Приложение № 1

к приказу № 34 от «07» марта 2024г.

Комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно-управленческая деятельность
 |
| 1.1 | Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты»  | март-май | Классные руководители |
| 1.2 | Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период» | март-май | Классные руководители |
| 1.3 | Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:  |  | Заместитель директора по ВР Дольская И.Г., Заместитель директора по УВР Гаршина М.В. |
| 1. Положения о школьном лагере,
2. приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,
3. приказа МБОУ СОШ №36 г. Шахты об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
4. комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,
5. образца заявления о зачислении в школьный лагерь,
 | до 05.04.2024 |
| 1. приказа МБОУ СОШ №36 г. Шахты об открытии школьного лагеря,
2. графика и режима работы школьного лагеря,

 - плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.  | до 10.05.2024 |  |
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая | март-апрель | Классные руководители |
| 1.5 | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей | март-апрель | Заместитель директора по ВР Дольская И.Г., начальник школьного лагеря Чайка Л.Л. |
| 1.6 | Проведение городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты» | апрель | Начальник школьного лагеря Чайка Л.Л. |
| 1.7 | Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2024 года. | август | Заместитель директора по ВР Дольская И.Г. |
| 1. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций
 |
| 2.1 | Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства | с 10.04.2024 | Заведующая хозяйством Данилова О.В., начальник школьного лагеря Чайка |
| 2.2 | Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций | апрель-май | Заведующая хозяйством Данилова О.В. |
| 2.3 | Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей | по графику | Начальник школьного лагеря Чайка  |
| 2.4 | Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей) | май | Заместитель директора по ВР Дольская И.Г., начальник школьного лагеря Чайка Л.Л. |
| 2.5 | Заключение муниципального контракта на услуги по организации питания в пришкольном лагере | май | Заведующая хозяйством Данилова О.В. |
| 2.6 | Предоставление в Департамент образования г. Шахты: |  | Начальник школьного лагеря Чайка Л.Л.  |
| 1. списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,
2. приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
3. графика и режима работы школьного лагеря,
4. плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере,
 | до 17.05.2024 |
| 1. копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря
 | в течение 1 рабочего дня со дня получения |
| 2.7 | Заключение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании | март-май | Начальник школьного лагеря Чайка Л.Л. |
| 2.8 | Предоставление в Департамент образования г. Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря | до 30.05.2024 | Начальник школьного лагеря Чайка Л.Л. |
| 2.9 | Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период | июнь, июль, август | Заместитель директора по ВР Дольская И.Г. |
| 2.10 | Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма | июнь, июль, август | Заместитель директора по ВР Дольская И.Г. |
| 1. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций
 |
| 3.1 | Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания | В течение года | Заведующая хозяйством Данилова О.В. |
| 3.2 | Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций | май | Заместитель директора по ВР Дольская И.Г.  |
| 1. Организация загородного отдыха и оздоровления детей
 |
| 4.1 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г. Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г. Шахты) | В течение года | Заместитель директора по ВР Дольская И.Г.  |