

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность.			
1.1.	Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет» приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, графика и режима работы школьного лагеря, плана проведения культурно – массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.	Не позднее, чем за 3 дня до открытия лагеря	Большенко М.П., заместитель директора по УВР, и Дольская И.Г., заместитель директора по ВР.
1.2.	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере в онлайн - режиме. Формирование списочного состава школьных лагерей.	июнь	Дольская И.Г., заместитель директора по ВР., классные руководители
1.3.	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.	сентябрь	Дольская И.Г., заместитель директора по ВР.
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.			
2.1.	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства.	апрель-июнь	Данилова О.В., заведующая хозяйством, и Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря.
2.2.	Заключение договора и проведение акарицидной обработки территории ОО	июнь	Данилова О.В., заведующая хозяйством

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			специалисты ДО, ТОУ Роспотребнадзора
2.3.	Принятие дополнительных мер по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе коронавирусной инфекции: обеспечение наличия достаточного количества средств личной гигиены, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, бесконтактных термометров бактерицидных рециркуляторов.	июнь	Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.4.	Обеспечение ежедневной работы «утренних фильтров» при приеме детей в школьные лагеря.	период работы лагеря	Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.5.	Организация помещения в изолятор детей с подозрением на инфекционные заболевания, в том числе коронавирусной инфекции, до прихода родителей (законных представителей) при выявлении)	период работы лагеря	Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.6.	Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты Г.В. Яковлевой пакета документов на открытие школьного лагеря: - приказ об открытии лагеря, включающий: график и режим работы лагеря; список детей на оздоровление в школьном лагере; резервный список детей, посещающих лагерь; план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере; -копия заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря (после его получения в указанной организации).	До 03.07.2020	Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря
2.7.	Предоставление отчета в ДО о страховании жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря.	до 29 июня	Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.8.	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период.	июнь- август	Дольская И.Г., заместитель директора по ВР.
2.9.	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма.	июнь-август	Дольская И.Г., заместитель директора по ВР., классные руководители