



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №36
имени Н.В.Шапкина»

346506, г. Шахты Ростовская область, пер. Мичурина, 11
тел.(8636) 23-26-39, 23-25-32, факс (8636) 23-25-32, e-mail: school36@shakhty-edu.ru

« 16 » июля 2019г.

№ 184

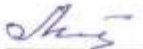
ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ №362 от 29.12.2017г.
«Об утверждении «Положения об оплате труда
работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты»**

1. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты» согласно Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Настоящие изменения в «Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №36 г. Шахты» вступают в силу и применяются к правоотношениям, возникшим с 01.09.2019г.
3. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Литвинову Е.Н.

Директор

Г.В. Скорикова

С приказом ознакомлена: « 16 » июля 2019г.  /Е.Н.Литвинова

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ №362 от 29.12.2017г. «Об утверждении «Положения
об оплате труда работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты».

1. Приложение №3 к разделу 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

Критерии оценки деятельности заведующего хозяйством с учетом итогов работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты за _____учебный год для установления надбавки за качество выполняемых работ на _____учебный год

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во (%)	Самооценка (%)	Кол-во (%) фактическое
1.	Выполнение муниципального задания	1.1. % исполнения	Невыполнение государственного задания	минус 20%		
			100% выполнение	30%		
2.	Обеспечение директора, заместителей директора, главного бухгалтера необходимыми сведениями и расчетами по различным направлениям деятельности	2.1. Отсутствие нареканий со стороны директора, заместителей директора, главного бухгалтера в предоставлении необходимых сведений и расчетов	Положительная динамика	20%		
			Отрицательная динамика	минус до 10%		
3.	Соблюдение условий Соглашений при принятии обязательств	3.1. Недопущение принятия обязательств сверх средств субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели	Нет замечаний	20%		
			Имеются замечания	минус до 10%		
4.	Своевременность и качество представляемой статистической и иной отчетности, а также иной информации (отчеты потребления ТВЭР, отчет о подготовке к новому учебному году, отчет о подготовке к отопительному сезону и др. информация)	4.1. Выполнение мероприятий по подготовке образовательной организации к отопительному сезону и новому учебному году. Соблюдение установленных сроков представления отчетов. 4.2. Выполнение мероприятий по охране труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Нет замечаний	40%		
			Имеются замечания	минус от 10% до 15%		
			Недопустимый уровень	минус до 40%		

5.	Обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса	5.1. Принятие срочных и необходимых мер, направленных на поддержание и улучшение систем жизнеобеспечения образовательной организации, противопожарной и антитеррористической безопасности	нет замечаний имеются замечания неудовлетворительный уровень	30% минус до 10% минус до 20%		
6.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов учреждения, соблюдение порядка использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	обеспечение сохранности имущества, эффективного использования и соблюдение правил учета муниципальной собственности		20%		
		своевременность и обоснованность списания основных средств		20%		
		соблюдение порядка использования муниципального имущества, регулярность проведения инвентаризации		20%		
Суммарное количество процентов (%) по критериям оценки				200		
Размер надбавки за качество выполняемых работ (заполняется комиссией)						

Работник _____
Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Председатель комиссии _____
Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности заместителя директора по ВР с учетом итогов работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты за _____ учебный год для установления надбавки за качество выполняемых работ на _____ учебный год

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во (%)	Самооценка (%)	Кол-во (%) фактическое
1.	Количество поступивших обращений граждан	Наличие объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательных отношений	Количество обращений	Минус 5% за каждое обращение		
2.	Обеспечение реализации муниципального заказа по приоритетным направлениям воспитания обучающихся	2.1.Выполнение годового плана воспитательной работы	Выполнен	30%		
			Выполнен частично	10%		
			Не выполнен	0%		
		2.2. Проведение мероприятий, направленных на реализацию воспитательных программ	Проводились	20%		
			Не проводились	0%		
3.	Эффективность воспитательной работы	3.2. Уровень воспитанности обучающихся по результатам мониторинга	70% и выше	3%		
			69-59%	2%		
			58-50%	1%		
4.	Организация деятельности органов самоуправления	4.1. ШУС «Радуга»	Ведется	20%		
			Ведется частично	10%		
			Не ведется	0%		
5.	Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей	5.1. Охват школьников горячим питанием	95%	10%		
			80%	5%		
			70%	2%		
6.	Совершенствование профессиональной компетентности	6.1. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности	Организация и проведение мероприятий	20%		
			Участие в мероприятиях	10%		
		6.2. Участие в работе конференций, семинаров, круглых столов на уровне города	Организация и проведение мероприятий	20%		
			Участие в мероприятиях	10%		
7.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних, профилактике безнадзорности	7.1. Наличие обучающихся, совершивших правонарушения	Количество	Минус 2% за каждого ученика		
8.	Информационное обновление	8.1. На сайте ОУБ на информационных стендах 8.2. Электронное дополнительное образование	Своевременно	10%		
			Не своевременно	0%		

9.	Эффективность воспитательной системы образовательной организации	9.1. Наличие результатов социальной активности обучающихся 9.2. Организация и контроль участия обучающихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях различных уровней	Положительная динамика	10%		
			Наличие дипломов, грамот	1% за каждую победу; 0,5% за призовое место		
10.	Обеспечение мер социальной защиты всех категорий обучающихся	10.1. Да/нет	Выполнено	10%		
			Не выполнено	0%		
11.	Реализация мероприятий по профилактике противоправного поведения обучающихся	11.1. Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов, медицинских организаций.	Выполнено	10%		
			Не выполнено	0%		
12.	Наличие обучающихся, совершивших правонарушения, состоящих на учете в КДН, в общей численности обучающихся	12.1. Количество		Минус 2% за каждое правонарушение		
13.	Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся	13.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику террористическо-экстремистской деятельности	Проводились	10%		
			Не проводились	0%		
		13.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения	Проводились	10%		
			Не проводились	0%		
		13.3. Проведение инструктажей с отметкой в соответствующих журналах	Проводились	10%		
			Не выполнено	Минус 10%		
14.	Разработка и внедрение локальных нормативных актов, регламентирующих основные права обучающихся	14.1. Да/нет	Выполнено	7%		
			Не выполнено	0		
Суммарное количество процентов (%) по критериям оценки				200		
Размер надбавки за качество выполняемых работ (заполняется комиссией)						

Работник _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности главного бухгалтера с учетом итогов работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты за _____ учебный год для установления надбавки за качество выполняемых работ на _____ учебный год

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во (%)	Самооценка (%)	Кол-во (%) фактическое	
1.	Эффективность деятельности образовательной организации согласно системе рейтинговой оценки, проводимой Департаментом образования г.Шахты	1.1. Наличие или отсутствие нареканий со стороны специалистов Департамента образования г.Шахты	Положительная динамика	30%			
			Отрицательная динамика	минус от 10% до 30%			
2.	Выполнение муниципального задания	2.1. % исполнения	Невыполнение государственного задания	минус 20%			
			100% выполнение	30%			
3.	Обеспечение директора, заместителей директора, заведующей хозяйством необходимыми сведениями и расчетами по различным направлениям деятельности	3.1. Отсутствие нареканий со стороны директора, заместителей директора, заведующего хозяйством предоставления необходимых сведений и расчетов	Положительная динамика	10%			
			Отрицательная динамика	минус до 10%			
4.	Соблюдение условий Соглашений при принятии обязательств	4.1. Недопущение принятия обязательств сверх средств субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели	Нет замечаний	10%			
			Имеются замечания	минус до 10%			
5.	Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации	5.1. Освоение средств целевых субсидий	Освоены полностью	40%			
			5.2. Просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность; задолженность по выплате заработной платы работникам	отсутствует	10%		
				имеется	минус до 10%		
6.	Своевременность и качество представляемой статистической и иной отчетности, а также иной информации (отчеты по страховым	6.1. Соблюдение установленных сроков представления отчетов и информации в планово-экономический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности, налоговый орган, пенсионный фонд,	Нет замечаний	20%			
			Имеются замечания	минус до 10%			
			Недопустимый уровень	минус до 40%			

	вносам, НДС, СЗВМ, СРЗ П и др. информация)	ФСС, Росприроднадзор и требований по их заполнению				
7.	Своевременность и качество представляемой бюджетной бухгалтерской отчетности, информации по финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	7.1. Соблюдение установленных сроков представления отчетов и информации в планово-экономический отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности требований по их заполнению	Нет замечаний Имеются замечания Недопустимый уровень	20% минус до 10% минус до 20%		
8.	Качество ведения бухгалтерского учета	8.1. Соблюдение установленного нормативными актами порядка ведения бухгалтерского учета, соблюдение установленных сроков представления отчетов, информации, наличие необоснованной дебиторской (кредиторской) задолженности	Нет замечаний Имеются замечания Неудовлетворительный уровень	20% минус до 10% минус до 20%		
9.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов образовательной организации, соблюдение порядка использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации	9.1. Правомерное, целевое и эффективное использование бюджетных средств		10%		
9.2. Обеспечение сохранности, эффективного использования и соблюдение правил учета государственной собственности						
9.3. Своевременность и обоснованность списания основных средств						
9.4. Соблюдение порядка использования государственного имущества, регулярность проведения инвентаризации						
Суммарное количество процентов (%) по критериям оценки				200		
Размер надбавки за качество выполняемых работ (заполняется комиссией)						

Работник

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности секретаря-машинистки с учетом итогов работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты за _____учебный год для установления надбавки за качество выполняемых работ на _____учебный год

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во (%)	Самооценка (%)	Кол-во (%) фактическое
1.	Обеспечение директора, заместителей директора, главного бухгалтера необходимыми сведениями	1.1. Отсутствие нареканий со стороны директора, заместителей директора, главного бухгалтера в предоставлении необходимых сведений и расчетов	положительная динамика	20%		
			отрицательная динамика	минус до 10%		
2.	Организация работы с педагогическими кадрами, обучающимися, родителями, вспомогательным персоналом	2.1. Соблюдение установленного нормативными актами порядка ведения учета и движения кадров, воинского учета 2.2. своевременность предоставления документов, сведений участникам образовательных отношений	нет замечаний	40%		
			имеются замечания неудовлетворительный уровень	минус до 20% минус до 60%		
3.	Качество ведения делопроизводства	3.1. Соблюдение сроков ознакомления работников с документами 3.2. Качество ведения личных дел, своевременность внесения сведений в форму Т2, трудовые книжки 3.3. Своевременность ознакомления работников с локальными актами	нет замечаний	40%		
			имеются замечания неудовлетворительный уровень	минус до 20% минус до 60%		
		3.4. Своевременность формирования дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и передача в архив 3.5. Качество организации приема посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников	нет замечаний	60%		
			имеются замечания	минус до 20%		
			неудовлетворительный уровень	минус до 60%		

4.	Ведение архивного дела			40%		
Суммарное количество процентов (%) по критериям оценки						
Размер надбавки за качество выполняемых работ (заполняется комиссией)						

Работник _____
 Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Председатель комиссии _____
 Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности заведующего библиотекой с учетом итогов работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты за _____ учебный год для установления надбавки за качество выполняемых работ на _____ учебный год

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во (%)	Самооценка (%)	Кол-во (%) фактическое
1.	Выполнение государственного задания	1.1. % исполнения	Невыполнение государственного задания	0		
			100% выполнения	30%		
2.	Обеспечение директора, заместителей директора, главного бухгалтера необходимыми сведениями	2.1. Отсутствие нареканий со стороны директора, заместителей директора, главного бухгалтера в предоставлении необходимых сведений и расчетов	положительная	20%		
			отрицательная	0		
3.	Развитие материально-технической базы библиотеки	3.1. Использование ИКТ, развитие и пополнение библиотечного фонда	да	20%		
			нет	0		
4.	Обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	4.1. Обеспеченность учебниками	Нет замечаний	40%		
			Имеются замечания	10%		
			Недопустимый уровень	0		
5.	Своевременность и качество представляемой статистической и иной отчетности, а также иной информации	5.1. Соблюдение установленных сроков представления отчетов и иной информации и требований по их заполнению	Нет замечаний	10%		
			Имеются замечания	5%		
			Недопустимый уровень	0		
6.	Качественное проведение и оформление тематических выставок	6.1. Выполнение плана библиотеки по проведению запланированных мероприятий	Более 2-х	15%		
			две	10%		

			одна	0		
8.	Эффективное использование материальных ресурсов образовательной организации	8.1. Обеспечение сохранности, эффективного использования имущества		15%		
		8.2. Своевременность и обоснованность списания основных средств		15%		
		8.3. Соблюдение порядка использования государственного имущества, регулярность проведения инвентаризации		15%		
		8.4. Работа по пресечению использования экстремистских материалов		20%		
Суммарное количество процентов по критериям оценки				200		
Размер надбавки за качество выполняемых работ (заполняется комиссией)						

Работник _____
 Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Председатель комиссии

 Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности заместителя директора по УВР с учетом итогов работы МБОУ СОШ №36 г.Шахты за _____ учебный год для установления надбавки за качество выполняемых работ на _____ учебный год

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Значение показателя, условие	Кол-во (%)	Самооценка (%)	Кол-во (%) фактическое
1.	Количество поступивших обращений граждан	Наличие объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательных отношений	Количество обращений	Минус 5% за каждое обращение		
2.	Обеспечение реализации муниципального заказа по приоритетным направлениям обучения обучающихся	2.1.Выполнение годового плана работы образовательной организации	Выполнен	30%		
			Выполнен частично	10%		
			Не выполнен	0%		

		2.2. Проведение мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ	Проводились	20%		
			Не проводились	0%		
3.	Организация профильного обучения	3.1. Реализация профильных и углубленных программ обучения	количество	1 профиль - 10%, 2 профили - 20%		
4.	Качество образовательных услуг	4.1. Доля выпускников, не сдавших ЕГЭ по русскому языку и (или) математике, в общей численности выпускников, участвовавших в ЕГЭ по этим предметам. 4.2. Доля выпускников МБОУ, не получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников МБОУ	проценты	Минус до 10% Минус до 10%		
5	Реализация программ, комплекса мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	5.1. Количество победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников не ниже регионального уровня в календарном году 5.2. Количество участников Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам не ниже регионального уровня в календарном году, занявших в рейтинге первые 10 мест после призеров	человек	5 % за каждого победителя и призера 1 % за каждого участника		
6.	Совершенствование профессиональной компетентности	6.1. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности	Организация и проведение мероприятий	30%		
			Участие в мероприятиях	10%		
		6.2. Участие в работе конференций, семинаров, круглых столов на уровне города	Организация и проведение мероприятий	20%		
			Участие в мероприятиях	10%		
7.	Методическое обеспечение образовательного процесса	7.1. Организация работы методического совета 7.2. Организация работы методических объединений. 7.3. Организация работы творческих групп и индивидуальной работы с учителями	Положительная динамика Отрицательная динамика	30% Минус 20%		
8.	Информационное обновление	8.1. На сайте, на информационных стендах 8.2. Предоставление отчетности и документов в электронном виде	Своевременно	30%		
			Не своевременно	0%		

9.	Государственная итоговая аттестация	9.1. Информационное обеспечение 9.2. Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений 9.3. Подготовка документации	Положительная динамика Отрицательная динамика	43% Минус 20%		
10.	Разработка и внедрение локальных нормативных актов, регламентирующих проведение образовательного процесса	10.1. Да/нет	Выполнено Не выполнено	7% 0		
Суммарное количество процентов (%) по критериям оценки				200		
Размер надбавки за качество выполняемых работ (заполняется комиссией)						

Работник _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

- Раздел 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» пункт 4.5. дополнить абзацем следующего содержания: «Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается педагогам дополнительного образования на основании протокола заседания комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом критериев, согласно приложению №6 к настоящему Положению, и утверждается приказом директора.
- Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №36 г.Шахты дополнить приложением №6 следующего содержания:

Критерии оценки деятельности педагога дополнительного образования

Ф.И.О.

Наименование секции, кружка

Период работы

№ п\п	Показатели	Максимальное кол-во баллов	Самооценка	Кол-во фактическое
Результативность деятельности с обучающимися				
1.	<u>Участие обучающихся</u> в выставках, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.п.) по плану.			
	Сохранность контингента	2 балла		
	Участие в мероприятиях (качество выступлений и выставок)	2 балла		
	Новизна проводимых мероприятий	1балл		
	<u>Участие обучающихся</u> в выставках, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.п. разного уровня			
	<u>Муниципальный (район,город)</u>	1 балл		
	<u>Региональный (область)</u>	2 балла		
	<u>Всероссийский-Международный</u>	3 балла		
	<u>Дополнительные баллы:</u> Участие в 1-3 конкурсах	1 балл		

	Участие в 4-6 конкурсах Участие в 7 и более конкурсах	2 балла 3 балла		
	За победы в конкурсе: (за каждого участника или команду) Муниципальный уровень (победитель) ------(призер) Региональный уровень (победитель) ------(призер) Всероссийский- Международный (победитель) ------(призер)	2 балла 1 балл 3 балла 2 балла 4 балла 3 балла		
2	Проектная отчётная работа (отчетный концерт, выставка, турнир)	2 балла		
	Проектная работа, представленная на муниципальном уровне на региональном уровне на Всероссийском – Международном уровне	3 балла 4 балла 5 баллов		
	Дополнительно: Муниципальный уровень (победитель) ------(призер) Региональный уровень (победитель) ------(призер) Всероссийский- Международный (победитель) ------(призер)	2 балла 1 балл 3 балла 2 балла 4 балла 3 балла		
3	Участие педагога дополнительного образования в жизни школы			
	Посещение (16) и выступление (до 46) на праздничных коллективных мероприятиях	1-4 балла		
	Эффективность и качество исполнения функциональных обязанностей	1 балл		
	Соблюдение режима работы, выполнение плана	1 балл		
4	Оформление документации Качественное ведение документации и <u>своевременное представление информации</u>	1 балл 2 балла		
5	Участие в проведении открытых занятий, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов, и др. мероприятиях по обобщению педагогического опыта	1 балл 2 балла		
	Посещение мероприятий на уровне города, области			
6	Участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий: - благотворит акции, - субботники и др.,	1 балл 1 балл		
7	Эффективность занятия качественные результаты работы по итогам занятий отсутствие несчастных случаев, травм	1 балл 1 балл		
8	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ, сайт): за каждую статью -муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный и международный уровень - сайт учителя или страничка (с подтверждением документа и наполнением сайта)	1 балл 1 балл 2 балла 1 балл		
9	Коммуникативные качества педагога Готовность к сотрудничеству с обучающимися, родителями и коллегами, предупреждение конфликтной ситуации Отсутствие конфликтов, жалоб	1 балл 1 балл		
10	Повышение профессионального мастерства Прохождение курсов. Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе).	1 балл по 1 баллу		
11	Пополнение и сбережение учебно - материальной базы (пошив костюмов, приобретение инструментов и др. материалов)			
	Общее количество баллов			

Размер надбавки за качество выполняемых работ (заполняется комиссией)			
--	--	--	--

Работник _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

4. Приложение №4 к разделу 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

Система показателей и условия премирования

1. Премияльные выплаты (единовременные премии), увязывающие систему оплаты труда с какими-либо достижениями, не носящими систематического характера, с выполнением важных и ответственных работ или с общими коллективными результатами работы в течение определенного календарного периода осуществляются на основании справки главного бухгалтера о наличии экономии фонда оплаты труда, протокола заседания комиссии по распределению премиального фонда, приказа директора.
2. Премияльные выплаты могут осуществляться по итогам календарного года, полугодия, квартала или месяца. Премияльные выплаты не могут превышать фонда, установленного в смете учреждения.
3. Порядок, условия и размер установления премиальных выплат:
 - 3.1. Премии работникам выплачиваются из экономии фонда оплаты труда.
 - 3.2. При определении показателей премирования следует учитывать:
 - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициативу, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
 - соблюдение исполнительской дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества и т.д.
 - 3.3. Размер премии может определяться как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.
 - 3.4. Для определения размеров премий в МБОУ СОШ №36 г.Шахты создается специальная комиссия из представителей администрации и представителей профсоюзного комитета. Комиссия фиксирует и анализирует достижения работников за отчетный период и выполнение работниками особо важных и ответственных работ. Комиссия свои

решения фиксирует в виде протокола, который передается директору на утверждение.

Директор издает приказ о премировании работника (работников) с указанием суммы премии.

3.5. Для премирования работников примерными показателями являются следующие виды достижений:

Критерии оценки деятельности учителей по итогам работы для установления премии

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Самооценка	Кол-во баллов фактическое
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 3		
2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 3		
3	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью	До 3		
4	Участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий	До 3		
5	Качественная разработка рабочих программ, документов классного руководителя	До 5		
6	Сохранение контингента учащихся	До 3		
7	Внедрение и освоение нового учебного оборудования в учебный процесс	До 5		
8	Качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий	До 3		
9	Качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы	До 5		
10	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 3		
11	Обеспечение сохранности имущества	До 3		
	Суммарное количество баллов по критериям оценки			
	Размер премии (заполняется комиссией)			

Работник _____
Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Председатель комиссии _____
Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности бухгалтера по итогам работы для установления премии

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов	Самооценка	Кол-во баллов фактическое
1	Организация и обеспечение деятельности образовательной организации	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 5		
		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 5		
		Выполнение работы за пределами должностных обязанностей	До 5		
		Участие в течение месяца в	До 5		

		выполнении особо важных работ и мероприятий			
		Качественная, достоверная и своевременно представленная месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность	До 5		
		Качественная, достоверная и своевременно представленная налоговая отчетность	До 5		
		Высокое соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных ресурсов	До 5		
		Соблюдение исполнительской дисциплины	До 5		
		Обеспечение сохранности имущества	До 5		
		Повышение квалификации	До 5		
	Суммарное количество баллов по критериям оценки				
	Размер премии (заполняется комиссией)				

Работник _____
 Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Председатель комиссии _____
 Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности уборщика служебных помещений по итогам работы для установления премии

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Само оценка	Кол-во баллов фактическое
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 5		
2	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 5		
3	Обеспечение сохранности государственного имущества	До 5		
4	Качественная уборка помещений	До 5		
5	Качественная генеральная уборка помещений	До 5		
6	Экономное использование материальных ресурсов	До 5		
	Суммарное количество баллов по критериям оценки			
	Размер премии (заполняется комиссией)			

Работник _____
 Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Председатель комиссии _____
 Подпись _____ ФИО расшифровка _____ дата _____

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности дворника по итогам работы для установления премии

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Само оценка	Кол-во баллов фактическое
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 5		

2	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 5		
3	Обеспечение сохранности имущества	До 5		
4	Качественная уборка прилегающей территории	До 10		
5	Полив и ухаживание за цветами	До 5		
6	Покос травы	До 15		
Суммарное количество баллов по критериям оценки				
Размер премии (заполняется комиссией)				

Работник _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности секретаря- машинистки по итогам работы для установления премии

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Само оценка	Кол-во баллов фактическое
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 5		
2	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 5		
3	Обеспечение сохранности государственного имущества	До 3		
4	Постоянное оказание помощи учителям-предметникам, обучающимся, учителям	До 5		
5	Использование современных образовательных технологий, применение новых форм организации труда	До 5		
6	Повышение квалификации	До 5		
7	Проведение работы по качественной подготовке документооборота учебного процесса	До 3		
8	Постоянное взаимодействие с кадровым составом (ознакомление с приказами, локальными актами и др. информацией)	До 10		
9	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения	До 10		
Суммарное количество баллов по критериям оценки				
Размер премии (заполняется комиссией)				

Работник _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности сторожа по итогам работы для установления премии

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Само оценка	Кол-во баллов фактическое
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 5		
2	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 5		

3	Обеспечение сохранности государственного имущества	До 10		
4	Обеспечение безопасности контрольно-пропускного режима	До 10		
	Суммарное количество баллов по критериям оценки			
	Размер премии (заполняется комиссией)			

Работник _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности главного бухгалтера по итогам работы для установления премии

№ п/п	Направление	Наименование показателя	Кол-во баллов	Само оценка	Кол-во баллов фактическое
1	Организация и обеспечение деятельности образовательной организации	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 3		
		Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 3		
		Выполнение работы за пределами должностных обязанностей	До 5		
		Участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий	До 3		
		Качественная, достоверная и своевременно представленная месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность	До 5		
		Качественная, достоверная и своевременно представленная налоговая отчетность	До 5		
		Высокое соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных ресурсов учреждения	До 5		
		Соблюдение исполнительской дисциплины	До 5		
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний	До 5		
		Обеспечение сохранности государственного имущества	До 3		
		Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты образовательной организации	До 5		
		Повышение квалификации	До 3		
	Суммарное количество баллов по критериям оценки				
	Размер премии (заполняется комиссией)				

Работник _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности заместителя директора по УР по итогам работы для установления премии

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Само оценка	Кол-во баллов фактическое
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 3		
2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 3		
3	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью	До 5		
4	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты	До 5		
5	Занятие призовых мест обучающимися, учителями на городских, областных конкурсах и олимпиадах	До 5		
6	Сохранение контингента	До 5		
7	Внедрение и освоение нового учебного оборудования в учебный процесс	До 3		
8	Качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий	До 3		
9	Качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы	До 6		
10	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 3		
11	Обеспечение сохранности имущества	До 3		
12	Повышение квалификации	До 3		
Суммарное количество баллов по критериям оценки				
Размер премии (заполняется комиссией)				

Работник _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии _____

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности заместителя директора по ВР по итогам работы для установления премии

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Само оценка	Кол-во баллов фактическое
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 3		
2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 3		
3	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью	До 3		
4	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты	До 3		
5	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	До 5		
6	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (вредных привычек, ДТП, здорового образа жизни)	До 5		
7	Организация работы классных руководителей	До 5		
8	Содействие в создании органов ученического самоуправления	До 5		
9	Проведение открытых мероприятий для содействия воспитательной	До 5		

	работы			
10	Качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы	До 5		
11	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 3		
12	Обеспечение сохранности имущества	До 2		
13	Повышение квалификации	До 3		
	Суммарное количество баллов по критериям оценки			
	Размер премии (заполняется комиссией)			

Работник

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности заведующей хозяйством по итогам работы для установления премии

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Само оценка	Кол-во баллов фактическое
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 3		
2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	До 3		
3	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью	До 3		
4	Выполнение работы за пределами должностных обязанностей	До 5		
5	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты	До 3		
6	Подготовка и организация ремонтных работ, подготовка объектов к учебному году и отопительному сезону	До 5		
7	Своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности образовательной организации (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	До 5		
8	Своевременное обеспечение, контроль надлежащего состояния хозяйства в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений	До 3		
9	Своевременное подготовка необходимой отчетности	До 3		
10	Энергоэффективность	До 3		
11	Организация и проведение генеральных уборок	До 5		
12	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 3		
13	Обеспечение сохранности имущества	До 3		
14	Повышение квалификации	До 3		
	Суммарное количество баллов по критериям оценки			
	Размер премии (заполняется комиссией)			

Работник

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____

Критерии оценки деятельности заведующего библиотекой по итогам работы для установления премии

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во баллов	Само оценка	Кол-во баллов фактическое
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	До 3		
2	Соблюдение исполнительской дисциплины	До 3		
3	Обеспечение сохранности имущества	До 3		
4	Сохранение и развитие библиотечного фонда	До 3		
5	Содействие педагогическому коллективу и обучающимся в подборке необходимых материалов	До 5		
6	Ведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	До 5		
7	Оформление тематических выставок	До 5		
8	Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.)	До 5		
9	Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий	До 5		
10	Организация выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания	До 3		
11	Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация и проведение информационно – методической работы, ознакомление членов педагогического коллектива с новинками методической литературы	До 10		
	Суммарное количество баллов по критериям оценки			
	Размер премии (заполняется комиссией)			

Работник

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Председатель комиссии

Подпись

ФИО расшифровка

дата

Протокол заседания комиссии № _____ от _____