

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № 2
« 23 » сентября 2020 г.

Утверждаю
и.о. директора МБОУ СОШ № 36
г. Шахты Н.Г. Зиберова
« 23 » сентября 2020 г.



Положение
о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

Положение

о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся** разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 01 сентября 2020 г., приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановления Администрации города Шахты «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты», Устава МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

1.2. Данное *Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся* регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ СОШ №36 г.Шахты, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся их организации.

1.3. Прием на обучение в МБОУ СОШ №36 г.Шахты проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией города Шахты.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №36 г.Шахты на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в МБОУ СОШ №36 г.Шахты может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. МБОУ СОШ №36 г.Шахты размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующее постановление Администрации г.Шахты о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Шахты» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №36 г.Шахты:

- детям, зарегистрированным на территории МБОУ СОШ №36 г.Шахты;
- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МБОУ СОШ №36 г.Шахты осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. К заявлению о приеме в МБОУ СОШ №36 г.Шахты родители (законные представители) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- иные документы по своему усмотрению.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Директор МБОУ СОШ №36 г.Шахты издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №36 г.Шахты, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.22. Количество классов в МБОУ СОШ №36 г.Шахты определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся, в исключительных случаях до 30.

2.23. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №36 г.Шахты начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Разрешение на прием в 1 класс МБОУ СОШ №36 г.Шахты детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, выдает Департамент образования г.Шахты на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в Департамент образования г.Шахты заявление

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
- справка из ОО (по форме, предоставляемой образовательной организацией) о наличии свободных мест в 1 классе. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

3.3.. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ СОШ №36 г.Шахты осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными правилами приема.

3.4.. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ СОШ №36 г.Шахты в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МБОУ СОШ №36 г. Шахты.

3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовленности.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5.-2.7., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ СОШ №36 г.Шахты издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Администрации МБОУ СОШ №36 г.Шахты при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.10. МБОУ СОШ №36 г.Шахты с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.11. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

4. Прием обучающихся в 10 класс.

4.1. В 10 класс МБОУ СОШ №36 г.Шахты принимаются выпускники 9-х классов, окончивших основное общее образование, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МБОУ СОШ 336 г.Шахты в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Приказом утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение месяца. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и период каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.10. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

5.11. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору школы на утверждение.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные учреждения.

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ СОШ №36 г.Шахты в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливает общие

требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае перевода в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указывается:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СОШ №36 г.Шахты в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.5. МБОУ СОШ №36 г.Шахты выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справка о текущей успеваемости.

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переходом из МБОУ СОШ №36 г.Шахты не допускается.

6.7. Указанные в пункте 6.5. документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую сторону вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СОШ №36 г.Шахты и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.5., с указанием даты зачисления и класса.

6.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

7. Порядок отчисления и исключения обучающихся из образовательной организации

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации по следующим основаниям:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

7.3. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

7.6. В случае оставления образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация образовательной организации представляет в Департамент образования г.Шахты следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство образовательной организации об отчислении обучающегося (выписку из решения педагогического совета);
- итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год;
- ведомость с текущими отметками;
- акт о проделанной работе с обучающимся. Документы должны быть подписаны директором образовательной организации и заверены печатью.

7.7. Ходатайство образовательной организации об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии по делам несовершеннолетних в присутствии:

- компетентного представителя образовательной организации;
- родителей (законных представителей) обучающегося
- обучающегося.

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных представителей обеспечивает образовательная организация, обратившаяся с ходатайством.

7.8. Исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из образовательной организации, применяется за совершенные неоднократно

грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

7.9. Решение об исключении принимается педагогическим советом образовательной организации и направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при зачислении, переводе, отчислении и исключении из образовательной организации

В случае отказа гражданам в приеме в образовательную организацию и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательной организации, либо обжаловать решение в суде.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее *Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №36 г.Шахты.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

(ФИО родителя (законного представителя полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Просим Вас принять _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

(проживающего по адресу)

в _____ класс муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Шахты
Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №36 имени Н.В. Шапкина
(МБОУ СОШ №36 г.Шахты).

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество отца _____
Адрес места жительства, телефон отца _____

Фамилия, имя, отчество матери _____
Адрес места жительства, телефон матери _____

К заявлению прилагаем документы:

- копию свидетельства о рождении;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- прочие документы: _____

Просим при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам осуществить выбор языка образования русского как родного языка.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ №36 г.Шахты, ознакомлены.

_____ отец: _____
дата подпись расшифровка подписи

_____ мать: _____
дата подпись расшифровка подписи

Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ отец: _____
дата подпись расшифровка подписи

_____ мать: _____
дата подпись расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ

Дано

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

в том, что « _____ » _____ 20 ____ г. к рассмотрению приняты следующие документы:

1. Заявление о зачислении в _____ класс МБОУ СОШ №36 г.Шахты на _____ форму обучения – вх. № _____.
2. Перечень документов, принятых от заявителя:

№	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Заявление родителей (законных представителей)	
2.	Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	

Результат рассмотрения заявления о зачислении в образовательное учреждение будет направлен Вам « _____ » _____ 20 ____ г.

Контактный телефон для получения информации:

МБОУ СОШ №36 г.Шахты 23-26-39

Департамент образования г.Шахты 22-40-43

Директор МБОУ СОШ №36 г.Шахты

Приложение
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
не может быть зачислен (а) в _____ класс в связи с

Директор МБОУ СОШ №36 г.Шахты