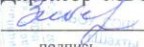


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №36 г.Шахты
Протокол № 1 от 31.08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №36 г.Шахты
 / Н.Г.Зибера
подпись расшифровка подписи

Приказ № 36 от « 01 » сентября 2021 г.

**Положение об организации методической работы
МБОУ СОШ №36 г.Шахты**

Положение об организации методической работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №36 имени Н.В. Шапкина» (далее-МБОУ СОШ №36 г.Шахты) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации методической работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

2. Цель и задачи

2.1. Цель организации методической работы -повышение профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развитие творческого потенциала педагогических работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты, формирование у педагогов коммуникативной компетентности, повышение квалификации в психолого-педагогической и научно-теоретической областях.

2.2. Организация методической работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты решает следующие задачи:

- создание единого информационного пространства и регуляция информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечение эффективного и оперативного информирования педагогов о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;

- организация работы по созданию нормативно-правовой базы методической работы в МБОУ СОШ №36 г.Шахты;

- способствование созданию программно -методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечение проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

- управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание направлений методической деятельности в МБОУ СОШ №36 г.Шахты

3.1. Организационно-методическое направление

3.1.1. Планирование, организация и координация разработки нормативно-правовой базы методической деятельности МБОУ СОШ №36 г.Шахты, педагогического коллектива, организация деятельности методических объединений, временных проблемных и творческих групп, оценка результатов методической деятельности, совместная работа с МБОУ СОШ №36 г.Шахты дополнительного образования педагогических работников.

3.1.2. Планирование и организация конкурсов профессионального мастерства: разработка нормативной документации, информирование педагогов о конкурсах, подборка материалов в помощь конкурсантам.

3.1.3. Планирование и организация аттестации педагогических и руководящих работников: информирование, консультирование, оказание помощи при подготовке документов, планирование аттестации, проведение семинаров.

3.1.4. Планирование и организация работы с кадровым резервом и молодыми специалистами: проведение индивидуальных консультаций, бесед, диагностика профессиональных затруднений педагогов.

3.1.5. Планирование и организация диагностики профессиональной деятельности и профессиональной компетентности, профессиональных затруднений, творческих способностей и возможностей педагогов: анализ профессиональных потребностей педагогов, самоанализ деятельности, посещение и анализ уроков администрацией и взаимопосещение уроков.

3.2. Информационно-методическое направление

3.2.1. Информационное и программно-техническое сопровождение деятельности работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты, компьютеризация рабочего места педагога, оформление информационно -методического стенда, размещение информации о текущей и планируемой деятельности педагогов на сайте школы.

3.2.2. Создание банка данных диагностических методик, отслеживающих профессиональные затруднения, профессиональные и личностные компетенции педагогических работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

3.2.3. Создание банка данных о педагогических кадрах МБОУ СОШ №36 г.Шахты: портфолио педагогов, создание банка данных по образованию, стажу, курсовой подготовке, прохождению аттестации, участию в конкурсах разного уровня, публикациям педагогов.

3.2.4. Создание единого информационного пространства через сетевое взаимодействие субъектов: организация школьного сайта, электронной почты МБОУ СОШ №36 г.Шахты, индивидуальные сайты педагогов, электронные мониторинги, информационные стенды и экспозиции.

3.2.5. Ознакомление педагогических работников с нормативной, правовой и рекомендательной документацией, с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях: проведение групповых консультаций, методических памяток-рекомендации, круглые столы, семинары, мастер-классы.

3.2.6. Информирование педагогических работников о новых направлениях развития образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах: проведение индивидуальных консультаций, мастер-классы, консультации, размещение информации на сайте школы, информационном стенде.

3.2.7. Участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты, оказание им информационно-методической помощи в непрерывном образовании: содействие повышению квалификации через систему дистанционных организация педагогов для участия в вебинарах, семинарах, конкурсах разного уровня планирование повышения квалификации педагогов, организация методического дня, диагностика педагогических затруднений, мониторинг курсовой подготовки.

3.2.8. Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности МБОУ СОШ №36 г.Шахты и педагогов области, региона: проведение учебно-методических мероприятий через организацию методических дней в школе, участие в конференциях, семинарах, ознакомление через средства массовой информации, размещение информации на сайте школы, стенде, обобщение опыта через проведение семинаров, педагогических советов.

3.2.9. Изучение, обобщение и технологическое описание передового (инновационного, актуального) педагогического опыта педагогических работников, опыта МБОУ СОШ №36 г.Шахты: планирование, наблюдение, участие в конкурсном движении, проведение мастер-классов, семинаров для педагогических работников школ области, участие в региональных конференциях, вебинарах, курсах повышения квалификации.

3.2.10. Оказание помощи педагогам в разработке комплексного учебно-методического обеспечения учебного предмета: методические консультации по технологии составления рабочих программ, консультирование, оказание помощи в пополнении учебных кабинетов необходимыми методическими пособиями, оборудованием.

3.2.11. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды (написание заявления и др.): оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды (написание заявления, оформление материалов творческого отчета), оформление материалов творческого отчета.

3.2.12. Ведение портфолио педагогов: формирование портфолио педагога, консультирование, сбор информации о деятельности педагога, отслеживание индивидуальных достижений педагога.

3.3. Учебно-методическое направление

3.3.1. Разработка учебно-методических материалов (учебных программ, методических рекомендаций, указаний и разработок): помощь в организации внутреннего и внешнего рецензирования материалов, консультирование педагогов по написанию рабочих программ.

3.3.2. Организация и проведение обучения по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты: проведение мастер-классов по использованию ИКТ-технологий, взаимопомощь, индивидуальные консультации.

3.3.3. Консультативная помощь педагогам по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС: изучение нормативной документации по разработке учебно-методического обеспечения ФГОС, консультирование.

3.3.4. Создание системы методических услуг в соответствии с потребностями педагогов по основным направлениям модернизации образования: анализ потребностей руководителей и педагогов по основным направлениям модернизации образования в методических услугах по результатам диагностики и анкетирования.

3.4. Научно-методическое направление

3.4.1. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы в МБОУ СОШ №36 г.Шахты: проведение консультации, круглых столов, мастер-классов.

3.4.2. Научно-методическая помощь в разработке программы развития МБОУ СОШ №36 г.Шахты: проведение консультации, практических семинаров, прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации, проведение методических дней.

3.4.3. Организация рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий (учебных, учебно-методических и др.), дидактических материалов: создание и подборка методических материалов соответствующих современным требованиям к составлению учебно-методической документации, пособий.

3.4.4. Разработка критериев для экспертизы материалов конкурсов методических разработок, профессионального мастерства.

3.4.5. Экспертиза учебно-программной документации: учебных программ, методической продукции, внутренняя экспертиза учебно-программной документации силами педагогов, руководителями МО, специалистами предметных областей, осуществление внутренней и организация внешней экспертизы методической продукции; осуществление внутренней и организация внешней экспертизы методической продукции силами педагогов школы.

3.4.6. Анализ и обобщение результатов экспериментальной работы образовательного МБОУ СОШ №36 г.Шахты: анализ методической работы школы за год, организация семинаров, публикация в средствах массовой информации, участие в вебинарах, конференциях, мотивирование педагогов к участию в конкурсах разного уровня.

3.4.7. Организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования: организация и проведение круглых столов по вопросам обновления содержания образования, тематических педагогических советов, методических дней.

3.4.8. Научно-методическая помощь педагогам в разработке авторских программ, элективных курсов: проведение индивидуальных консультаций, семинаров, обсуждение на методическом совете.

3.4.9. Проведение научно-практических конференций для педагогов и обучающихся: консультирование педагогов и обучающихся, оказание помощи в получении внешней рецензии на работу.

3.4.10. Мотивация и стимулирование педагогов к научно-исследовательской деятельности: представление опыта работы педагога на областных семинарах, представление педагога к награждению, делегирование педагогам управленческих функций.

3.4.11. Организация работы временных творческих коллективов.

3.4.12. Осуществление мониторинга качества образования: мониторинг учебных достижений учащихся школы, мониторинг выполнения административных контрольных работ.

4. Формы методической работы

4.1. Организационные формы методической работы: инструктивно-методические совещания, методические оперативки, профессиональные объединения педагогов (на постоянной основе), временные профессиональные объединения (творческие группы, проблемные группы, проектные команды, смотры-конкурсы кабинетов, выставки, открытые уроки и взаимопосещения, предметные недели, описание, оформление и презентация опыта работы и др., создание банка данных методических материалов, подготовка и проведение методического дня, педагогических мастерских, организация и проведение профессионального конкурса для педагогов школы; оформление баз данных по направлениям мониторингов:

- образование педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- повышение профессионального уровня педагогов;
- представление опыта работы педагогов;
- награды педагогов;
- участие педагогов в общественной жизни;
- качество обучения учащихся как результат работы педагогов.

4.2. Дидактические формы методической работы: индивидуальные (консультации, стажировка, наставничество, ведение портфолио, самообразование педагогов, выполнение индивидуальных заданий); групповые (постоянно действующие семинары, методические семинары, психолого-педагогические проблемные семинары, теоретические и научно-практические конференции, педагогические чтения, групповые дискуссии, диспуты, деловые, ролевые, организационно-деятельностные игры, творческие отчеты, творческие педагогические лаборатории, мастерские, мастер-классы, круглые столы, школа передового опыта, школа молодого педагога, другие групповые формы); групповые: (тематические групповые, индивидуальные консультации); коллективные (теоретические и научно-практические педагогические конференции, педагогические чтения).

4.3. Деятельность на основе договоров о совместном сотрудничестве, социальном партнерстве: проведение семинаров, мастер-классов для педагогов города, области, создание условий для прохождения педагогической практики студентов педагогического колледжа, участие работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты в мероприятиях, организованных социальными партнерами.

5. Организация методической работы в МБОУ СОШ №36 г.Шахты

5.1. Методическая работа в МБОУ СОШ №36 г.Шахты организуется через деятельность педагогических объединений:

- Педагогический совет;
- методический совет;
- аттестационная комиссия;
- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей гуманитарного цикла и общественных наук;
- методическое объединение учителей естественно-математического цикла;
- методическое объединение учителей эстетического цикла, технологии, физической культуры, ОБЖ;
- методическое объединение классных руководителей (уровень основного, среднего общего образования);
- школа молодого учителя;
- временные творческие коллективы.

5.2. Деятельность советов, объединений, комиссий, школы молодого учителя, временных творческих коллективов организуется в соответствии с целями их организации.

5.3. **Методический совет** – является коллективным общественным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ №36 г.Шахты. Компетенция методического совета:

- создание педагогических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности педагогических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий между педагогами различных педагогических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проведение совместных заседаний педагогических объединений;
- изучение опыта работы педагогических объединений;
- организация социального партнерства с другими образовательными организациями города;
- разработка положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ СОШ №36 г.Шахты;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в педагогических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

В состав методического совета которого входят: заместители директора МБОУ СОШ №36 г.Шахты (по УВР, ВР); руководители методических объединений, специалисты предметов учебного плана; педагог-психолог; заведующий библиотекой. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ СОШ №36 г.Шахты. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется

председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ №36 г.Шахты. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №36 г.Шахты (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и планом контрольно-оценочной деятельности.

5.4. Методическое объединение педагогов нацелено на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе на улучшение образовательной деятельности.

Методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) является объединением, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В МБОУ СОШ №36 г.Шахты может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ СОШ №36 г.Шахты задач, и утверждается приказом директора. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, рабочих программ и методик;
- согласование контрольно-измерительных материалов для контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контрольно-оценочной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель в МБОУ СОШ №36 г.Шахты;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;—укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

Основными формами работы методического объединения являются:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- Проведение предметных и методических недель.
- Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

Порядок работы методического объединения

- Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического

объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.

- Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

- Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты и планом контрольно-оценочной деятельности.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической работе;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора МБОУ СОШ №36 г.Шахты;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

5.5. Школа молодого учителя организуется при наличии в МБОУ СОШ №36 г.Шахты молодых специалистов для оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, создания условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов. Руководителем школы молодого учителя является заместитель директора по УВР. Школа молодого учителя организует свою работу по плану

методической работы в МБОУ СОШ №36 г.Шахты и приказам руководителя МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

Временные творческие коллективы создаются по инициативе педагогов, администрации МБОУ СОШ №36 г.Шахты с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития общеобразовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов. Руководители временных творческих коллективов, назначаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.6. Аттестационная комиссия - создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности. Состав аттестационной комиссии утверждается директором общеобразовательного учреждения. Деятельность аттестационной комиссии организуется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

6. Права и обязанности участников методической работы школы

6.1. Реализация прав участников методической работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты осуществляется через их профессиональные компетенции.

6.1.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

-участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;

-обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

-разрабатывают рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

-работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

-работают над самостоятельно выбранной методической темой;

- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;

- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;

- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участие в профессиональных методических конкурсах;
- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

6.1.2.Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом контрольно-оценочной деятельности;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации МБОУ СОШ №36 г.Шахты в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;

- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

6.1.3. Администрация МБОУ СОШ №36 г.Шахты:

- определяет содержание методической работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты;

- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;

- координирует деятельность различных методических объединений;

- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, для развития методической работы школы;

- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2. Обязанности участников методической работы

6.2.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

- систематически посещать заседания МО;

- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- участвовать в обсуждении решений методического объединения;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

6.2.2.Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

- анализировать деятельность МО, творческих групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

7. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты;

- анализа методической работы за учебный год;

- протоколов заседаний методических советов и методических объединений;

- договора о совместной деятельности с учреждениями дополнительного профессионального образования;

- копий приказов директора МБОУ СОШ №36 г.Шахты по организации методической работы;

- мониторингов:

- уровень образования педагогических работников;

- повышение квалификации педагогических работников;

- аттестация педагогических работников;

- участие в конкурсном движении педагогических работников;

- участие педагогов в методических мероприятиях разного уровня;-

- представление опыта работы педагогических работников в форме

- публикаций (в печатных сборниках , в педагогических интернет-сообществах);
- награды педагогических работников;
 - участие в общественной жизни города, области и т.п. педагогических работников;
 - график прохождения аттестации педагогических работников на текущий год;
 - перспективный план повышения квалификации педагогических работников;
 - график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
 - график проведения текущих контрольных работ: предупреждение перегрузок обучающихся;-
 - график административных контрольных работ на четверть;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

6.2. Документы методического объединения.

К документации методического объединения относятся:

1. Приказ о назначении руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший учебный год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления, цели и задачи методического объединения на текущий учебный год.
5. Социально-педагогический паспорт методического объединения (фамилия, имя, отчество учителя, дата рождения, образование (когда и какой вуз окончил), должность, стаж (общий, педагогический, в школе), учебная нагрузка, классное руководство, категория (год присвоения), звание («Отличник народного образования», «Почетный работник», Заслуженный учитель РФ), награды, поощрения.
6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
8. Сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики).
9. Сведения об аттестации учителей методического объединения.
10. Сведения о повышении квалификации учителей методического объединения (план, формы).

11. График проведения текущих контрольных работ (составляет руководитель методического объединения, согласовывая с учителями).
Цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день).
12. График административных контрольных работ на четверть.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором школы).
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
15. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
16. План проведения предметной недели.
17. Результаты контрольно-оценочной деятельности (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся).
18. Протоколы заседаний методического объединения.