



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №36  
имени Н.В. Шапкина»

346506, г. Шахты Ростовская область, пер. Мичурина, 11  
тел.(8636) 23-26-39, 23-25-32, факс (8636) 23-25-32, e-mail: school36@shakhty-edu.ru

«15» мая 2026г.

№ 93

## ПРИКАЗ

**Об открытии лагеря, организованного  
МБОУ СОШ №36 г. Шахты,  
осуществляющей организацию отдыха и  
оздоровление обучающихся в каникулярное  
время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года**

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов Министерства образования Ростовской области от 02.03.2026 №191 «О подготовке к детской оздоровительной кампании в 2026 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказов Департамента образования

г. Шахты от 06.03.2026 №95 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года», от 15.05.2026 № 195 «Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 год» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2026 году

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 01.06.2026г. по 30.06.2026г. лагерь, организованный МБОУ СОШ №36 г. Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года (далее - школьный лагерь) в соответствии с Графиком работы общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярный период (с дневным пребыванием), в июне 2026 года (приложение №1 к приказу Департамента образования г. Шахты от 15.05.2026 № 195). Организовать функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.

2. Утвердить:

2.1. список обучающихся, посещающих школьный лагерь на июнь 2026 г. (приложение №1);

2.2. резервный список обучающихся, посещающих школьный лагерь на июнь 2026г. (Приложение № 2).

3. Начальнику школьного лагеря Л.Л. Чайка обеспечить:

3.1. соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:

3.1.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;

3.2. соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:

3.2.1. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- 3.2.2. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
- 3.2.3. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
- 3.2.4. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере;
- 3.3. соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- 3.4. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев;
- 3.5. функционирование 3 отрядов, закрепив за отрядами воспитателей и кабинеты под отрядное место:  
1 отряд- каб.9, воспитатели: Басова Е.В., Наярникова М.Е.  
2 отряд- каб.11, воспитатели: Рудь Е. О., Ситникова К.В.  
3 отряд- каб.6, воспитатели: Лукьянова Е.Б., Москаленко А.Н.  
Подменный воспитатель: Чебан Г.В.;
- 3.6. ежедневный учёт нахождения персонала и отдыхающих детей, предоставление данной информации заведующему сектором организации отдыха и оздоровления детей Добряшкус О.К.
- 3.7. предоставить заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г. Шахты Добряшкус О.К. информацию о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности, в соответствии с формой согласно приложению №3 к настоящему приказу в срок не позднее 28.05.2026.
4. Вменить в обязанности Чайка Л.Л., начальнику школьного лагеря:
  - 4.1. заполнение чек-листа за день до открытия школьного лагеря (приложению №3);
  - 4.2. прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
  - 4.3. контроль проведения в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);
  - 4.4. использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
  - 4.5. проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
  - 4.6. организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов;

- 4.7. проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере;
- 4.8. проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические);
- 4.9. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.
5. Заведующей хозяйством Даниловой О.В. обеспечить:
  - 5.1. недопущение проникновения (нахождения) посторонних лиц (в том числе родителей) на территории организаций отдыха детей и их оздоровления;
  - 5.2. достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря;
  - 5.3. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
  - 5.4. проведение акарицидной обработки территории школьного двора и дератизационных мероприятий.
6. Создать бракеражную комиссию с целью контроля за:
  - работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
  - качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
  - обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
  - дезинфекция и обработка столовой и чайной посуды после каждого примененияв следующем составе:

Чайка Л.Л., начальник школьного лагеря;

Слепова С.В., медицинская сестра (по согласованию);

Галицкая В.В., повар (по согласованию);

  - 6.1. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».
7. Назначить Литвинову Е.Н., главного бухгалтера, ответственной за ведение финансовой деятельности.
8. Литвиновой Е.Н., главному бухгалтеру:
  - 8.1. осуществлять расходование субсидии в части оплаты организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.2. обеспечение своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

9. Заместителю директора по УВР Гаршиной М.В. обеспечить создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении».

10. Назначить:

10.1. Басову Е.В., учителя начальных классов, Лукьянову Е.Б., старшую вожатую, Рудь Е.О., учителя начальных классов, Москаленко А.Н., учителя начальных классов, Ситникову К.В., учителя ИЗО, Наярникову М.Е., педагога-психолога – воспитателями школьного лагеря, Чебан Г.В., заведующего библиотекой, - подменными воспитателями.

10.2. уборщиком служебных помещений Николаеву Е.Г.

11. Утвердить график работы и режим дня школьного лагеря на июнь 2026г. (Приложение №4)

12. Возложить на воспитателей Басову Е.В., Лукьянову Е.Б., Рудь Е.О., Ситникову К.В., Наярникову М.Е., Чебан Г.В., Москаленко А.Н. ответственность за:

12.1. организационную и воспитательную работу с обучающимися, посещающими школьный лагерь;

12.2. ежедневное 100% посещение обучающимися школьного лагеря.

13. Ответственность за проведение с обучающимися инструктажей по ПДД, ТБ, ОЖЗД и гигиеническому воспитанию возложить на воспитателей Басову Е.В., Лукьянову Е.Б., Рудь Е.О., Ситникову К.В., Наярникову М.Е., Чебан Г.В., Москаленко А.Н.

14. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в школьном лагере во время проведения мероприятий на воспитателей Басову Е.В., Лукьянову Е.Б., Рудь Е.О., Ситникову К.В., Наярникову М.Е., Чебан Г.В., Москаленко А.Н.

15. Л.Л. Чайка, начальнику школьного лагеря, совместно со Слеповой С.В., медицинской сестрой, (по согласованию):

15.1. контролировать наличие сертификатов соответствия и сопроводительных документов;

15.2. осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

15.3. контролировать организацию питания обучающихся, прием сырой продукции, качество и безопасность приготовления блюд;

15.4. осуществлять систематический контроль за состоянием содержания всех помещений и территории школьного лагеря, соблюдением личной гигиены обучающимися и персоналом.

16. Возложить ответственность на Николаеву Е.Г., уборщика служебных помещений:

16.1. за санитарное состояние столовой, классных комнат, предназначенных для школьного лагеря, туалетов;

- 16.2. за разведение и использование дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией;
- 16.3. проведения в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
17. Утвердить календарный план воспитательной работы школьного лагеря с 01.06.2026 г.- 30.06.2026 г. (Приложение №5).
18. Утвердить штатное расписание школьного лагеря (Приложение №6).
19. Утвердить график работы воспитателей школьного лагеря (Приложение №7)
20. Слепову С.В., медицинскую сестру МБУЗ ГБ№2 г. Шахты Ростовской области, назначить ответственным (по согласованию):
- 20.1. за медицинское обеспечение;
- 20.2. за ведение:
- Журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
  - «Ведомости контроля за рационом питания»;
  - «Журнала здоровья»;
  - «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
  - «Журнала учета температурного режима холодного оборудования»;
  - «Журнала учета неисправностей технологического и холодильного оборудования»;
  - «Журнала учета работы бактерицидной лампы».
21. Галицкую В.В., повара ИП Косолапова М.А., назначить ответственным (по согласованию):
- за качество и безопасность приготавливаемых блюд;
  - за ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».
22. Заместителям директора по ВР Дольской И.Г. и УВР Гаршиной, обеспечить:
- 22.1. информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в школьном лагере с размещением информации, на официальном сайте МБОУ СОШ №36 г. Шахты и в аккаунтах социальных сетей.
- 22.2. информационное освещение ЛОК в СМИ, на официальном сайте школы, Департамента образования г. Шахты (еженедельное информирование о проводимых мероприятиях).
23. Заместителю директора по ВР Дольской И.Г. незамедлительно информировать Департамент образования г. Шахты о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в период оказания услуг по отдыху и оздоровлению.
24. Утвердить должностные инструкции сотрудников школьного лагеря: начальника, воспитателя, уборщика служебных помещений (Приложение №8)
25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

« 15 » мач 2026 И.Г. Дольская

Н.Г. Зиберова

