями (законными представителями), изучение степени удовлетворенности родителей обучающихся организацией образовательного процесса	Зам. директора по ВР	Совеща-ние при дирек-торе, справка

Апрель	1. Состояние и качество обученности, воспитанности и развития выпускников 9 класса. 1.1.Уровень сформированности общеучебных и предметных знаний, умений и навыков. 1.2.Объективность оценивания учебных и личностных достижений обучающихся 9-х классов. 1.3.Уровень развития интеллекта выпускников основной школы. 1.4.Уровень профессионального самоопределения учащихся 9-х классов	Предметно-обобщаю-щий контроль	Сохранение и развитие преемственных связей между ступенями обучения. Предупреждение дезадаптации при переходе в школу II ступени. Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения.	Заместите-ли директора по УВР, ВР, руководи-тели МО Педагог-психолог	Справка заседа ние МО
	2.Подготовка и проведение репетиционного экзамена по материалам и в форме ГИА, ЕГЭ по математике и русскому языку в 9, 11 классах. 2.1.Составление тестовых материалов. 2.2.Организационные мероприятия по подготовке пробных	Тематичес-кий контроль	Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся. Обеспечение качественной подготовки к ГИА, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководи тели МО	Справка заседа ние МО

	экзаменов.				
	3.Работа классных руководителей по реализации модуля «Профорентация»	Тематичес-кий контроль	Анализ и эффективность работы классных руководителей с родителями (законными представителями), изучение степени удовлетворенности родителей обучающихся организацией образовательного процесса	Зам. директора по ВР	Совеща-ние при дирек-торе, справка, приказ
Май	1. Реализация ФГОС СОО. Первые результаты, опыт, проблемы.	Тематичес-кий контроль	Мониторинг планируемых результатов	Зам. директора по УВР	Совеща-ние при дирек-торе, справка

	2.Состояние эффективности, действенности и качества учебного и воспитательного процессов. Организация подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Качественные показатели работы педколлектива. Сохранность контингента обучающихся.	Фронталь-ный контроль	Мониторинг развития школы. Определение степени готовности обучающихся к продолжению образования, к жизни, к труду. Подготовка к планированию работы школы в следующем учебном году. Выполнение закона о всеобуче.	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководи-тели МО	
	3. Контроль за выполнением программы, объективность выставления отметок, накопляемостью отметок.	Персональ-ный контроль		Зам. директора по УВР	Справка приказ
	4. Годовой контроль обучающихся 2-4-х, 5-8-х, 10-х классов.		Степень усвоения учащимися образователь-ных программ		Совещание при директоре Справка приказ
Июнь	1.Работа школы в летний период: 1.1. Работа с обучающимися и семьями из «группы риска» в летний период.	Тематичес-кий контроль	Укрепление здоровья обучающихся. Предупреждение детской безнадзорности и и	Заместите-ли директора	Совеща-ние при директоре Справка

	1.2.Занятость учащихся во время летних каникул 1.3. Работа с обучающимися по подготовке сдачи ОГЭ и ЕГЭ.		правонарушений, создание условий для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ		
Август	1.Состояние кабинетов и учебных помещений школы при подготовке к 2021-2022 учебному году.	Тематичес-кий контроль	Обеспечение качественной подготовки к новому учебному году.	Заместите-ли директора, Руководители МО заведующие кабинетами, профком.	Совещание при дирек-тора

Годовой план работы школьной библиотеки
МБОУ СОШ № 36 г. Шахты
на 2021 – 2022 учебный год

Основные направления и задачи школьной библиотеки

Цель работы школьной библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
- Организация систематического чтения обучающихся.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
- Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки.

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- Информационная – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

I. Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Работа с фондом учебной литературы		
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021/2022 уч. г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022/2023уч. г.	Май, август, январь	Библиотекарь
2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика	Сентябрь	Библиотекарь

	уровня обеспеченности учащихся учебниками		
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь
5	Списание учебников с учётом ветхости	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	Постоянно	Библиотекарь
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	Библиотекарь
8	Работа с фондом художественной литературы Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
9	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
10	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день; - составление списка должников 2 раза в учебном году.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
11	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь
12	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
13	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Библиотекарь
14	Периодическое писание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Библиотекарь

15	Инвентаризация библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь
16	Маркировка открытого фонда.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
17	Работа с фондом учебной литературы.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
18	Комплектование фонда периодики		
	1 Оформление подписки на 1-е полугодие 2022 г.	Ноябрь	Библиотекарь
	2 Оформление подписки на 2-е полугодие 2022 г.	Май	Библиотекарь

II. Информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки

№	Справочно-библиографическая работа		
1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	Библиотекарь
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок.	Постоянно в течение года	Библиотекарь

III. Работа с читателями

№	**Индивидуальная работа**		
1	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь

4	Беседа о прочитанной книге.	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	Постоянно	Библиотекарь
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
	Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года	Библиотекарь
4	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года	Библиотекарь
5	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями в методическом кабинете.	В течение года	Библиотекарь
	Работа с учащимися.		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	В течение года	Библиотекарь
3	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями.	В течение года	Библиотекарь
4	Выполнение библиографических запросов.	В течение года	Библиотекарь
5	Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	В течение года	Библиотекарь
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	Библиотекарь
7	Проверка состояния учебников по классам	В течение года	Библиотекарь
8	Сбор школьных учебников	Май	Библиотекарь
	Работа с родителями.		

1	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	В течение года	Библиотекарь

IV. Оформление книжно-иллюстрированных выставок.

1	**Выставка учебно-методических комплектов:**		
	«Нас еще не изучали!» -«С книгой в мир интересных наук».	В течение года	Библиотекарь
2	Выставки учебных изданий к предметным неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла.	В течение года	Библиотекарь
3	105 лет со дня рождения русского поэта Сергея Григорьевича Островского (1911-2005).	Сентябрь	Библиотекарь
4	225 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859).	Октябрь	Библиотекарь
5	195 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881).	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
6	305 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765) первого русского ученого – естествоиспытателя мирового значения, химия физика, астрономия, поэта, основателя современного русского литературного языка.	Ноябрь	Библиотекарь
7	115 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965).	Ноябрь	Библиотекарь
8	195 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878).	Декабрь	Библиотекарь
9	155 лет со дня рождения Константина Коровина (1861-1939), русского живописца театрального художника	Декабрь	Библиотекарь
10	120 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева.	Январь	Библиотекарь
11	165 лет со дня рождения русского писателя, публициста Николая Георгиевича Гарина-	Февраль	Библиотекарь

	Михайловского (1852-1906).		
12	135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Корея Ивановича Чуковского(1882-1969).	Март	Библиотекарь
13	Выставка «Это новинка!»	По мере поступления	Библиотекарь
14	День космонавтики.	Апрель	Библиотекарь
15	День победы.	Май	Библиотекарь
16	Выставка «Твои помощники – справочная литература».	Постоянно	Библиотекарь
Выставки книг-юбиляров			
1	470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547).	В течение года	Библиотекарь
2	180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова.		Библиотекарь
3	95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин		Библиотекарь
4	90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева		Библиотекарь
5	60 лет – «Судьба человека» (1957) М. Шолохова.		Библиотекарь

V. Ежемесячное планирование мероприятий

1	Экскурсия в школьную библиотеку.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Выбор актива библиотеки из обучающихся 2-9 классов	Сентябрь	Библиотекарь
3	Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов).	В течение года	Библиотекарь
4	Беседа о бережном отношении к книге 1-4кл.	Октябрь	Библиотекарь
5	115 лет со дня рождения русского писателя, художника иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965). Громкие чтения рассказов Чарушина.	Ноябрь	Библиотекарь
6	Эко – путешествие «Познай загадки природы».	Ноябрь	Библиотекарь

7	«Разноцветные книги С. Маршака» – путешествие.	Ноябрь	Библиотекарь
8	Путешествие в страну книги.	Декабрь	Библиотекарь
9	Знаете ли вы М.Ю. Лермонтова?	Декабрь	Библиотекарь
10	Информационный час «Снеговик. История возникновения символа Нового года»+ х/ф.	Декабрь	Библиотекарь
11	Беседа: «Как продлить книге жизнь».	Январь	Библиотекарь
12	Чтение и обсуждение книг В.Ю. Драгунского	Январь	Библиотекарь
13	Игра «Из какой сказки иллюстрация».	Январь	Библиотекарь
14	«Выборы в книжном королевстве»	Февраль	Библиотекарь
15	Час вопросов и ответов, «Из каких мы книг»?	Февраль	Библиотекарь
16	Путешествие в мир книг «Читать – это классно!»	Февраль	Библиотекарь
17	«Эти мудрые сказки»	Март	Библиотекарь
18	Цикл мероприятий на Неделе детской и юношеской книги	Март	Библиотекарь
19	Викторина «Через тернии к звездам».	Апрель	Библиотекарь
20	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковского: «Крокодильи заслуги».	Апрель	Библиотекарь
21	Обзор «Подвиг во имя Родины».	Май	Библиотекарь

VI. Профессиональное развитие

1	Анализ работы школьной библиотеки за 2021/2022 учебный год.	Май	Библиотекарь
2	План работы школьной библиотеки на 2022/2023 учебный год.	Май, сентябрь	Библиотекарь
3	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно	Библиотекарь

5	Работа школьной библиотеки в тесном сотрудничестве с районной, городской библиотекой и библиотеками других школ.	Постоянно	Библиотекарь

13. План работы педагога-психолога

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Примечания
1	2	3	4	5
1	**Диагностика**			
		1) Диагностика школьной зрелости	сентябрь	1 классы
		2) Исследование уровня адаптации	сентябрь	1-е, 5- е классы
		3) Исследование уровня адаптации	ноябрь	10 –е классы
		4) Диагностика профессионального выгорания у педагогов	Сентябрь-декабрь	Педагогический состав
		5) Профориентационная диагностика	Февраль-май	8,9,10 классы
		6) Индивидуальная диагностика	В течение года	Диагностика проводится по необходимости
		7) Диагностика по запросу администрации	В течение года	
		8) Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с трудностями в обучении	В течение года	Диагностическая работа помогающая родителям и педагогам выбрать оптимальную

				программу обучения для каждого учащегося.
2	**Развивающая и коррекционная работа**	1) Коррекция по индивидуальному запросу учащихся, родителей, педагогов	В течение года	Составление индивидуальных программ, анализ результатов
		2) Развивающие занятия по интеллектуальному развитию	январь	1-7 класс
		3) Профилактика вредных привычек	В течение года	
		4) Тренинги развития уверенного поведения 5) Развитие умений бесконфликтного общения		По мере обращения
		6) Коррекция по запросу администрации		По мере обращения
3	**Консультирование**	Индивидуальные и групповые консультации для учеников, родителей, педагогов, специалистов.	В течение года	Консультации проводятся по запросу и необходимости.
		Значение адекватной самооценки – консультация для старшеклассников.	В течение года	Организация консультации при согласовании с классным руководителем.
		Способы повышения	В течение	Стимулы

		успеваемости	года	высокого качества знаний
4	**Просветительская работа** с педагогическим коллективом	Теоретические семинары:		
		1) Конфликтные ситуации в учебно-воспитательном процессе: причины, следствия, решения	сентябрь	Продолжить обмен опытом. Эффективное общение(НЛП)
		2) Вопросы психологического здоровья.	октябрь	Презентация. Психологическая карта недугов.
		3) Воспитание – это умение вносить изменения	ноябрь	Как определиться с тем, что необходимо изменить?
		4) Профилактика вредных привычек и формирование стремления к ЗОЖ Профилактика суицида: 1) Лекция для классных руководителей «Профилактика суицидального поведения подростков».	январь	Для классных руководителей (беседы, рекомендации, консультации) Информировать о причинах, возможностях

				коррекции поведения, необходимой помощи при ситуации.
		5)Профориентационная работа и ее значение для старшеклассника.	февраль	Для классных руководителей старших классов.
	Просветительская работа с родителями	Родительские собрания: 1) «Мотивация к обучению в школе» 1- е классы	сентябрь	Для родителей начальной школы. Определить основные проблемы первоклассников и их родителей, заполнить анкеты для родителей первоклассников.
		2) «Психологические особенности подросткового возраста»	сентябрь	Для родителей 5-6 классов.
		3) «Переход в 5 класс: новые требования, проблемы и пути их решения» 4-5 е классы	октябрь	Анкетирование. Проблемы перехода в среднее звено и как с ними справлятьс я.
		4) «Признаки острых переживаний у подростков, возможности	ноябрь	Дополнительно по запросу

		неблагополучия»		классных руководителей.
		5) «Взаимоотношения с родителями. Принятие и помощь родителей»	декабрь	Для родителей учащихся старших классов.
	Просветительская работа с учащимися	Классные часы: 1) «Что такое психология»	сентябрь	4-5классы
		2) «Ситуация успеха. Как ее создать»	В течение года	5-9 классы
		3) «Бесконфликтное общение»	октябрь	6-10 классы
		4) «Профориентация в твоей жизни»; «Разнообразие мира профессий»	февраль	9 классы
		5) «Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями»	ноябрь	5- 7 классы
		6) «Уровень параметров моей профессиональной зрелости»	декабрь	9 -11 – е классы. Беседа. Повышение уровня профессиональной зрелости у старшеклассников.
		7) «Выигрывающие и проигрывающие. Кто ты?»	В течение года	10-11 классы
		8)Тема по запросу		
5	**Организационно-методическая работа**	1) Разработка развивающих и коррекционных программ.	В течение года	
		2) Оформление кабинета		Составить сборник

				рекомендаций для родителей. Разработать памятки для родителей детей с нарушениями в поведении (профилактика агрессии и аутоагрессии)
		3) Оказание методической помощи педагогам		
		4) Разработать и дополнить программу психологической поддержки учащихся в период экзаменов	март	Разработать памятки.
		5) Оформить стенд с тематикой практической психология успеха	январь	Рекомендаци, афоризмы, упражнения, притчи,