Договор
о совместной деятельности

__г.Шахты__ **«___» _____20__г.**
(место составления)

ФИО_____, паспортные данные _____ (далее - Жертвователь), и общешкольный родительский комитет МБОУ СОШ №36 г.Шахты, в лице председателя общешкольного родительского комитета Бронниковой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава (далее - Учреждение) заключили Договор о совместной деятельности в области материального обеспечения образовательного процесса и совершенствования материально – технической базы организации.

1. Предмет договора

1.1. Участники договора, действуя в соответствии с законодательством РФ, добровольно объединяют свои усилия, умения и навыки с целью осуществления совместной деятельности по материальному обеспечению образовательного процесса и совершенствованию материально – технической базы организации.

1.2. Понуждение участника договора или третьего лица участником договора к осуществлению пожертвования или совершению иных действий для организации недопустимо, решение об осуществлении пожертвования и о совершении иных действий в пользу организации принимается каждым участником исключительно добровольно.

1.3. Участники договора в порядке, определенном настоящим договором, осуществляют посредническую деятельность с целью привлечения денежных и иных материальных благотворительных пожертвований на развитие образовательного процесса и совершенствование материально-технической базы организации.

1.4. Участники договора при необходимости могут согласовывать свою деятельность с Советом школы и администрацией образовательной организации.

2. Управление деятельностью участников по данному договору и ее координация

2.1. Все участники договора имеют равные права на участие в управлении вышеуказанной деятельностью и несут равную ответственность за ее результаты.

2.2. Управление деятельностью участников по данному договору осуществляется на общем собрании участников договора.

На общем собрании:

- определяются приоритетные направления деятельности участников договора;
- распределяются обязанности по договору;
- решаются вопросы об изменении, дополнении, расторжении договора;
- утверждается отчет о деятельности участников договора за определенный период;
- утверждаются предложения участников договора, администрации организации, а так же физических и юридических лиц, желающих внести вклад в развитие материально-технической базы организации.

2.3. Персональное распределение обязанностей производится на первом общем собрании участников договора и закрепляется протоколом о распределении обязанностей, в котором указываются обязанности, возложенные на участника договора.

2.4. На первом общем собрании определяется лицо, которое выступает от всех участников договора при взаимодействии с третьими лицами (образовательной организацией, представителями обучающихся, коммерческими и некоммерческими организациями).

2.5. Периодичность проведения общих собраний определяется участниками договора, но должна составлять не менее одного раза в учебное полугодие.

2.6. Руководство текущими делами осуществляется всеми участниками на основе равноправия.

3.Права и обязанности сторон

3.1. С целью координации деятельности участники настоящего договора, выполняют функции:

- по приему, хранению и передаче денежных и иных средств;
- осуществлению связи между участниками договора;
- осуществлению связи с лицами, не являющимися участниками договора (родителями обучающихся, благотворительными организациями, коммерческими организациями и т.п.).

3.2. Для реализации указанных функций участники настоящего договора, ведут следующую деятельность:

- выясняют у администрации организации потребности в обеспечении учреждения материальными ресурсами;
- производят расчет необходимой потребности организации в материальных ресурсах суммы денежных средств;
- участвуют в определении целей сборы денежных и иных средств;
- при необходимости подготавливают и представляют на утверждение представителю организации план расходования полученных денежных средств, в котором указывают, на что планируется истратить средства, на каких условиях, с какими контрагентами и в какой срок будут заключены соответствующие договоры;
- на общем собрании участников выносят на обсуждение родителям (законным представителям) обучающихся предложения пожертвовать (произвести безвозмездный взнос) определенную сумму на развитие материально-технической базы организации;
- после принятия решения общим собранием участником об обращении с просьбой пожертвовать определенные средства проводят разъяснительную работу с жертвователями (дарителями); организуют благотворительные акции, участвуют в них в любых формах, не запрещенных законом и не нарушающих нормы морали и этики; доводят до сведения родителей (законных представителей), что участие в сборе средств является добровольным;
- составляют документы, опосредующие передачу денежных средств в виде имущества, работ и услуг организации; следят за соблюдением оптимальной с точки зрения налогообложения и учета формы такой передачи;
- получают от жертвователей простую доверенность, письменное заявление на передачу (дарение) денежных средств, имущества, работ, услуг организации; подписывают с ними договоры;
- принимают от родителей (законных представителей) и иных физических и юридических лиц (в т.ч. от участников данного договора) добровольно передаваемые ими организации денежные средства, имущество, работы, услуги;
- выдают жертвователям письменное подтверждение (расписку) в получении денежных средств, имущества, работ, услуг;
- обеспечивают хранение указанных средств и ресурсов;
- приобретают на полученные денежные средства товары, работы, услуги; передают их представителю организации; участвуют в оформлении их поступления в распоряжение организации;
- предоставляют жертвователям копии документов, подтверждающих получение организацией преданных собственниками средств, использование их для оплаты работ (услуг), приобретения товаров и получения организацией указанных товаров, работ, услуг;
- в случае необходимости запрашивают организацию об использовании полученных средств и предоставляют информацию и копии документов жертвователям;
- при необходимости сообщают жертвователям сведения о ходе исполнения поручения по передаче средств организации;

- осуществляют координацию их совместных действий (встреч, собраний и т.п.);
- осуществляют иные действия по достижению целей простого товарищества.

3.3. Участники договора обязуются совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) действия по передаче определенных средств на внебюджетный счет организации. Права и обязанности по сделке, совершенной участниками договора в рамках данной деятельности, возникают непосредственно у доверителя.

Участники договора обязаны исполнять данные им поручения в соответствии с указаниями доверителя в том случае, если доверитель пожелает дать какие – либо указания. Указания доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными, доверитель может не давать указаний, а уполномочить участников договора самостоятельно определить, какое имущество будет приобретено, работы, услуги будут выполнены.

В этом случае участники в обязательном порядке выясняют потребности организации в имуществе, работах, услугах.

Доверитель вправе в любое время до момента исполнения поручения (передачи денежных средств, имущества, работ, услуг учреждению) отменить его. В этом случае полученные денежные средства, имущество, результат работы возвращаются доверителю под расписку.

3.4. Полученные денежные средства по возможности в кратчайший срок вносятся в оплату имущества, работ, услуг с тем, чтобы имущество, работы, услуги были максимально быстро предоставлены организации.

3.5. Участники договора несут перед доверителями и организацией персональную имущественную ответственность за сохранность полученных ими средств и документов.

3.6.Участники договора также обязаны:

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с осуществлением деятельности по исполнению договора, в частности данных о лицах, передающих организации денежные средства;
- обеспечивать гражданам и администрации организации возможность доступа к информации о своей деятельности в рамках данного договора.

4. Изменения, вносимые в договор

4.1. Договор может быть расторгнут, изменен, возобновлен по решению общего собрания участников договора.

4.2. Любые изменения вносятся в договор в письменной форме и считаются вступившими в силу с момента заключения соглашения о внесении изменений всеми участниками договора или с иного указанного в соглашении момента.

4.3. Любой участник может выйти из договора в любое время, предупредив об этом остальных его участников за месяц в письменной форме. За этот срок участник должен выполнить все принятые на себя в соответствии с данным договором обязательства перед другими его участниками и третьими лицами.

4.4. Договор считается возобновленным с иным персональным составом через месяц после поступления предупреждения о расторжении договора в случае, если иные участники не приняли другого решения. Предупреждение становится частью договора и определяет момент, с которого желающий расторгнуть договор участник перестает быть его участником. Иные участники договора распределяют обязанности выбывшего участника между собой.

4.5. В случае систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения участником своих обязанностей, а также совершения действий, несовместимых с целями деятельности участников по данному договору, остальные участники принимают решение о расторжении договора и возобновлении его действия с иным составом участников.

5.Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, срок действия договора не устанавливается.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров и консультаций.

5.3. В случае невозможности разрешения путем переговоров и консультаций в двухмесячный срок с момента их возникновения споры подлежат разрешению судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру для каждой стороны (участника).

Копия договора представлена представителю образовательной организации.

6. Адреса,реквизиты и подписи сторон

Ф.И.О. участника договора	Адрес участника договора, телефон или иные средства связи	Паспортные данные участника договора	Подпись участника договора