

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2019 года

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------------|--|
| 1. Организационно-управленческая деятельность. | | | |
| 1.1. | Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты». | март-май | Классные руководители |
| 1.2. | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период». | март - май | Классные руководители |
| 1.3. | Размещение комплексного плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2019 года на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет». | до 25 марта 2019г. | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР. |
| 1.4. | Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая. | март - апрель | Заместитель директора по ВР, начальник школьного лагеря. |
| 1.5. | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей. | до 15 апреля 2019г. | Заместитель директора по ВР, начальник школьного лагеря. |
| 1.6. | Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2019 года. | 30 августа 2019г. | Заместитель директора по ВР |
| 2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций. | | | |
| 2.1. | Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства. | с 1 апреля | Заведующий хозяйством, начальник школьного лагеря. |
| 2.2. | Заключение договоров и проведение акарицидной обработки | апрель - май | Заведующий хозяйством |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------------------|--|
| | территории образовательной организации. | | |
| 2.3. | Прохождение медицинского осмотра работниками школьного лагеря, с учетом внесенных изменений в п. 10.6.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций". | До 14 мая 2019 | Начальник школьного лагеря |
| 2.4. | Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников оздоровительных организаций) | До 14 мая 2019 | Начальник школьного лагеря |
| 2.5. | Подготовка к участию в конкурсных процедурах по организации питания (заключение муниципальных контрактов). | март-апрель | Главный бухгалтер |
| 2.6. | Предоставление ведущему специалисту Департамента образования г. Шахты Г.Н. Ивановой пакета документов на открытие школьного лагеря с дневным пребыванием детей: - приказ об открытии лагеря; - график работы лагеря; - режим дня; - список детей, посещающих лагерь; - резервный список детей, посещающих лагерь; - утвержденный начальником лагеря план работы на смену. | до 14 мая 2019 | Начальник школьного лагеря |
| 2.7. | Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании. | март - май | Начальник школьного лагеря, заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.8. | Предоставление отчета по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании, направляющихся на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьный лагерь. | до 14 мая | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 2.9. | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период. | июнь, июль, август | Заместитель директора по воспитательной работе |

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---|--------------------|---|
| 2.10. | Обеспечить 100% охват организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе, с учетом возможностей семейного отдыха и туризма. | июнь, июль, август | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители. |
| 3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций. | | | |
| 3.1. | Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадке кратковременного пребывания. | В течение года | Заведующий хозяйством, заместитель директора по воспитательной работе |
| 3.2. | Составление графика и планирование работы площадки кратковременного пребывания на базе образовательной организации. | май | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей. | | | |
| 4.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г. Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР, размещение информации). | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители. |
| 4.2. | Подготовка предварительных списков - заявок для получения оздоровительных и санаторно- оздоровительных путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, проживающих в приемных семья, одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях. | до 01 апреля | Заместитель директора по воспитательной работе, инспектор по охране прав детства. |